



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO
3ª SEÇÃO DO EMG

Av. Jerônimo de Albuquerque, s/nº - Calhau São Luis - MA - CEP: 65.074-220
Tel. (098) 3213-1686 -- e-mail: pm3emgpma@gmail.com



NOTA DE SERVIÇO Nº 004/2020
PROMOÇÃO DE OFICIAIS

São Luís-MA

2020



ESTADO DO MARANHÃO
POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO
3ª SEÇÃO EMG

EXEMPLAR ORIGINAL
São Luís -- MA
140800SET2020 – SEG



NOTA DE SERVIÇO Nº 004/2020 - PM/3

(Promoção de Oficiais)

Referências:

- a. Lei N.º 3.743, de 02/12/1975 (Dispõe sobre promoções de Oficiais da ativa da Polícia Militar do Maranhão e dá outras providências);
- b. Portaria nº 617, de 21 de julho de 2010 -- Min. Ex.
- c. Decreto Federal nº 2.243, de 03 de julho de 1997-Regulamento de Continências, Honras e Sinais de Respeito das Forças Armadas (R-2);
- d. Portaria Ministerial nº 77, de 13 de janeiro de 1984 (IG 10-60);
- e. Diretrizes e portaria do Comandante Geral da PMMA;
- f. Portaria nº 030 de 30 de agosto de 2005 (Manual de redação da PMMA).

1. FINALIDADE

Regular as atividades que serão desenvolvidas por ocasião da Solenidade de Promoção de Oficiais.

2. SITUAÇÃO

a. Local

1) Na capital

Solenidade Militar - Pátio externo do Quartel do Comando Geral-QCG.

2) No interior

Solenidade Militar - Pátio externo dos Quartéis das Sedes das UPM's.

b. Data/hora

15 de setembro de 2020, terça-feira, às 17h00.

c. Convites a outras organizações e autoridades

A critério do Comandante Geral através do PM/5.

d. Programação - Na capital

- 1) Incorporação do Pavilhão Nacional;
- 2) Apresentação da tropa a mais alta autoridade presente;
- 3) Promoção de Oficiais;
- 4) Canto da Canção da Polícia Militar;
- 5) Palavras do Comandante Geral da PMMA;
- 6) Palavras do Secretário de Segurança Pública;
- 7) Desfile da tropa em continência a mais alta autoridade presente.

3. EXECUÇÃO

a. Solenidade militar na capital – Pátio externo do Quartel do Comando Geral – QCG e em caso de mau tempo, no Ginásio de Esportes com as devidas adaptações:

- 1) 16h30 – Apresentação da tropa;
- 2) 16h50 – Dispositivo pronto para o início da Solenidade;
- 3) 16h55 – Recepção ao Excelentíssimo Sr. Secretário de Segurança Pública;
- 4) 17h00 – Apresentação da tropa ao Comandante Geral da PMMA pelo Comandante da tropa e solicitação para dar início à Solenidade;
 - Palavras da Capelania (3 minutos);
 - Posicionamento do Pavilhão Nacional;
 - Promoção de Oficiais;
 - Retirada do Pavilhão Nacional;
 - Cântico da Canção da Polícia Militar;
 - Palavras do Comandante Geral da PMMA;
 - Palavras do Secretário de Segurança;
 - Desfile da tropa;
 - Encerramento da Solenidade.

b. Solenidade Militar na Área do CPI

Conforme programação desta Nota de Serviço, cada Unidade subordinada deverá elaborar a sua e encaminhar ao Comandante do CPI para conhecimento e despacho, obedecendo aos preceitos contidos da referência.

c. Atribuições Particulares**1) Chefe do Estado Maior Geral.**

Será o Coordenador Geral do evento.

2) Subchefe do Estado Maior Geral da PMMA.

Auxiliará o Coordenador Geral da Solenidade na execução de todas as missões atribuídas às Diretorias, aos Grandes Comandos (CPE, CPA/M's e CPA/I's), CSC, CME, Ajudância Geral e Seções do EMG, e será o substituto eventual do coordenador geral no evento.

3) Diretores, Comandantes (CPA/I's, CPA/M's, CME, CPE e CSC), Chefes de Seções do EMG e Ajudância Geral.

a) Deverá participar da Solenidade junto com seus Oficiais, assim como prestarão todo o apoio necessário ao êxito da Solenidade.

4) Comando do Policiamento de Área do Interior

Providenciará para que as Unidades subordinadas realizem as devidas solenidades de promoções, de acordo com o planejamento de cada unidade, em suas sedes, observando o previsto nesta Nota de Serviço.

5) Comando do Policiamento de Área Metropolitano Norte – CPA/M-Norte

a) Determinará ao Comandante do 8º BPM para escalar uma viatura com guarnição para realizar rondas em volta no Quartel do Comando Geral da PMMA, a partir das 16h00 do dia 15 de setembro de 2020 (terça-feira);

b) Deverá participar da Solenidade junto com seus Oficiais, assim como prestarão todo o apoio necessário ao êxito da Solenidade.

6) Comando do Policiamento de Área Metropolitano Sul – CPA/M-Sul

Deverá participar da Solenidade junto com seus Oficiais, assim como prestarão todo o apoio necessário ao êxito da Solenidade.

7) Comando do Policiamento de Área Metropolitano Leste – CPA/M-Leste

Deverá participar da Solenidade junto com seus Oficiais, assim como prestarão todo o apoio necessário ao êxito da Solenidade.

8) Comando do Policiamento de Área Metropolitano Oeste – CPA/M-Oeste

Deverá participar da Solenidade junto com seus Oficiais, assim como prestarão todo o apoio necessário ao êxito da Solenidade

9) Comando do Policiamento Especializado - CPE

Determinará o BPRV, que realize a orientação do trânsito nas vias internas do Quartel do Comando Geral da PMMA, no dia da solenidade, a partir das 16h00.

10) Comando de Missões Especiais - CME

Deverá participar da Solenidade junto com seus Oficiais, assim como prestarão todo o apoio necessário ao êxito da Solenidade

11) Comandante do Comando de Segurança Comunitária - CSC

Deverá participar da Solenidade junto com seus Oficiais, assim como prestarão todo o apoio necessário ao êxito da Solenidade

12) Comandante do BOPE

Deverá participar da Solenidade junto com seus Oficiais, assim como prestarão todo o apoio necessário ao êxito da Solenidade.

13) Comandante do BPTUR

Deverá participar da Solenidade junto com seus Oficiais, assim como prestarão todo o apoio necessário ao êxito da Solenidade

14) Comandante do BPCHOQUE

Deverá participar da Solenidade junto com seus Oficiais, assim como prestarão todo o apoio necessário ao êxito da Solenidade.

15) Comandante do BPA

Deverá participar da Solenidade junto com seus Oficiais, assim como prestarão todo o apoio necessário ao êxito da Solenidade

16) Diretor de Apoio Logístico - DAL

a) Providenciará para o local do evento, a aparelhagem de som e um técnico para operá-lo, durante a solenidade de formatura;

b) Providenciará, em caso de mau tempo, aparelhagem de som com um técnico para operá-lo no ginásio poliesportivo.

c) Colocará à disposição da PM/5, a partir das 16h00, do dia 15 de setembro de 2020, 01 (uma) policial militar do sexo feminino, que participará da solenidade militar como recepcionista com uniforme de passeio.

17) Diretoria de Gestão e Tecnologia da Informação – DGTI

a) Divulgará no site da PMMA a Nota de Serviço nº 004/2020 – PM/3, que define a programação alusiva à solenidade de promoção de Oficiais;

b) Colocará à disposição da PM/5, a partir das 16h00, do dia 15 de setembro de 2020, 01 (uma) policial militar do sexo feminino, que participará da solenidade militar como recepcionista com uniforme de passeio.

18) Diretor de Pessoal

a) Determinará a Capelania Militar para que realize a mensagem eclesialística durante a solenidade no tempo estipulado;

b) Colocará à disposição da PM/5, a partir das 16h00, do dia 15 de setembro de 2020, 01 (uma) policial militar do sexo feminino, que participará da solenidade militar como recepcionista com uniforme de passeio.

19) Diretoria de Saúde e Promoção Social

a) Providenciará a ambulância com uma equipe médica para acompanhar a solenidade militar, bem como, participará com uma representação de oficiais da Diretoria;

b) Colocará à disposição da PM/5, a partir das 16h00, do dia 15 de setembro de 2020, 01 (uma) policial militar do sexo feminino, que participará da solenidade militar como recepcionista com uniforme de passeio.

20) Diretoria de Ensino

a) Participará com o efetivo disponível;

b) Determinará a APMGD participe da solenidade com pelotões e composição da Guarda Bandeira;

c) Deverá determinar que o Comando da APMGD escale 01 (um) Comandante da tropa no posto de Major e o Subcomandante da tropa no posto de Cap;

d) Colocará à disposição da PM/5, a partir das 16h00, do dia 15 de setembro de 2020, 01 (uma) policial militar do sexo feminino, que participará da solenidade militar como recepcionista com uniforme de passeio.

21) Diretoria de Inteligência e Assuntos Estratégicos

Escalará equipe para fazer o acompanhamento, coleta e análise de dados no dia e local da solenidade militar.

22) Ajudância Geral

a) Determinará ao Oficial de dia ao Quartel do Comando Geral para providenciar colocação das bandeiras para o desfile; colocação dos pedestais; 01 (um) púlpito e 01(um) corneteiro;

b) Participará do evento com a Banda de Música;

c) Providenciará para que o aquartelamento esteja em perfeitas condições para a realização da Solenidade;

d) Fiscalizará a limpeza e personalização dos banheiros do QCG, inclusive colocando material de higiene pessoal;

e) Providenciará em conjunto com o BPRv e o Oficial de dia ao QCG, o policiamento e a orientação do trânsito nas vias internas do Complexo Policial Militar do Calhau, no dia da Solenidade Militar;

f) Providenciará cadeiras de madeira, para serem colocadas no *hall* superior do QCG;

g) Providenciará cadeiras de plástico, para serem utilizadas durante a solenidade;

h) Providenciará para que o Pelotão de Obras faça a manutenção das instalações elétricas, hidráulicas e sanitárias do QCG e do Ginásio de Esportes, assim como realize a pintura de meio fio e a capina da área externa desses locais.

j) Deverá escalar:

(1) Os oficiais que integrarão o Estado Maior.

23) 3ª Seção do EMG

a) Coordenará o desenvolvimento da solenidade;

24) 4ª Seção do EMG

a. Providenciará para que seja servidos água e coquetel aos convidados durante a Solenidade Militar, mediante solicitação e autorização;

b. Colocará bebedouros e copos descartáveis a disposição do público;

c. Colocará à disposição da PM/5, a partir das 16h00, do dia 15 de setembro de 2020, 01 (uma) policial militar do sexo feminino, que participará da solenidade militar como recepcionista com uniforme de passeio.

25) 5ª Seção do EMG

- a) Providenciará para que a solenidade militar seja documentada;
- b) Providenciará o *script* da Solenidade;
- c) Dará atribuições às praças do sexo feminino, apresentadas pelos CPA/M's, que participarão da Solenidade Militar como recepcionistas;
- d) Escalará o Mestre de Cerimônia;
- e) Providenciará a critério do Comandante Geral os convites para as autoridades externas;
- f) Escalará, a partir das 16h00, do dia 15 de setembro de 2020, 02 (duas) policiais militares do sexo feminino, que participará da solenidade militar como recepcionista com uniforme de passeio.

26) Secretário da CPOPM

Fornecerá ao Mestre de Cerimônia da Solenidade uma cópia da relação dos Oficiais promovidos, bem como disporá no site da PMMA.

27) Coordenação de Esporte e Lazer

- a) Participará do evento com o efetivo disponível;
- b) Preparará o Ginásio de Esportes para a realização da formatura em caso de tempo chuvoso.

d. Prescrições Diversas

- 1) **Casos Omissos:** serão resolvidos pelo Coordenador Geral da Solenidade;
- 2) **O 1º RPMont** deverá realizar a recepção ao Excelentíssimo Sr. Secretário de Segurança Pública com a escolta de lanceiros posicionando-os na escadaria que dá acesso ao *hall* superior do comando geral.

4. ADMINISTRAÇÃO**a. Pessoal**

O escalado pelas Unidades.

b. Normas Administrativas

- 1) **Uniforme**

a) Efetivo incorporado

- (1) Banda de Música: Túnica verde (3º A);
- (2) Comandante e Subcmt da Tropa (APMGD): Histórico (6º B);
- (3) Estado Maior: Instrução (4º A);
- (4) Guarda da Bandeira (APMGD): Histórico (6º B).

b) Policiais Militares Promovidos

- (1) Promovidos: Túnica branca e espada (1º A);

c) Efetivo não incorporado

- (1) Oficiais: Túnica verde petróleo (3º A);
- (2) Praças: Instrução (4º A).

d) Convidados Oficiais das Forças Armadas e Coirmãs

Equivalente ao 3º A - (Túnica Verde).

e) Convidados Civis

Esporte Fino

2) Armamento**a) Efetivo incorporado**

O efetivo que compor o corpo da tropa estará com o armamento de dotação, exceto o Comandante e o Subcomandante que Deverá estar armados com pistola, espada, luva preta, talim preto, fiador cinza e gorro, a Guarda da Bandeira o armamento de dotação.

b) Efetivo não incorporado

- (1) Oficiais – desarmados
- (2) Praças – o armamento de dotação

3) Equipamento

- a) O previsto para cada tropa.

5. LIGAÇÕES E COMUNICAÇÕES**a. Ligações**

AUTORIDADE	TEL FIXO	TEL CELULAR
Comandante Geral (Cel PM Pedro Ribeiro)	3268-3050	991441877
SubCmt Geral (Cel QOPM Nilson)	3268-3052	992035042
Subchefe do EMG (Cel QOPM Alfredo)	3268-3053	988830691
Chefe da 3ª Seção do EMG (TC Washington)	2016-8411	99170-7319

b. Comunicações

Poderão ser utilizados todos os meios disponíveis na Corporação.

c. Comando

Conforme previsto nesta Nota de Serviço.

Acuse o recebimento

CEL QOPM **PEDRO DE JESUS RIBEIRO DOS REIS**
Comandante Geral da PMMA

CONFERE COM ORIGINAL

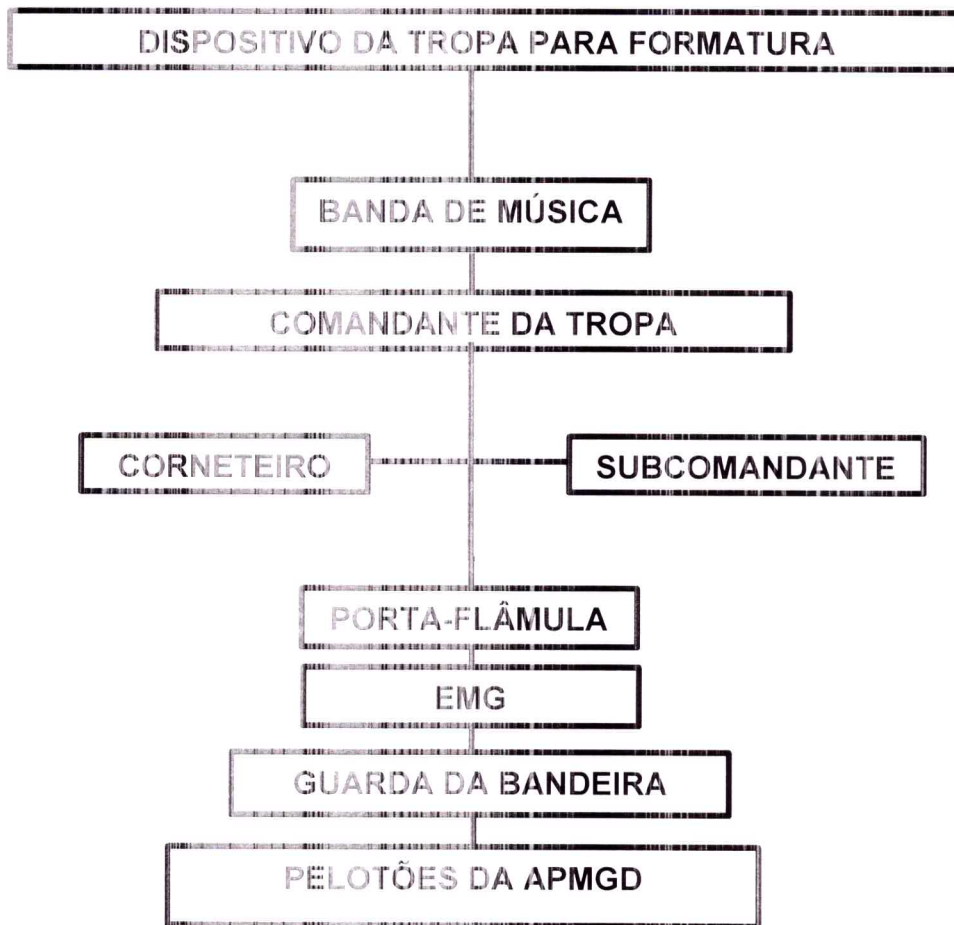


CEL QOPM **NILSON MARQUES DE JESUS FERREIRA**
Subcomandante Geral da PMMA

ANEXO I - DISTRIBUIÇÃO

DESTINATÁRIO	EXEMPLAR	DATA	HORA	RECEBEDOR	ASSINATURA
Comandante Geral	ORIGINAL				
Chefe do EMG	02				
Subchefe do EMG	03				
CPAM – Norte	04				
CPAM – Sul	05				
CPAM – Leste	06				
CPAM – Oeste	07				
CPE	08				
CME	09				
CSC	10				
CPI	11				
CPAI – 1	12				
CPAI – 2	13				
CPAI – 3	14				
CPAI – 4	15				
CPAI – 5	16				
CPAI – 6	17				
CPAI – 7	18				
CPAI – 8	19				
DE	20				
DIAE	21				
DER	22				
DAL	23				
DP	24				
DF	25				
Ajudância Geral	26				
1ª Seção do EMG	27				
2ª Seção do EMG	28				
3ª Seção do EMG	29				
4ª Seção do EMG	30				
5ª Seção do EMG	31				
Capelania	32				
BPCHOQUE	33				
BPA	34				
DSPS	35				
APMGD	36				
Banda de Musica	37				
CIOPS	38				
CFAP	39				
TOTAL	39				

ANEXO II



ANEXO III
ROTEIRO DA SOLENIDADE (a cargo da PM/5)