



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csrpmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

**EDITAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2022 - CSL/PMMA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 153.971/2022-PMMA**

**(LOTE 002 EXCLUSIVO PARA ME, EPP e MEI)**

A Polícia Militar do Maranhão, através da Comissão Setorial Permanente de Licitação, CSL/PMMA, designada por ato do Ilustríssimo Senhor Coronel QOPM Comandante Geral da PMMA, pela Portaria n.º 23/2022-GCG, de 13 de abril de 2022, e este Pregoeiro, designado pela Portaria n.º 24/2022-GCG, de 13 de abril de 2022, levam ao conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade **Pregão Eletrônico**, do tipo **menor preço, pelo critério de julgamento por lote**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, bem como em conformidade com as disposições da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto Federal nº 3.555/2000, de 08 de agosto de 2000, da Lei Complementar Federal nº 123/06 e suas alterações pela Lei Complementar Federal nº 147, de 07 de agosto de 2014, da Lei Estadual nº 9.529, de 23 de dezembro de 2011 e da Lei Estadual nº 10.403, de 29 de dezembro de 2015, e suas alterações, aplicando subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/1993 e demais normas regulamentares pertinentes à espécie.

O Pregão terá início por meio da INTERNET, através do site [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br), mediante condições de segurança, criptografia e autenticação em todas as suas fases. A sessão pública do pregão, na forma eletrônica, terá início com a divulgação das propostas de preços recebidas e início da etapa de lances, no endereço eletrônico, dias e horário, abaixo discriminados:

<b>UASG:</b>	<b>928121</b>
<b>DATA DE ABERTURA DA SESSÃO:</b>	<b>25/11/2022</b>
<b>HORÁRIO:</b>	<b>08h00min</b>
<b>MODO DE DISPUTA:</b>	<b>ABERTO E FECHADO</b>
<b>ENDEREÇO ELETRÔNICO:</b>	<b><a href="http://www.gov.br/compras/pt-br">www.gov.br/compras/pt-br</a></b>
<b>E-MAIL PARA CONTATO:</b>	<b><a href="mailto:csrpmma@gmail.com">csrpmma@gmail.com</a></b>

Todos os horários estabelecidos neste edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão, para todos os efeitos, o horário local, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csplpmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos neste Edital, desde que não haja comunicação em contrário do Pregoeiro.

## **1. DO OBJETO**

**1.1** Aquisição de material de consumo (material médico-hospitalar) para a Diretoria de Saúde e Promoção Social da Polícia Militar do Maranhão (DSPA/PMMA).

**1.2** O valor máximo total a ser pago para o cumprimento do objeto desta Licitação é de **R\$ 211.983,09 (duzentos e onze mil, novecentos e oitenta e três reais e nove centavos)**.

**1.3** A contratação do presente objeto dar-se-á por meio de licitação, na modalidade **Pregão Eletrônico, do tipo menor preço global, pelo critério de julgamento por lote**.

**1.4** Havendo divergências entre o descritivo do objeto constante no sistema Comprasnet e o descritivo do objeto do Termo de Referência deste edital, prevalecerão as especificações constantes no Termo de Referência.

**1.5** No campo "descrição detalhada do item", no sistema Comprasnet contém as mesmas descrições do Termo de Referência (anexo I do edital). Devendo, portanto, ser observada estas especificações conforme consta no edital.

## **2. CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO**

**2.1.** Poderão participar deste Pregão os interessados que tenham ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atendam a todas as exigências quanto à documentação e requisitos de classificação das propostas, constantes deste Edital e seus Anexos, e estejam previamente credenciadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores-SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MPnº3, de 2018.

**2.2** Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará **“sim”** ou **“não”** em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

**2.2.1.** Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

**2.2.2.** Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

**2.2.3.** Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

**2.2.4.** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**2.2.5.** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**2.2.6.** Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.

**2.2.7.** Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**2.2.8.** A assinalação do campo **“NÃO”** nas declarações a que se referem os itens acima,



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csllpmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

implicará na impossibilidade de participação no pregão;

2.3. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

2.4. Em atendimento ao art. 9º da Lei Estadual nº 10.403 de 29 de dezembro de 2015, que regulamentou o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas – ME, empresas de pequeno porte – EPP e microempreendedores individuais – MEI, nas licitações públicas no âmbito da Administração Pública Estadual, o lote 002 será reservado para ME e EPP.

2.5. A licitante deverá apresentar endereço para correspondência eletrônica, através do qual serão feitas preferencialmente as comunicações oficiais, tendo a empresa o dever de mantê-lo atualizado e verificá-lo periodicamente.

2.5.1. O envio de correspondência eletrônica terá validade para efeitos de contagem de prazos para todos os fins deste edital e do contrato, conforme o caso.

2.6. A declaração falsa relativa à proposta de preços e ao cumprimento dos requisitos de habilitação e do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

2.7. Não poderão participar, direta ou indiretamente, desta licitação, empresas:

a) que se encontrem sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

b) que se encontrem em processo de dissolução, fusão, cisão ou incorporação;

c) empresas controladas, coligadas, interligadas ou subsidiárias entre si;

d) que se apresentem na qualidade de subcontratadas;

e) que tenham sócios, gerentes ou responsáveis técnicos que sejam servidores públicos do Estado do Maranhão;

f) suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com a Administração, conforme art. 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/1993, durante o prazo da sanção aplicada;

g) impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, conforme art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, durante o prazo da sanção aplicada;

h) declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação;

i) estrangeiras não autorizadas a funcionar no País;

j) integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

k) enquadradas nas demais vedações estabelecidas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/1993.

2.8. É vedado a qualquer pessoa, física ou jurídica, representar mais de um licitante na presente licitação.

2.9. Cada licitante apresentará uma só proposta, de acordo com as exigências deste Edital.

2.10. O licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independente do resultado do procedimento licitatório.

2.11. A participação no certame implica aceitar todas as condições estabelecidas neste Edital.

2.12. Os documentos apresentados nesta licitação deverão:



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csipmma@gmail.com*

<b>PMMA</b> Fls. _____ Proc. 153.971/2022
---

- 2.12.1. Estar em nome da licitante, com um único número de CNPJ;
- 2.12.2. Estar no prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor.

### **3 . DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVAÇÃO DO CADASTRO**

3.1. As licitantes interessadas em participar deste certame deverão credenciar-se previamente no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores-SICAF, através do sítio [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br), por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira-IPC – Brasil.

3.1.1. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.1.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.1.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.1.3.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.2. É vedado a qualquer credenciado representar mais de uma empresa proponente no mesmopregão eletrônico.

### **4 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

4.1 As licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos neste Edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

4.2 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

4.3 As licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado às demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

4.4 Incumbe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.5 Até a abertura da sessão pública, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: cslpmma@gmail.com*

<b>PMMA</b> Fls. _____ Proc. 153.971/2022
---

os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

4.6 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

4.7 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante melhor classificada somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **5 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO E PROPOSTA ESCRITA**

5.1 O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

5.2 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.2.1 Descrição detalhada dos materiais, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, marca, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

5.2.2 A proposta no sistema eletrônico não pode identificar o licitante, sob pena de desclassificação. Todas as especificações contidas na proposta vinculam a Contratada.

5.2.3 Será desclassificada a propostas que possuir descritivo totalmente diverso do exigido no Termo de Referência (anexo I do edital). Sendo incompatível com o descritivo do Comprasnet e/ou TR não será possível considerar a proposta.

5.2.4 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

5.2.5 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.2.6 A contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do §1º do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

5.2.7 A empresa é a única responsável pela cotação correta dos encargos tributários. Em caso de erro ou cotação incompatível com o regime tributário a que se submete, serão adotadas as



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csplpmma@gmail.com*

<b>PMMA</b> Fls. _____ Proc. 153.971/2022
---

orientações a seguir:

5.2.8 Cotação de percentual menor que o adequado: o percentual será mantido durante toda a execução contratual;

5.2.9 Cotação de percentual maior que o adequado: o excesso será suprimido, unilateralmente, da planilha e haverá glosa, quando do pagamento, e/ou redução, quando da repactuação, para fins de total ressarcimento do débito.

5.3 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses, devendo a licitante ou contratada apresentar ao pregoeiro ou à fiscalização, a qualquer tempo, comprovação da adequação dos recolhimentos, para os fins do previsto no subitem anterior.

5.4 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento dos serviços, serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.5 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o TR, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.6 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.7 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas (Acórdão nº 1455/2018 - TCU - Plenário);

5.7.1 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

5.8 A Proposta de Preços escrita deverá ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado da licitante, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricadas todas as folhas pelo representante legal da licitante proponente, para avaliação de sua conformidade e exequibilidade, acompanhada das planilhas de custos e formação de preços, em meio eletrônico no formato PDF e XLS, contendo as informações e exigências contidas no Termo de Referência e Edital, com o seguinte conteúdo, de apresentação obrigatória:



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: cslpmma@gmail.com*

PMMA

Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

- a) Número do Pregão, razão social do proponente, número do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, bem comodados bancários tais como: nome e número do Banco, agência e conta corrente para fins depagamento;
- b) Descrição detalhada dos itens da presente licitação, em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I do edital)
- c) Proposta de preços com indicação do preço unitário e total de cada item, em algarismo e total da proposta, em algarismo e por extenso, em Real (R\$), com no máximo 02 (dois) algarismos após a vírgula, sendo considerados fixo e irrevogável, já incluídos os lucros e todas as despesas incidentes, essenciais para a prestação dos serviços objeto deste Pregão;
- d) Nome completo do responsável pela assinatura da Proposta de Preços e/ou Contrato, números do CPF e Carteira de Identidade;
- e) Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura da licitação;
- f) Prazo de entrega: Conforme descrito no item 7 e 8 do Termo de Referência (Anexo I do edital)
- g) Local de entrega: Conforme descrito nos itens 5 e 7 do Termo de Referência (Anexo I do edital)
- h) Garantia dos materiais: Conforme descrito no item 6 do Termo de Referência (Anexo I do edital)
- i) Descrição detalhada do material cotado, indicando o número do Registro do Produto na ANVISA (se houver), marca, fabricante, tipo, quantidade, o valor unitário e valor total do lote e/ou outras características que permitam a sua perfeita identificação, compatíveis com as exigências da PMMA;
- j) Declaração expressa da licitante de que os materiais serão entregues Conforme descrito item 7 do Termo de Referência (Anexo I do edital), obedecendo as condições dos anexos I, II e III do Edital;**
- k) Declaração expressa da licitante, em papel timbrado da empresa, assinada por seu representante legal, indicando que o objeto proposto está registrado no Ministério da Saúde, ou no órgão competente para o registro, quando for o caso.
- l) Declaração expressa da licitante, em papel timbrado da empresa, assinada por seu representante legal, afirmando que o objeto cotado está de acordo com as especificações determinadas pela administração;
- m) Declaração expressa da Licitante em papel timbrado da empresa, assinada por seu representante legal, afirmando que possui as condições operacionais necessárias ao cumprimento do objeto deste Edital, estando ciente de todas as exigências relativas ao mesmo, nos termos do Anexo IV;**



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csllpmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

**n) Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento às Exigências de Habilitação**, conforme estabelecido no art. 4, VII, da Lei Federal nº 10.520/2002, no modelo do **Anexo VII**;  
**o) Termo de Compromisso de Cumprimento da Legislação Trabalhista, Previdenciária e de Segurança e Saúde no Trabalho (Anexo VI)**;

p) Declaração expressa de que os preços ofertados englobam as despesas com material, mão de obra, adaptações, transformações, encargos sociais, trabalhistas, fiscais, previdenciários e comerciais, fretes, transportes, seguros, embalagens, tributos incidentes, isenções e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação, com ciência de que a omissão de qualquer despesa ou custo necessário à perfeita execução do objeto desta licitação será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear quaisquer acréscimos após a entrega da proposta.

5.9 Por ocasião da entrega da proposta final, a mesma deverá conter as alíneas contidas no item anterior.

5.10 A simples irregularidade formal, que evidencie lapso isento de má-fé, e que não afete o conteúdo ou a idoneidade da proposta não será causa de desclassificação.

## **6 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

6.2 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.3 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

6.3.1 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.3.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.3.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.4 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.5 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.6 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5.1 O lance deverá ser ofertado pelo valor total do lote (grupo).



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: cslpmma@gmail.com*

PMMA

Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

- 6.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.8 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.9 O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 3 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.
- 6.10 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 6.11 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 6.12 Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.12.1 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.13 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.12.1 Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.14 Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.
- 6.15 Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia;
- 6.15.1 Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.
- 6.16 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: cslpmma@gmail.com*

<b>PMMA</b> Fls. _____ Proc. 153.971/2022
---

- 6.17 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.18 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.19 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação expressa do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.20 O Critério de julgamento adotado será o menor preço por lote conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 6.21 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.
- 6.22 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos Arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 6.23 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.24 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.25 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 6.26 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.27 Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csipmma@gmail.com*

<b>PMMA</b> Fls. _____ Proc. 153.971/2022
---

fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

6.28 A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.29 Havendo eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

6.29.1 no país;

6.29.2 por empresas brasileiras;

6.29.3 por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.29.4 por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

6.30 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

6.31 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

6.32 A negociação será realizada por meio do sistema via “Chat”, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.33 Encerrada as negociações, o pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta escrita readequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.34 Após a negociação do preço e o envio da proposta readequada, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6.35 O intervalo mínimo de diferença de valor entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta estará disponível para o fornecedor no momento da fase de lances.

## **7 ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

7.1 Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate e negociação de preços, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação, a



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csipmma@gmail.com*

<b>PMMA</b> Fls. _____ Proc. 153.971/2022
---

sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto, conforme o Edital e seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

7.2 Será desclassificada a proposta que:

- a) Não atender às exigências deste Edital e seus anexos;
- b) For omissa ou apresentar irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;
- c) Proposta ou o lance vencedor com valor superior ao preço máximo estimado (Acórdão n.º 1455/2018 -TCU - Plenário).
- d) Apresente preços inexequíveis;

7.3 Caso entenda que o preço é inexequível o Pregoeiro deverá, antes de desclassificar a oferta, estabelecer prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço, através de:

- a) planilha de custos elaborada pelo próprio licitante, sujeita a exame pela Administração;
- b) contrato, ainda que em execução, com preços semelhantes.

7.4 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no “chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.

7.5 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

7.6 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

7.7 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24h (vinte e quatro horas) de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

7.8 A sessão pública e suas continuidades, ocorrerão mediante aviso prévio no sistema Comprasnet, desta forma, o licitante deverá acompanhar on-line a sessão, conforme determinado pelo pregoeiro, para cumprimento das solicitações efetuadas dentro dos prazos estipulados de no mínimo 2 (duas) horas.

7.9 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

7.10 O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, que poderá ser encaminhada via e-mail, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

7.11 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.12 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csipmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

7.13 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

7.13.1 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subseqüente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

7.13.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.14 Aceita a proposta classificada em primeiro lugar, o licitante deverá comprovar sua condição de habilitação, na forma determinada neste Edital.

## **8 DA HABILITAÇÃO**

8.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o (a) Pregoeiro (a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1 SICAF;

8.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

8.1.3 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

8.1.4 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;

8.1.5 Para consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver substituição das consultas dos subitens 8.1.2 e 8.1.3 acima pela consulta consolidada de Pessoa Jurídica do TCU <http://certidões-apf.apps.tcu.gov.br>;

8.1.6. Constatada a existência de sanção, o (a) Pregoeiro (a) reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação;

8.2 Para fins de habilitação ao certame, as licitantes terão que comprovar possuir os documentos a seguir, independentes de já possuírem ou não o Certificado de Registro Cadastral - CRC:

8.2.1 Habilitação Jurídica;

8.2.2 Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista;

8.2.3 Qualificação Técnica;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: cslpmma@gmail.com*

PMMA

Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

8.2.4 Qualificação Econômica e Financeira.

8.3 **A HABILITAÇÃO JURÍDICA** será comprovada, mediante:

8.3.1 Em qualquer das hipóteses anexar a Célula de Identidade/RG e CPF do representante dos sócios;

8.3.2 No caso de empresário individual: Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.3.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

8.3.4 No caso de sociedades civis: inscrição do ato constitutivo, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

8.3.5 No caso de sociedades comerciais: Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

8.3.6 No caso de sociedades por ações: Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado acompanhada de documentação de eleição de seus administradores;

8.3.7 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: Decreto de autorização, ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.3.8 No caso de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP: Certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30 de abril de 2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC;

8.3.9 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI), na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

8.4 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.5 A demonstração da legitimidade do signatário da proposta se dará mediante apresentação da seguinte documentação:

8.5.1 No caso de Procurador:

8.5.1.1 Instrumento de mandato público, ou;

8.5.1.2 Instrumento de mandato particular, assinado pelo representante legal da empresa, com firma reconhecida em Cartório, juntamente com:



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: cslpmma@gmail.com*

<b>PMMA</b> Fls. _____ Proc. 153.971/2022
---

a) Documento de constituição da empresa e alterações, conforme o caso, em atendimento ao art. 28 da Lei 8.666/93, onde se verifique que o sócio subscritor possui legitimidade para outorgar a procuração referida.

b) Célula de Identidade/RG e CPF do procurador.

8.5.2 No caso de sócio-gerente:

8.5.2.1 Documento de constituição da empresa e alterações, no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações decorrentes de tal investidora.

8.6 **A REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

8.6.1 Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), através do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, emitido pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando possuir situação cadastral ativa para com a Fazenda Federal;

8.6.2 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal ou Estadual, relativo à sede ou domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.6.3 Prova de regularidade com a FAZENDA FEDERAL do domicílio ou sede do licitante, mediante a apresentação da:

8.6.3.1 Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, relativa aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

8.6.3.2 Prova de Regularidade com a FAZENDA ESTADUAL do domicílio ou sede da licitante, mediante a apresentação da:

8.6.3.2.1 Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, expedida pelo Estado do domicílio ou sede da empresa licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual;

8.6.3.2.2 Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, quanto à Dívida Ativa do Estado, expedida pelo Estado do domicílio ou sede da empresa licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual.

8.6.3.2.3 Quando a prova de regularidade de que trata subitem 8.6.4, for comprovada mediante a apresentação de uma única certidão, e dela não constar expressamente essa informação, caberá a licitante demonstrar com documentação hábil essa condição.

8.6.4 Prova de Regularidade com a FAZENDA MUNICIPAL do domicílio ou sede da



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csplmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

licitante, mediante a:

8.6.4.1 Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, expedida pelo Município do domicílio ou sede da empresa licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal;

8.6.4.2 Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, de Dívida Ativa do Município, expedida pelo Município do domicílio ou sede da empresa licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal.

a) Quando a prova de regularidade de que trata subitem 8.6.5, for comprovada mediante a apresentação de uma única certidão, e dela não constar expressamente essa informação, caberá a licitante demonstrar com documentação hábil essa condição.

8.6.5 Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal - CEF, comprovando a regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.

8.6.6 Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, de Débitos Trabalhistas - CNDT, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, conforme Lei nº 12.440/2011 e Resolução nº 1470/2011/TST.

8.6.7 As Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e Microempreendedor Individual - MEI deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, social e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

8.6.7.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela LC 147/2014;

8.6.8.2. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem

8.6.8.1 implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas em Lei, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**8.7 A QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

8.7.1 Certidão Negativa de Falência ou Concordata (Recuperação Judicial ou Extrajudicial), expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não excedente a 60 (sessenta) dias consecutivos anteriores a data de apresentação da proposta de preço, salvo se a mesma trouxer consignado o seu prazo de validade.

8.7.2 Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis referentes ao último exercício social, já



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: cslpmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, que comprove a boa situação financeira da empresa, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado a mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

8.7.2.1 No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

8.7.3 A comprovação de boa situação financeira da empresa licitante será demonstrada através de índice financeiro utilizando-se as fórmulas abaixo, cujos resultados deverão estar de acordo com os valores estabelecidos.

- $ILG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$

Longo Prazo

- $ILC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$

$$\square \quad ISG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \geq 1,00$$

8.7.3.1 O Índice de Liquidez Corrente – ILC (corresponde ao quociente da divisão do Ativo Circulante pelo Passivo Circulante) deverá ser igual ou maior que 1,0.

8.7.3.2 O Índice de Liquidez Geral – ILG (corresponde ao quociente da divisão da soma do Ativo Circulante com Realizável a Longo Prazo pela soma do Passivo Circulante com o Exigível a Longo Prazo) deverá ser igual ou maior que 1,0.

8.7.3.3 O Índice de Solvência Geral – ISG (corresponde ao quociente da divisão do Ativo Total pela Soma do Passivo Circulante com o Exigível a Longo Prazo) deverá ser igual ou maior que 1,0.

8.8 As empresas cadastradas ou não no Cadastro de Fornecedores do Estado do Maranhão, que apresentarem resultado menor do que o exigido, quando de sua habilitação deverão comprovar, considerados os riscos para a administração, Capital Mínimo ou Patrimônio Líquido Mínimo no valor de 10% (dez por cento) do valor máximo da contratação admitida a atualização para a data de apresentação da proposta através de índices oficiais;

8.9 As empresas com menos de 01 (um) exercício financeiro, devem cumprir a exigência deste subitem mediante a apresentação do Balanço de Abertura;

8.10 Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csllpmma@gmail.com*

<b>PMMA</b> Fls. _____ Proc. 153.971/2022
---

- 8.10.1 Publicados em Diário Oficial ou;
- 8.10.2 Publicados em jornal de grande circulação ou;
- 8.10.3 Registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou;
- 8.10.4 Por cópia do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da empresa, na forma da Instrução Normativa nº 11, de 05 de dezembro de 2013, do Departamento de Registro Empresarial e Integração - DREI, acompanhada obrigatoriamente dos Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Diário.
- 8.10.5 Na hipótese de alteração do Capital Social, após a realização do Balanço Patrimonial, a licitante deverá apresentar documentação de alteração do Capital Social, devidamente registrada na Junta Comercial ou Entidade em que o Balanço foi arquivado;
- 8.10.6 A pessoa jurídica optante do Sistema de Lucro Real deverá apresentar juntamente com o Balanço Patrimonial, cópia do recibo de entrega da escrituração contábil digital – SPED CONTÁBIL, nos termos da IN RFB nº 1.420/2013, 1.422/2013 e alterações;
- 8.10.7 A pessoa jurídica optante do Sistema de Lucro Presumido deverá apresentar juntamente com o Balanço Patrimonial, cópia do recibo de entrega da escrituração contábil digital – SPED CONTÁBIL, caso se enquadre nas hipóteses previstas nos termos do inciso II, do art. 3º da IN RFB nº 1.420/2013 e alterações.
- 8.11 Os documentos relativos à proposta readequada, bem como os documentos de habilitação relacionados nos itens acima deverão ser remetidos em original ou por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas ou por servidor da Administração, com a devida identificação deste, desde que conferido(s) com o original, ou publicação em órgão da imprensa oficial, para análise.
- 8.11.1 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o (a) Pregoeiro (a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma;
- 8.11.2 Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos;
- 8.11.3 É vedada a autenticação de cópia simples de documento já autenticado em cartório (por tabelião de notas ou por oficiais do registro Civil das Pessoas Naturais);
- 8.11.4 Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova;
- 8.11.5 A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos necessários para verificação, a licitante será inabilitada.
- 8.12 Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante, e, preferencialmente, com o número do CNPJ e respectivo endereço, observando-se que:



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csplpmma@gmail.com*

<b>PMMA</b> Fls. _____ Proc. 153.971/2022
---

- 8.12.1 Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- 8.12.2 Se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- 8.12.3 Se a licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial;
- 8.12.4 Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 8.13 Será inabilitada a licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 8.14 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.
- 8.15 Após a análise dos documentos de habilitação das (s) empresa (s) vencedora (s), além da informação usualmente contida na Ata da Sessão Pública, os autos do processo serão instruídos com toda documentação formal pertinente à licitação, bem como, termo de certificação do (a) Pregoeiro (a), para fins de comprovação do cumprimento dos requisitos de habilitação pela (s) licitante (s).
- 8.16 É de exclusiva responsabilidade das empresas licitantes a juntada de todos os documentos necessários à habilitação.
- 8.17 A documentação apresentada para fins de habilitação fará parte dos autos do processo administrativo e não será devolvida à licitante.
- 8.18 Para facilitar o trabalho de análise dos documentos pelo Pregoeiro, solicita-se às licitantes que apresentem toda a documentação na ordem estabelecida no edital.
- 8.19 **Qualificação Técnica** dos licitantes, que será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:
- 8.20 O(s) Os Atestado(s) e/ou Declaração(ões) de Capacidade Técnica, em nome da MATRIZ ou FILIAL da empresa licitante, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante forneceu ou fornece materiais compatíveis com o objeto desta Licitação. O atestado deverá ser impresso em papel timbrado do eminente, constando seu CNPJ e endereço completo, devendo ser assinado por seus sócios, diretores, administradores, procuradores, gerentes ou servidor responsável, com expressa indicação de seu nome completo e cargo/função.
- 8.21 Alvará Sanitário ou Licença de Funcionamento ou Licença Sanitária Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, emitida pela Vigilância Sanitária da Secretaria de Saúde Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, da sede do licitante, consoante disposto no art. 51 da Lei nº 6360/1976; 12.4.
- 8.22 Outros Documentos:
- 8.23 **Registro do Medicamento ou da Notificação Simplificada ou do Certificado de Dispensa de Registro do Medicamento, emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA,**



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csrpmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

devendo ser apresentado de forma legível e constar a validade (dia/mês/ano), por meio de cópia autenticada do registro do medicamento na ANVISA, publicado no Diário Oficial da União – D.O.U., grifando o número relativo ao produto cotado, ou cópia emitida eletronicamente pelo sítio da ANVISA para os itens de uso humano cotados em seus respectivos lotes, quando for o caso.

8.24 **Declaração da licitante** de que não possui em seu quadro de pessoal, empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do **inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998**, em conformidade com o disposto no **art. 27, inciso V, da Lei n.º 8.666/93**, nos termos do **Anexo III**, se o empregador for pessoa jurídica, ou nos termos do **Anexo IV**, se o empregador for pessoa natural.

## **9 DO ENCAMINHAMENTO DOS ORIGINAIS DA PROPOSTA VENCEDORA E DOS DOCUMENTOS HABILITATÓRIOS**

9.1 A licitante classificada em primeiro lugar ao final da fase de lances, quando convocada pelo(a) Pregoeiro(a), será solicitada a encaminhar a proposta de preços ajustada ao lance final, e todas as documentações exigida para habilitação, constante no item 9, e os que não estejam contemplados no CRC, em original ou fotocópia autenticada por cartório ou por servidor da Administração, com a devida identificação deste, desde que conferido (s) com o original, ou publicação em órgão da imprensa oficial, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da solicitação do (a) pregoeiro (a), para o seguinte endereço: Comissão Setorial Permanente de Licitação – CSL/PMMA, no Quartel do Comando Geral da PMMA, situada na Av. Jerônimo de Albuquerque, s/nº, Bairro Calhau, São Luís/MA.

9.2 A documentação original da licitante vencedora da fase de lances deve ser encaminhada para o endereço constante do item 9.1, e atender ao que se segue:

9.2.1 Ser redigida em língua portuguesa, sem alternativas, opções, emendas, ressalvas, borrões, rasuras ou entrelinhas;

9.2.2 Conter a identificação da licitante, com o número do CNPJ/MF, referência a esta licitação, endereço completo, número do telefone/fax da empresa, dados bancários (n.º do banco, n.º da agência bancária, n.º da conta corrente e nome da praça de pagamento), além do nome completo, RG e CPF, número do telefone (preferencialmente móvel) e endereço eletrônico (e-mail) do representante (responsável) da empresa que irá firmar a contratação (assinar a ata);

**9.2.3** Conter a descrição detalhada do (s) objeto (s) ofertado (s), com as especificações e quantidades do objeto licitado, prazo, locais e condições de entrega e recebimento, de acordo com os **anexos I, II e III deste Edital;**

9.2.4 Devendo constar a especificação completa e precisa do (s) objeto (s) ofertado (s), atendendo a todas as exigências discriminadas no Termo de Referência, anexo I deste Edital, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, quando



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: cslpmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

for o caso;

9.2.5 Apresentar preços unitários e totais do (s) objeto (s) ofertado (s), já devidamente corrigidos, considerando inclusas todas as despesas incidentes sobre o objeto (tributos, seguros, fretes e encargos de qualquer natureza).

9.2.5.1 Havendo divergência entre preço unitário e total prevalecerá o unitário e entre o expresso em algarismo e por extenso, o último.

9.3 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à contratada, se for o caso.

9.3.1 Todas as especificações do objeto contidos na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência (se couber), vinculam a Contratada.

## **10 DA IMPUGNAÇÃO E PEDIDO DE ESCLARECIMENTO AO ATO CONVOCATÓRIO**

10.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, na forma eletrônica.

10.1.1 Caberá o (a) Pregoeiro (a), auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de recebimento da impugnação.

10.1.2 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

10.1.3 As impugnações deverão ser anexadas em campo próprio no sistema mediante acesso ao sítio [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br); encaminhadas via e-mail: [cslpmma@gmail.com](mailto:cslpmma@gmail.com) ou por petição protocolada no setor de protocolos (Ajudância Geral) da PMMA, situado na Av. Jerônimo de Albuquerque, s/nº, Bairro Calhau, no Quartel do Comando Geral da PMMA, São Luís/MA.

10.1.4 A impugnação deverá conter os seguintes dados do interessado ou de quem o represente: nome e endereço completos, e-mail, telefone, data e assinatura do interessado ou de seu representante, formulação do pedido, com exposição dos fatos e seus fundamentos.

10.1.4.1 A decisão do (a) Pregoeiro (a) a respeito da impugnação será publicada no sítio [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br) e <https://pm.ssp.ma.gov.br>.

10.1.5 Decairá do direito de impugnar os termos do presente edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no ato convocatório até o segundo dia útil que anteceder a data de realização do pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício, esta não suspenderá o curso do certame.

10.2 Os pedidos de impugnação e esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: cslpmma@gmail.com*

<b>PMMA</b> Fls. _____ Proc. 153.971/2022
---

abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital ou protocoladas até a data permitida através de petição no setor de protocolos (Ajudância Geral) da PMMA, situado na Av. Jerônimo de Albuquerque, s/nº, Bairro Calhau, no Quartel do Comando Geral da PMMA, São Luís/MA.

10.3 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4 As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

## **11 DOS RECURSOS**

11.1 Declarada a vencedora, o(a) Pregoeiro(a) abrirá o prazo de 30 (trinta) minutos, quando, a partir de então, dentro deste prazo estipulado, qualquer licitante poderá, imediatamente, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por qual(is) motivo(s).

11.1.1 Havendo quem se manifeste, caberá ao(a) Pregoeiro(a) verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.1.2 Nesse momento o(a) Pregoeiro(a) não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2 A falta de manifestação motivada da licitante quanto à intenção de recorrer importará decadência desse direito, podendo o(a) pregoeiro(a) adjudicar o objeto do certame a licitante declarada vencedora e, posteriormente, encaminhar os autos a autoridade competente para homologação.

11.2.1 Para efeito do disposto no item anterior, manifestação imediata é aquela efetuada via eletrônica - internet, no período máximo de 01 (uma) hora após o(a) Pregoeiro(a) comunicara os participantes, por meio do sistema eletrônico, o resultado da classificação final; e manifestação motivada é a descrição sucinta e clara do fato que motivou a licitante a recorrer.

11.3 Uma vez admitido o recurso, a recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as Razões, pelo sistema eletrônico Comprasnet e via email: [cslpmma@gmail.com](mailto:cslpmma@gmail.com) em extensão “pdf”, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentarem Contrarrazões também pelo sistema eletrônico Comprasnet e via email: [cslpmma@gmail.com](mailto:cslpmma@gmail.com) em extensão “pdf”, em outros 03 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediatados elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.4 O(s) recurso(s), porventura interposto(s), terá(ão) efeito suspensivo, nos termos do art.109, §2º da Lei n.º 8.666/93 e, será(ão) dirigido a(ao) Pregoeiro(a), o(a) qual poderá



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csllpmma@gmail.com*

<b>PMMA</b> Fls. _____ Proc. 153.971/2022
---

reconsiderar sua decisão, em 05 (cinco) dias úteis ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-lo(s) a Autoridade superior da PMMA, na pessoa do Sr. Coronel QOPM Comandante Geral (Ordenador de Despesas da PMMA), devidamente informados, para apreciação e decisão,

no prazo de 05 (cinco) úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

11.5 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

11.7 Não serão conhecidos os recursos interpostos, sem manifestação prévia, em formulário próprio, no ato da sessão pública e, fora dos respectivos prazos legais, bem como os que não contiverem a identificação ou assinatura do responsável legal ou representante da empresa.

11.8 Os autos do processo permanecerão, com vistas franqueadas aos interessados, na Comissão Setorial Permanente de Licitação – CSL/PMMA, no Quartel do Comando Geral da PMMA, situado na Av. Jerônimo de Albuquerque, s/nº, Bairro Calhau, São Luís/MA.

## **12 CONTRATAÇÃO**

12.1 Após a homologação do resultado deste Pregão, a licitante adjudicatária será convocada no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, para assinar o Contrato, na forma de minuta, anexo deste Edital, sob pena de decair o direito ao fornecimento, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81, da Lei n.º 8.666/93.

12.2 O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

12.3 É facultado à Administração, quando a convocada não atender ao chamado para assinar o contrato no prazo e condições estabelecidas, chamar os licitantes remanescentes, obedecendo à ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços, ou revogar este Pregão, independentemente da cominação prevista no artigo 81 da Lei Federal n.º 8.666/93.

12.4 A recusa injustificada da licitante vencedora de assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades legalmente estabelecidas.

12.5 Todas as condições para execução do objeto deste **Pregão**, encontram-se estabelecidas no instrumento de **Minuta de Contrato, Anexo VI** deste Edital, firmado diante das normas estabelecidas no Edital e seus Anexos e pela Lei federal n.º 8.666/93, para o referido ajuste.

12.6 A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de material que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, bem como a manter atualizada, durante a execução do



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csplpmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

Contrato, toda documentação de habilitação exigida na licitação.

12.7 O **Contrato** a ser firmado em decorrência deste Pregão **terá vigência** a partir da sua assinatura até o pagamento, o qual ocorrerá após a entrega definitiva do objeto, com sua eficácia condicionada à publicação em Diário Oficial do Estado e ao prazo de garantia ofertado.

12.8 No ato de assinatura do Contrato Administrativo, a adjudicatária estabelecida no Maranhão deverá apresentar **Certidão Negativa de Débito** com a **CAEMA**, consoante determina o Decreto Estadual n.º 21.178, de 26/04/2005.

12.9 A contratação fica condicionada à consulta prévia pelos órgãos participantes ao Cadastro Estadual de Inadimplentes – **CEI**, consoante determina o art. 6º da Lei estadual nº 6.690, de 11 de julho de 1996.

12.10 No ato da assinatura do contrato, a Administração Pública **deverá consultar o Cadastro de Empregadores que tenham submetido trabalhadores a condições análogas à de escravo** divulgada no sítio eletrônico do Ministério do Trabalho e Emprego, certificando nos autos a regularidade ou irregularidade da pessoa jurídica de direito privado interessada em celebrar o contrato, consoante a Lei Estadual nº 10.612 de 03 de julho de 2017, que alterou o parágrafo único da Lei Estadual nº 9.752, de 10 de janeiro de 2013.

12.11 A contratada deverá manter, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação, devendo esta demonstrar por meio da seguinte documentação:

- a) Certidão Negativa de débito, dívida ativa da União e Previdenciária;
- b) Certidão Regularidade do FGTS - CRF;
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista - CNDT;
- d) Certidão Negativa da CAEMA, caso a empresa seja do Estado do Maranhão;
- e) Outros que sejam necessários para a realização do certame.

### **13 PAGAMENTO**

13.1 O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE à CONTRATADA, pela execução dos serviços discriminados neste Termo de Referência, de acordo com os serviços efetivamente realizados e atestados, no prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados a partir do ateste da Nota Fiscal, apresentada pela CONTRATADA, a qual deverá ser devidamente atestada, assinada e datada pelo FISCAL DO CONTRATO;

13.2 A Nota Fiscal de serviços deverá ser emitida de acordo com as respectivas quantidades, com preço unitário e preço total, em nome da Polícia Militar do Maranhão;

13.3 O pagamento será efetuado pela Contratante à Contratada na conta bancária fornecida por ocasião da assinatura do Contrato;

13.4 Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela contratante, o valor devido será acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csipmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5 (zero vírgula cinco) por cento ao mês e de 6% (seis por cento) ao ano, pro rata die e de forma não composta, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido

I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

$$= \frac{I (6/100)}{365}$$

N = Número de dias entre a data limite previstos para o pagamento e a data do efetivo pagamento.  $EM = VP \times N \times I$ , onde:

EM = Encargos moratórios

VP = Valor da parcela em atraso

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento

$I = (TX/100)/365 = \text{Índice de atualização financeira} = [(6/100)/365] = 0,00016438$

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual = 6% (seis por cento)

A Contratante não pagará multa por atraso nos fornecimentos cobrados através de documentos não hábeis, total ou parcialmente, bem como por motivo de pendência ou descumprimento de obrigações contratuais.

## **14 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1. Se a contratada, injustificadamente, recusar-se a retirar a Nota de Empenho ou a assinar Instrumento Contratual, sujeitar-se-á às seguintes penalidades:

a. Impedimento de licitar e contratar com o Estado do Maranhão, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

b. Multa de 20% (vinte por cento) do valor global da proposta, devidamente atualizada.

c. O atraso injustificado na prestação dos serviços ou entrega dos materiais sujeitará a

**CONTRATADA** a aplicação das seguintes multas de mora:



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: cslpmma@gmail.com*

<b>PMMA</b> Fls. _____ Proc. 153.971/2022
---

- b) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) ao dia, incidente sobre o valor da parcela do objeto em atraso, desde o segundo até o trigésimo dia;
- c) 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) ao dia, incidente sobre o valor da parcela em atraso, a partir do trigésimo primeiro dia, não podendo ultrapassar 20% (vinte por cento) do valor do contrato.

14.2. Além das multas aludidas no item anterior, a CONTRATANTE, poderá aplicar as seguintes sanções à CONTRATADA, garantida a prévia e ampla defesa, nas hipóteses de inexecução total ou parcial do Contrato:

- a) Advertência escrita;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato;
- c) Impedimento para participar de licitação e assinar contratos com o Estado do Maranhão pelo prazo de até 05 (cinco) anos e descredenciamento do Sistema Integrado de Gestão Administrativa – SIGA, por igual prazo.
- d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a administração pelos prejuízos resultante e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

14.3. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c”, “d” e “e” poderão ser aplicadas conjuntamente com a prevista na alínea “b”.

- a. Caberá ao Fiscal do Contrato, designado pela CONTRATANTE, propor a aplicação das penalidades previstas, mediante relatório circunstanciado, apresentando provas que justifiquem a proposição.
- b. A CONTRATADA estará sujeita à aplicação de sanções administrativas, dentre outras hipóteses legais, quando:
  - a) Entregar os materiais em desconformidade com o especificado e aceito;
  - b) Não substituir, no prazo estipulado, o material recusado pela contratante;
  - c) Descumprir os prazos e condições previstas neste Pregão.
- c. As multas deverão ser recolhidas no prazo de 15 (quinze) dias consecutivos, contados da data da notificação, em conta bancária a ser informada pela CONTRATANTE.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: cslpmma@gmail.com*

<b>PMMA</b> Fls. _____ Proc. 153.971/2022
---

d. O valor da multa poderá ser descontado dos pagamentos ou cobrado diretamente da CONTRATADA, amigável ou judicialmente.

e. Se a CONTRATADA ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

## **15 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

15.1. As despesas com a aquisição de material de consumo (material médico-hospitalar) para a Diretoria de Saúde e Promoção Social da Polícia Militar do Maranhão (DSPS/PMMA), com custos estimados em **R\$ 211.983,09 (duzentos e onze mil, novecentos e oitenta e três reais e nove centavos)**, devem ser custeadas conforme dotação orçamentária a seguir:

**EXERCÍCIO:** 2022

**UNIDADE GESTORA:** 190.110

**FUNÇÃO:** 06 – SEGURANÇA PÚBLICA

**SUBFUNÇÃO:** 122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

**PROGRAMA** – 0577 – MAIS SEGURANÇA

**AÇÃO** – 4450 – GESTÃO DO PROGRAMA

**SUBAÇÃO** – 011855 – MATERIAL DE CONSUMO

**REGIÃO** – 0001 NO ESTADO DO MARANHÃO

**PLANO INTERNO** – ADMGESTPMMA

**FONTE** – 101 – TESOURO ORDINÁRIO

**NATUREZA DA DESPESA** – 3390-30

## **16 DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.1. O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

16.1.1. As exigências previstas no Termo de Referência e seus anexos, não elencadas para a aceitabilidade de proposta de preço e a habilitação de licitante, deste edital, não serão levadas a efeito para fins de licitação, podendo o órgão interessado solicitar-lhes o cumprimento como condição de contratação.

16.2. É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase da licitação, promover diligências e/ou solicitar parecer técnico de pessoa integrante ou não do quadro da Administração Estadual, para



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: cslpmma@gmail.com*

<b>PMMA</b> Fls. _____ Proc. 153.971/2022
---

esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta/documentação. Nesse caso, a adjudicação somente ocorrerá após a conclusão da diligência promovida.

16.3. A Polícia Militar do Estado do Maranhão poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público, derivados de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

16.4. Será observado, ainda, quanto ao procedimento deste Pregão:

- a) a anulação do procedimento licitatório não gera obrigação de indenizar, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato;
- b) a nulidade do procedimento licitatório induz à nulidade do Contrato ou instrumento equivalente, ressalvado, ainda, o dispositivo citado na alínea anterior;
- c) no caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

16.5. As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

16.6. As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Polícia Militar do Estado do Maranhão não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.7. No interesse da Administração, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser adiada a data da abertura desta licitação e alteradas as condições do presente Edital.

16.8. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

16.9. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas e os documentos de habilitação.

16.10. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade, a celeridade do procedimento e a segurança da contratação.

16.11. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal n.º 10.024/2019, Decreto Federal n.º



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csplpmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

3.555/2000, Decreto Estadual nº 36.184/2020, Lei Complementar Federal nº 123/06 e suas alterações pela Lei Complementar Federal nº 147, de 07 de agosto de 2014, aplicando subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93.

16.12. O resultado desta licitação será comunicado em sessão pública ou mediante publicação na Imprensa Oficial.

16.13. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente na Polícia Militar do Estado do Maranhão - PMMA.

16.14. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizado pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

16.15. Este Edital e seus anexos estão à disposição dos interessados no site [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br) e <https://pm.ssp.ma.gov.br>, bem como na Comissão Setorial Permanente de Licitação – CSL/PMMA, de segunda à sexta-feira, das 07h30min às 13h30min, no Quartel do Comando Geral da PMMA, situado na Av. Jerônimo de Albuquerque, s/nº, Bairro Calhau, nesta Capital, onde poderão ser consultados gratuitamente ou obtidos mediante a entrega de uma resma de papel A4.

16.15.1. As eventuais alterações e esclarecimentos aos termos do Edital serão disponibilizados na página [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br), no site <https://pm.ssp.ma.gov.br> e na CSL/PMMA.

16.16 Ao adquirir o Edital na CSL/PMMA, o interessado deverá declarar estar ciente da necessidade de acompanhamento, na página [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br) e no site <https://pm.ssp.ma.gov.br>, de eventuais notificações e comunicações.

16.17. São partes integrantes deste edital os seguintes anexos:

**ANEXO I** – Termo de Referência

**ANEXO II** – Especificações dos Materiais Médico-Hospitalares

**ANEXO III** – Quantitativo, Discriminação e Estimativa de Custo do Objeto Licitado

**ANEXO IV** – Declaração de Condições Operacionais

**ANEXO V** – Termo de Compromisso e cumprimento da Legislação Trabalhista, Previdenciária e de Segurança e Saúde no Trabalho

**ANEXO VI** – Minuta de Contrato

São Luís/MA,                    de                    de 2022.

**Maj QOPM Douglas Sousa Corrêa**  
Pregoeiro Oficial da PMMA



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csrpmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2022 – CSL/PMMA**

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**TERMO DE REFERÊNCIA:**  
**AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO (MATERIAL MÉDICO-HOSPITALAR)**  
**PARA A DIRETORIA DE SAÚDE E PROMOÇÃO SOCIAL DA PMMA**

**1. OBJETO**

Aquisição de material de consumo (material médico-hospitalar) para a Diretoria de Saúde e Promoção Social da Polícia Militar do Maranhão (DSPS/PMMA).

**2. MODALIDADE**

A contratação do presente objeto se dará por meio de Pregão Eletrônico, no tipo menor preço por lote.

**3. JUSTIFICATIVA**

A Polícia Militar do Maranhão originada pela Lei nº 21, de 17 de junho de 1836, organizada com base na hierarquia e disciplina, conforme determina o Art. 114 da Constituição Estadual do Estado do Maranhão, possui atualmente 186 anos, tendo sofrido ao longo dos anos diversas modificações, dentre elas a denominação, a estrutura organizacional e o efetivo. A modificação estrutural e a busca constante por melhores condições de higiene e saúde no trabalho do servidor e melhor conservação dos equipamentos, aumentando a vida útil dos mesmos, deve ser uma busca constante da Instituição. A combinação dos dois benefícios, com certeza, traz melhoria para a prestação de serviço por meio da Diretoria de Saúde e Promoção Social (DSPS/PMMA) junto ao público interno da PMMA.

Não sendo diferente das demais instituições públicas, a Polícia Militar, com a finalidade de propiciar melhores condições aos seus servidores, possui uma Diretoria de Saúde e Promoção Social e, como parte integrante desta, temos as Divisões, a conhecer: Divisão Médica, Divisão Odontológica, Divisão Veterinária e CAPS. A Diretoria funciona hoje na capital e no interior do Estado oferecendo um leque cada vez maior de serviços visando a



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csipmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

promoção e proteção da saúde dos Policiais Militares e seus dependentes, bem como a prevenção de agravos aos mesmos.

A Divisão Médica funciona atualmente com atendimento ambulatorial, atendimento a urgências, realizando visitas hospitalares, além de oferecer serviço médico 24 (vinte e quatro) horas e assistência em eventos, cursos e demais atividades da PMMA. O CAPS funciona atualmente na capital, Imperatriz e Caxias, oferecendo serviços na área de psicologia, além de sobreaviso constante para atender com efetividade o público que necessite da área. A Divisão Odontológica, que hoje funciona em centro próprio, Centro Odontológico da PMMA, no Comando Geral, possui também consultórios odontológicos em alguns interiores do Maranhão. Em plena atividade temos consultórios, além da capital, em Chapadinha, Imperatriz, Rosário, Pindaré, Timon, Caxias, Balsas. O atendimento médico-odontológico é oferecido aos Policiais, servidores civis da PMMA e seus dependentes, atendendo também a sociedade que chega até esta unidade de Saúde. E por último, não menos importante, temos a Divisão Veterinária a qual desempenha um trabalho de fundamental importância, uma vez que busca proporcionar melhores condições de higiene e saúde dos animais da Polícia Militar do Maranhão, possui sede em São Luís e presta serviços também em Imperatriz. Diante do exposto faz-se necessário o presente planejamento para que este atendimento não sofra prejuízo no ano de 2022. As melhorias no atendimento de saúde prestado aos integrantes da Polícia Militar e seus dependentes é um objetivo não só da DSPS, mas também de toda a família policial militar. Esta por sua vez, deseja ser tratada por profissionais com técnicas e materiais específicos e de boa qualidade.

O trabalho da Diretoria de Saúde e Promoção Social é de fundamental importância à Polícia Militar do Maranhão, uma vez que esta busca proporcionar ao policial militar, funcionários e dependentes, melhores condições de saúde. Desejando que o equilíbrio emocional e social seja uma constante no policial militar e servidor civil, a fim de que os mesmos tenham qualidade de vida melhorada e possam oferecer serviços de melhores qualidades à sociedade.

Para garantir o adequado funcionamento da DSPS/PMMA, faz-se necessário oferecer material de consumo para prestação de serviços básicos relacionados à saúde dos



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csipmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

servidores militares e os civis lotados na PMMA, bem como os dependentes destes servidores, além dos animais da instituição.

Tendo em vista o exposto, justifica-se o pedido de aquisição de material de consumo para alcançar esse objetivo, a PMMA deve contratar a empresa especializada na comercialização desses materiais, que oferecer a proposta mais vantajosa para a administração, devendo para isso realizar processo administrativo para a referida contratação em conformidade com o que determina a Lei 8.666/93, que dispõe sobre licitações e contratos da administração pública em geral.

O Lote 002 fica reservado para as microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP), em atendimento à cota estabelecida por Lei Complementar Federal nº 147 de 7 agosto de 2014, combinado com a Lei Estadual nº 10.403, de 29 de dezembro de 2015.

#### 4. ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS

As especificações e quantitativos dos materiais médico-hospitalares a serem adquiridos constam no anexo I, deste termo, conforme modelo a seguir:

ITEM	COD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	UNI D	LOTE	QTD

#### 5. CONDIÇÕES PARA ENTREGA DOS MATERIAIS

Os materiais devem ser entregues conforme quantitativo solicitado pela EQUIPE DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL (EGFC): equipe formalmente designada para a gestão, acompanhamento e fiscalização de cada contrato celebrado, sendo apresentado conforme especificações constantes neste termo, observando as demais condições do processo.

A entrega dos materiais será realizada no almoxarifado da PMMA, na sede da Diretoria de Apoio Logístico (DAL), situada no Complexo do Comando Geral, localizado à Avenida Jerônimo de Albuquerque, s/n, Bairro Calhau, São Luís – MA, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após solicitação da EQUIPE DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL (EGFC) do Contrato, através de Ordem de Fornecimento, obedecendo as especificações aprovadas pela PMMA e após o devido empenho.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csrpmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

## 6. GARANTIA DO FORNECIMENTO

A Contratada garantirá que os materiais de consumo (material médico-hospitalar) estejam, exatamente, de acordo com as especificações técnicas pertinentes e se obriga a providenciar, às suas expensas, no endereço indicado neste termo, a substituição de qualquer parte do fornecimento, desde que:

- a) Não atenda as especificações exigidas neste termo;
  - Seja recusado pelos serviços de inspeção ou recebimento da PMMA;
  - Apresente falha dentro do período de garantia, nos termos estipulados pelo fabricante, ou seja, decorrente de vícios de fabricação.

No caso de não serem tomadas providências no prazo máximo de 10 (dez) dias da solicitação para substituição mencionada nesta cláusula a contratante poderá adotar as medidas que julgar necessárias, por conta e risco da contratada, sem prejuízo de outros direitos que lhe caibam.

Estão inclusos nos preços propostos todos os custos, impostos (IPI, ICMS, PIS, COFINS, IR, CSLL) e todos os demais diretos e indiretos, fretes, seguros e demais despesas para entrega dos materiais no local indicado neste termo.

Em caso de devolução do material por estar em desacordo com a requisição de fornecimento, todas as despesas correrão por conta da contratada.

## 7. RECEBIMENTO DO MATERIAL

O recebimento dos materiais será realizado no Almojarifado Geral da Polícia Militar do Maranhão, situado no Complexo do Comando Geral da PMMA, localizado à Avenida Jerônimo de Albuquerque, s/n, Bairro Calhau, São Luís – MA, sendo acompanhado de um representante da contratada e da EQUIPE DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL (EGFC) do Contrato designado pela PMMA, que deverá fiscalizar e atestar se os materiais estejam de acordo com as especificações determinadas pela administração.

A EGFC solicitará e acompanhará o recebimento dos materiais, garantindo o cumprimento das obrigações contratuais por parte da contratada.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csrpmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

Os materiais não aprovados pela PMMA, serão devolvidos à empresa contratada para substituição.

## 8. ESTRATÉGIA DE SUPRIMENTO

A entrega dos materiais dar-se-á em duas vezes, em quantidades iguais, a primeira deverá ocorrer em 30 (trinta) dias após a expedição do respectivo empenho e da ordem de fornecimento, com os custos referentes à primeira entrega em Nota Fiscal para fins de pagamento pela contratante, e a segunda entrega deverá ocorrer em prazo não inferior a 180 (cento e oitenta) dias após a primeira entrega, com os custos referentes à segunda entrega em Nota Fiscal para fins de pagamento pela contratante.

A contratada apresentará juntamente com os materiais a Nota Fiscal, para análise e ateste dos servidores designados como Fiscais do Contrato.

O pagamento será realizado após a entrega da Nota Fiscal com ateste dos Fiscais do Contrato.

## 9. RESPONSABILIDADES E FISCALIZAÇÃO

A contratada assume, com exclusividade sua, os riscos, encargos e as despesas decorrentes da prestação dos serviços objeto deste termo.

Conforme a Portaria nº 37-SEF, de 14 de abril de 2020, do Exército Brasileiro (EB), que normatiza a atuação do Gestor e Fiscais de Contrato, a EQUIPE DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL (EGFC) consistirá de um Gestor de Contrato, um fiscal Administrativo e dois fiscais Técnicos.

Competirá ao Gestor do Contrato, ao Fiscal Administrativo e aos Fiscais Técnicos do Contrato, servidores da Diretoria de Saúde e Promoção Social da Polícia Militar do Maranhão e/ou da Diretoria de Apoio Logístico da Polícia Militar do Maranhão, proceder com o acompanhamento, controle, fiscalização e cumprimento do Contrato pela contratada.

Caberá ao FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO, designado pela Contratante, propor a aplicação das penalidades previstas, mediante relatório circunstanciado, apresentando prova que justifiquem a proposição.

Caberá ao FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO, designado pela Contratante:



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csipmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

- I - comparecer ao local da prestação do serviço, da realização da obra ou da entrega do material, confrontando a execução com as condições avençadas, como, por exemplo, especificação do objeto, forma de execução dos serviços e prazos;
- II - ler minuciosamente o contrato, conhecer o objeto e todos os serviços descritos no Projeto Básico/Termo de Referência e seus apensos;
- III - comunicar formalmente ao Gestor do Contrato as ocorrências, faltas ou defeitos observados, sugerindo, de forma clara e objetiva, as medidas necessárias para o fiel cumprimento do objeto;
- IV - conferir, nos aspectos quantitativo e qualitativo, o objeto contratual, avaliando o atendimento dos seguintes aspectos, quando for o caso:
- a. os resultados alcançados em relação ao contratado, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;
  - b. os materiais empregados;
  - c. a adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;
  - d. o cumprimento das demais obrigações executivas decorrentes do contrato; e
  - e. a satisfação do público usuário.
- V - rejeitar bens e serviços que estejam em desacordo com as especificações do objeto, conforme constante do contrato e do Projeto Básico/Termo de Referência, devendo atentar, também, para os prazos contratuais estabelecidos;
- VI - conferir a relação de materiais, máquinas e equipamentos, conforme previsto em contrato;
- VII - atestar, quando do recebimento provisório, as faturas/notas fiscais correspondentes às etapas executadas do contrato, após a verificação da conformidade dos serviços/obras, em coordenação, quando for o caso, com a Comissão de Recebimento e Exame, instituída conforme o disposto no Regulamento de Administração do Exército (RAE);
- VIII - confeccionar o Termo de Recebimento Provisório, quando da entrega do objeto, resultante de cada Ordem de Serviço ou de Fornecimento de Bens;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csrpmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

IX - certificar-se se o número de empregados alocados ao serviço pela empresa contratada, para cada função em particular, está de acordo com o contrato firmado, mantendo sempre atualizada a respectiva relação nominal;

X - manter, em formulário próprio (diário de obras/livro de fiscalização ou instrumento equivalente), o registro de todas as ocorrências relacionadas à execução contratual;

verificar se o contratado respeita as normas de segurança do trabalho, quando for o caso; e,

XII - Receber, ao término do contrato, o termo de quitação do contrato, assinado pela contratada, encaminhando-o ao Fiscal Administrativo, para posterior autuação nos autos do processo licitatório.

Por fim, competirá ao GESTOR DO CONTRATO:

I - coordenar as atividades relacionadas à fiscalização contratual (técnica, administrativa, requisitante, setorial e pelo público usuário);

II - coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, reequilíbrio econômico-financeiro, reajuste, repactuação, pagamento, extinção do contrato, emitindo parecer fundamentado e conclusivo sobre tais atos;

III - determinar as medidas necessárias ao fiel cumprimento do objeto do contrato, bem como a regularização das faltas, defeitos ou informações observadas, em caso de urgência ou emergência, cientificando a Administração da UA na primeira oportunidade;

IV – comunicar à Administração as ocorrências, faltas ou defeitos observados na execução do contrato, sugerindo as medidas necessárias para o fiel cumprimento do objeto pactuado;

V - responsabilizar-se pelo recebimento definitivo do objeto, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços ou entrega dos bens, quando não houver sido designado, para esse fim, outro agente ou Comissão de Recebimento e Exame;

VI – propor à autoridade competente a eventual aplicação de glosas, sanções ao contratado e execução da garantia;

VII - apresentar à Administração eventuais propostas de modificação contratual que julgar pertinente, com a finalidade de aprimorar a execução contratual;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csipmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

VIII - manifestar-se formalmente ao Fiscal Administrativo, em até 90 dias antes do término da vigência contratual, ou em prazo maior definido em Boletim Interno da OM, acerca da manutenção da necessidade, da economicidade e da oportunidade da contratação, assessorado pelos Fiscais Requisitante, Técnico ou Setorial do Contrato, opinando, se for o caso, pela prorrogação da vigência do instrumento contratual;

IX - atuar como interlocutor da UA nas comunicações oficiais com a empresa/pessoa contratada;

X - elaborar um relatório final de gestão contratual com base nos registros de execução contratual, que deverá ser arquivado e usado como subsídio para se planejar a próxima contratação; e

XI - observar a situação envolvendo o recebimento provisório e definitivo de obras e serviços.

## 10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

### 10.1 - Das obrigações da Contratante:

Designar servidores para a EGFC do contrato para acompanhar, controlar e fiscalizar os materiais objeto deste contrato;

Exigir a substituição dos materiais, quando estes não atenderem as exigências feitas pela PMMA;

Efetuar o pagamento até o 30º dia, após a apresentação da nota fiscal, referente ao fornecimento anterior;

Notificar a contratada por escrito sobre quaisquer alterações verificadas sobre o objeto contratado;

Documentar as ocorrências verificadas durante a execução do contrato, através do Fiscal Administrativo do Contrato; e

Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada, necessários à execução do contrato;

### 10.2 Das obrigações da Contratada:

Fornecer os materiais e equipamentos necessários para execução dos serviços contratados;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csipmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

Utilizar os meios de transporte próprios para deslocamento de pessoal e materiais a serem entregues;

Apresentar juntamente com o fornecimento dos materiais, Nota Fiscal, contendo os custos, para análise e aprovação do servidor designado como Fiscal do Contrato;

Efetuar sob sua exclusiva responsabilidade, os pagamentos devidos aos funcionários e seus fornecedores;

Tomar providência imediata para sanar problemas que comprometam a prestação dos serviços contratados;

Atender prontamente quaisquer exigências do fiscal do Contrato, inerente ao objeto da contratação; e

Apresentar documentações fiscais e trabalhistas necessárias para a assinatura do Contrato.

## 11. PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado pela contratante de acordo com cada entrega, ou seja, em duas vezes, no prazo não superior a 30 (trinta) dias úteis, contados a partir de cada entrega, mediante apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada, assinada e datada pelos Fiscais do Contrato.

A Nota Fiscal deverá ser emitida de acordo com as respectivas quantidades, com preço unitário e preço total, em nome da Polícia Militar do Maranhão com o endereço do local de entrega.

O pagamento estará condicionado a apresentação de Regularidade fiscal, tributária, econômica e trabalhista da empresa.

A realização do pagamento em favor da contratada fica condicionada a consulta prévia ao CEI, conforme art. 6º da Lei estadual nº 6.990/1996.

O pagamento será efetuado pela Contratante à Contratada na conta bancária fornecida por ocasião da assinatura do Contrato.

Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela contratante, o valor devido será acrescido de atualização financeira, e sua



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: cslpmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5 (zero vírgula cinco) por cento ao mês e de 6% (seis por cento) ao ano, pro rata die e de forma não composta, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido

I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

$$= \frac{I (6/100)}{365}$$

N = Número de dias entre a data limite previstos para o pagamento e a data do efetivo pagamento.  $EM = VP \times N \times I$ , onde:

EM = Encargos moratórios

VP = Valor da parcela em atraso

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento

$I = (TX/100)/365 = \text{Índice de atualização financeira} = [(6/100)/365] = 0,00016438$

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual = 6% (seis por cento)

A Contratante não pagará multa por atraso nos fornecimentos cobrados através de documentos não hábeis, total ou parcialmente, bem como por motivo de pendência ou descumprimento de obrigações contratuais.

## 12. REAJUSTES

Os preços permanecerão fixos e irremovíveis durante a vigência do contrato.

## 13. PÚBLICO ALVO E ABRANGÊNCIA

Policiais militares e servidores civis lotados no Complexo do Comando Geral da Polícia Militar do Maranhão e seus dependentes, mais os policiais lotados em unidades



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csrpmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

próximas as unidades de saúde em todo o Maranhão, bem como os animais da Instituição PMMA.

#### 14. HABILITAÇÃO

A contratada deverá manter durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme previsto no inciso XIII, do Art. 55, da Lei nº 8.666/93.

#### 15. VIGÊNCIA

O contrato terá vigência a partir da sua assinatura até o pagamento, o qual ocorrerá após a entrega definitiva do objeto, com sua eficácia condicionada à publicação em Diário Oficial do Estado e ao prazo de garantia ofertado.

#### 16. INADIMPLENTO E SANÇÕES

Se a contratada, injustificadamente, recusar-se a retirar a Nota de Empenho ou a assinar o Instrumento Contratual, sujeitar-se-á às seguintes penalidades:

- a) Impedimento de licitar e contratar com o Estado do Maranhão, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
- b) Multa de 20% (vinte por cento) do valor global da proposta, devidamente atualizada.

O atraso injustificado na prestação dos serviços ou entrega dos materiais sujeitará a contratada à aplicação das seguintes multas de mora:

- a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) ao dia, incidente sobre o valor da parcela do objeto em atraso, desde o segundo até o trigésimo dia;
- a) 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) ao dia, incidente sobre o valor da parcela em atraso, a partir do trigésimo primeiro dia, não podendo ultrapassar 20% (vinte por cento) do valor do contrato.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csipmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

Além das multas aludidas no item anterior, a contratante, poderá aplicar as seguintes sanções à contratada, garantida a prévia e ampla defesa, nas hipóteses de inexecução total ou parcial do Contrato:

- a) Advertência escrita;
- a) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato;
- b) Impedimento para participar de licitação e assinar contratos com o Estado do Maranhão pelo prazo de até 05 (cinco) anos e descredenciamento do Sistema Integrado de Gestão Administrativa - SIGA, por igual prazo;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que publicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

As sanções previstas nas alíneas “a”, “c”, “d” e “e” poderão ser aplicadas conjuntamente com a prevista na alínea “b”.

Caberá a EGFC, designado pela contratante, propor a aplicação das penalidades previstas, mediante relatório circunstanciado, apresentando provas que justifiquem a proposição.

A contratada estará sujeita à aplicação de sanções administrativas, dentre outras hipóteses legais, quando:

- a) Entregar os materiais em desconformidade com o especificado e aceito;
- a) Não substituir, no prazo estipulado, o material recusado pela contratante;
- b) Descumprir os prazos e condições previstas neste Termo de Referência.

As multas deverão ser recolhidas no prazo de 15 (quinze) dias consecutivos contados da data da notificação, em conta bancária a ser informada pela contratante.

O valor da multa poderá ser descontado dos pagamentos ou cobrado diretamente da contratada, amigável ou judicialmente.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csipmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

Se a contratada ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

#### 17. ALTERAÇÃO CONTRATUAL

O Contrato pode ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666 de 21.06.1993, desde que haja interesse da Contratante, com a apresentação das devidas justificativas.

#### 18. INEXECUÇÃO CONTRATUAL

A inexecução total ou parcial do Contrato enseja as consequências previstas em lei ou regulamento, conforme Art. 77 da Lei 8.666/93.

#### 20. CONSULTA CADASTRO ESTADUAL DE INADIMPLENTES - CEI

A realização de pagamento e dos eventuais adiantamentos do Contrato feitos em favor da Contratada ficam condicionados à consulta prévia pela Contratante ao Cadastro Estadual de Inadimplentes - CEI, para verificação da situação da Contratada em relação às obrigações pecuniárias e não pagas, consoante o que determina o art. 6º da Lei Estadual nº 6.690, de 11 de julho de 1996.

Constatada a existência de registro da Contratada no CEI, a Contratante não realizará o pagamento e/ou adiantamentos, por força do disposto no art. 7º da Lei Estadual nº 6.690, de 11 de julho de 1996.

#### 21. ANEXOS

Anexo I – Especificações dos materiais médico-hospitalares



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csrpmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

## 22. FONTE DE PESQUISA

- Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública; e
- 3. Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns.
- 4. Lei Complementar Federal nº 147, de 7 de agosto de 2014;
- 5. Lei Estadual nº 10.403, de 29 de dezembro de 2015;
- 6. Portaria nº 37 -SEF, de 14 de abril de 2020, que Aprova as Normas para Atuação do Gestor e do Fiscal de Contratos (EB90-N-08.004), 2º Edição, 2020.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csllpmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2022 – CSL/PMMA**

**ANEXO II – ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES**

**Ref.: Termo de Referência “Aquisição de material de consumo (material médico-hospitalar) para a Diretoria de Saúde e Promoção Social da PMMA”.**

**LOTE I:**

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	UND	LOTE	QTD
1	0012291	485315	Máscara hospitalar – Tipo: cirúrgica descartável; Material: 100% polipropileno; Requisito: possui 03 camadas, com elástico, confeccionada com não tecido.	Cx – 50 Un	Lote 001	378
2	0012292	439798	Agulha hospitalar – Tipo: hipodérmica; Uso: descartável; Comprimento: 25x7mm; Requisito: embalada individualmente; Apresentação: caixa com 100 unidades.	Cx – 100 Un	Lote 001	19
3	0012293	439804	Agulha hospitalar – Tipo: hipodérmica; Uso: descartável; Comprimento: 30 x 0,8 mm; caixa: com 100 unidades.	Cx – 100 Un	Lote 001	15
4	0011688	280735	Compressa de gaze – Requisito: hidrófila; Tamanho: 7,5 x 7,5 cm; Apresentação: embalagem com 500 unidades	Emb - 500 - Un	Lote 001	147
5	0011770	280735	Compressa de gaze - Requisito: hidrófila; Tamanho: 7,5 x 7,5 cm; Apresentação: Embalagem com 5 unidades.	Emb – 5 Un	Lote 001	5
6	0011747	466702	Caixa de lixo hospitalar - Volume: 13 litros; Alças: dupla alça para transporte, com trava de segurança de acordo com NBR 13853; Identificação: Embalagem contendo dados de identificação e procedência e registro em órgão competente; Uso: Caixa coletora para perfurocortante.	Emb - 10 - Un	Lote 001	3
7	0011746	471973	Coletor de material perfuro cortante - Volume: 3 litros; Uso: Desenvolvido para coletar todo tipo de material que corta, perfura ou faz incisões, tais como agulhas, lancetas, vidros em geral, lâminas de bisturi, ampolas, catéter e etc - que foram utilizados em ambiente hospitalar e devem ser desprezados com cuidado e administrados de maneira segura; Alça: alça dupla para transporte e trava de segurança; normas: Produzido de acordo com NBR 13853.	Emb - 120 - Un	Lote 001	4



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: cslpmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	UND	LOTE	QTD
8	0011804	407445	Caixa de lixo hospitalar - Volume: 7 litros; Uso: Caixa coletora para perfurocortante	Emb - 10 - Un	Lote 001	7
9	0004204	444343	Atadura - Tipo: crepom 13 fios cm <sup>2</sup> ; Material: 100 % algodão ou mista; Medida: 6 cm x 1,80 m (L X C) desenrolada em repouso; Massa por unidade: 13,3 g; Acabamento: na lateral sem fios soltos; Requisito: espessura e textura uniforme, com elasticidade e maciez adequada, uniformemente enrolada, bordas devidamente acabadas, isenta de falhas e lanugem, não abrasiva, amoldável, aerada, resistente aos meios de esterilização.	Pct. - 12 Un	Lote 001	1
10	0004217	474789	Atadura - Tipo: crepom 13 fios cm <sup>2</sup> ; Material: 100 % algodão ou mista; Medida: 15 cm x 1,80 m (L X C) desenrolada em repouso; Massa por unidade: 32,7 g; Acabamento: na lateral sem fios soltos; Requisito: espessura e textura uniforme, com elasticidade e maciez adequada, uniformemente enrolada, bordas devidamente acabadas, isenta de falhas e lanugem, não abrasiva, amoldável, aerada, resistente aos meios de esterilização.	Pct. - 12 Un	Lote 001	5
11	0004219	444371	Atadura - Tipo: crepom 13 fios cm <sup>2</sup> ; Material: 100 % algodão ou mista; Medida: 20 cm x 1,80 m (L X C) desenrolada em repouso; Massa por unidade: 42,8 g; Acabamento: na lateral sem fios soltos; Requisito: espessura e textura uniforme, com elasticidade e maciez adequada, uniformemente enrolada, bordas devidamente acabadas, isenta de falhas e lanugem, não abrasiva, amoldável, aerada, resistente aos meios de esterilização.	Pct. - 12 Un	Lote 001	5
12	0012245	487383	Fio cirúrgico - Composição: nylon 4.0; Tipo: Fio agulhado de nylon monofilamento; Cor: preto; Medidas: 45cm 3/8 30mm tamanho 4- 0.	Cx - 24 Um	Lote 001	73
13	0012273	440373	Seringa - Volume: 3 ml; Tipo: descartável; Requisito: sem agulha; Apresentação: caixa com 100 unidades.	Cx - 100 Un	Lote 001	3
14	0009722	445833	Seringa - Volume: 20 ml; Tipo: descartável; Bico: central slip; Requisito: atóxico, apirogênico, estéril, sem agulha; Requisito da embalagem: embalada individualmente, com abertura asséptica de acordo com as normas técnicas da ABNT, contendo dados de	Cx - 100 Un	Lote 001	134



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csipmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	UND	LOTE	QTD
			identificação, procedência, data de fabricação, validade e número do lote.			
15	0009363	439728	Seringa – Volume: 10 ml; Tipo: descartável; Forma: cilíndrica graduada	Cx – 100 Un	Lote 001	53
16	0011782	437862	Esparadrapo – Tipo: impermeável; Dimensão: 5 cm x 4,5 m; Características: impermeável, confeccionado em tecido apropriado, cor branca, isento de substâncias alérgicas de germes patogênicos, flexibilidade suficiente para adaptar-se as dobras da pele, adequada fixação de camada adesiva no pano base, fácil remoção sem deixar resíduos ou manchas, bordas devidamente moldadas; Apresentação: enrolado em carretel plástico.	1 - Un	Lote 001	3
17	0011783	437864	Esparadrapo – Tipo: impermeável; Apresentação: rolo; Dimensões: 2,5 cm x 4,5 m.	1 - Un	Lote 001	2
18	0006660	437863	Esparadrapo – Tipo: impermeável; Requisito: 100% algodão, resina acrílica, adesivo a base de borracha natural e resina, rolo com 10 cm x 4,5 m.	1 - Un	Lote 001	10
19	0003344	481513	Avental – Tipo: descartável; Material: tecido não tecido (TNT); Dados Complementares: frontal; Manga: Longa; Gramatura: 20 g; Altura: 120 m; Punho: com elástico; Requisito: caderço no pescoço e fita na cintura; Requisito da embalagem: pacote com 10 unidades.	Pct. – 10 Un	Lote 001	150
20	0012307	444051	Gluconato de clorexidina - Dosagem: 2%; Apresentação: frasco contendo 1 litro; Requisito: antisséptico tópico; Características: solução com tensoativos. Gluconato de clorexidina	Fr. 1000 ml	Lote 001	11
21	0012313	428621	Touca descartável - Características adicionais: tecido; Cor: branca; Tipo: descartável; Composição: confeccionada em tecido 100% polipropileno; Características: permeável ao ar e hipoalergênica, fácil ajuste; Apresentação: Embalagem com 100 unidades; Embalagem: com identificação do fabricante e características do produto.	Pct. - 100 - Un	Lote 001	130
22	0001455	273178	Lâmina – Uso: bisturi; Material: aço-carbono, estéril; Tamanho: nº 15.	Cx – 100 Un	Lote 001	65



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: cslpmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	UND	LOTE	QTD
23	0011751	398706	Povidine tópico – Uso: Antisséptico. Povidine tópico	Fr. - 1000 ml	Lote 001	10
24	0011842	433755	Bolsa térmica – Tamanho: médio.	1 - Un	Lote 001	7
25	0006128	462497	Compressa – Tipo: Cirúrgica; Material: 100% fios de algodão hidrófilo; Medida: 45 cm x 50 cm ; Peso: 35 g; Camadas: 4 sobrepostas de tecido de gaze; Requisito: campo operatório não estéril, com alça lateral, máxima absorção, e maciez, isento de impurezas, amido, alvejantes ópticos ou substâncias alergênicas; Bordas: overlocadas; Dados Complementares: constar externamente marca do produto, nome e CNPJ do fabricante, nome do responsável técnico, data de fabricação, nº do lote, validade, procedência e registro na ANVISA; Embalagem: com 50 unidades.	Pct. – 50 Un	Lote 001	5
26	0011752	447381	Gaze hidrófila circular – Composição: 100% algodão; esterelização: não estéril; Dimensões: 50 m x 91 cm; Tipo: 13 fios; Apresentação: unidade.	1 - Un	Lote 001	1
27	0006714	428831	Fita hospitalar – Tipo: fita; Uso: adesiva para autoclave; Material: papel crepado; Requisito: contendo em um dos lados listras impressas com tinta especial na cor branca, que em contato com a temperatura empregada na esterilização em autoclave muda de cor, tornando-se pretas, comprovando que o material foi submetido ao processo de esterilização; Medida: 19 mm de largura x 30 metros de comprimento x 0,18 mm de espessura; Dados Complementares: embaladas individualmente em saco plástico contendo os dados de identificação.	1 - Un	Lote 001	103
28	0000953	437181	Cateter - Espécie: venoso periférico; Medida: calibre 14 G; Material: cânula em poliuretano; Requisito do material: agulha traumática com prot. e sistema de segurança; Requisito: flexível; Dados Complementares: câmara de refluxo para visualização; Informação Adicional: estéril.	Cx - 10 - Un	Lote 001	2
29	0000956	438248	Cateter - Espécie: venoso periférico; Medida: calibre 18 G; Material: cânula em	Cx - 10 - Un	Lote 001	1



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csllpmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	UND	LOTE	QTD
			poliuretano; Requisito do material: agulha traumática com prot. e sistema de segurança; Requisito: flexível; Dados Complementares: câmara de refluxo para visualização; Informação Adicional: estéril.			
30	0000959	438244	Cateter - Espécie: venoso periférico; Medida: calibre 22 G; Material: cânula em poliuretano; Requisito do material: agulha traumática com prot. e sistema de segurança; Requisito: flexível; Dados Complementares: câmara de refluxo para visualização; Informação Adicional: estéril.	Cx - 10 - Un	Lote 001	1
31	0002950	445301	Cateter - Espécie: venoso periférico; Medida: calibre 24 G; Material: cânula em poliuretano; Requisito do material: agulha traumática com prot. e sistema de segurança; Requisito: flexível; Dados Complementares: câmara de refluxo para visualização; Informação Adicional: estéril.	Cx - 10 - Un	Lote 001	1
32	0002655	398706	Polivinil pirrolidona iodo - Porcentagem: 10 %; Apresentação: solução tópica.	Fr - 1000 ml	Lote 001	20
33	0001468	398706	Polivinil pirrolidona iodo - Apresentação: solução tintura.	Fr - 1000 ml	Lote 001	6
34	0001278	388415	Luva – Tipo: hospitalar; Uso: cirúrgico; Material: látex natural; Formato: anatômico; Tamanho: nº 6,5; Requisito: lubrificada, material bio-absorvível, resistente a tração, atóxica, hipoalergênico; Comprimento Mínimo: 28 cm; Dados Complementares: estéril, punho ajustável c/ bainha/friso, invólucro int. c/ identificação. Mão D/E; Requisito da embalagem: papel grau cirúrgico, com abertura asséptica.	1 - Par	Lote 001	100
35	0001234	388417	Luva - Tipo: hospitalar; Uso: cirúrgico; Material: látex natural, sem pó (power free); Formato: anatômico; Tamanho: nº 7; Requisito: sensibilidade tátil, resistente a tração, atóxica, hipoalérgica, identificação D/E; Dados Complementares: estéril, punho ajustável c/ bainha/friso, invólucro int. c/ identificação. Mão D/E; Requisito da embalagem: papel grau cirúrgico, com abertura asséptica.	1 - Par	Lote 001	200



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csipmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	UND	LOTE	QTD
36	0001258	388414	Luva - Tipo: hospitalar; Uso: cirúrgico; Material: látex natural, sem pó (power free); Formato: anatômico; Tamanho: nº 7,5; Requisito: sensibilidade tátil, resistente a tração, atóxica, hipoalérgica, identificação D/E; Dados Complementares: estéril, punho ajustável c/ bainha/friso, invólucro int. c/ identificação. Mão D/E; Requisito da embalagem: papel grau cirúrgico, com abertura asséptica.	1 - Par	Lote 001	165
37	0001250	388413	Luva - Tipo: hospitalar; Uso: cirúrgico; Material: látex natural, sem pó (power free); Formato: anatômico; Tamanho: nº 8; Requisito: sensibilidade tátil, resistente a tração, atóxica, hipoalérgica, identificação D/E; Dados Complementares: estéril, punho ajustável c/ bainha/friso, invólucro int. c/ identif. Mão D/E; Requisito da embalagem: papel grau cirúrgico, com abertura asséptica	1 - Par	Lote 001	182
38	0009297	458092	Saco para lixo - Material: polietileno de alta densidade; Capacidade: 30 litros; Cor: branca leitosa; Uso: para descarte de resíduos hospitalares infectantes; Matéria-prima: virgem; Características adicionais: apresentar solda contínua, homogênea e uniforme, proporcionando uma perfeita vedação e não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio; Requisitos: seguir as normas e Legislação em vigor: NBR 9191, NBR 7500 NBR 13056	Emb - 100 - Un	Lote 001	4
39	0012309	412697	Peróxido de hidrogênio – Porcentagem: 130 volumes; Requisito: concentração de h2o2: aprox. 35,0% densidade a 20 oc: 1,100 a 1,150 óxigênio disponível: 16,4% ponto de congelamento: -33,0oc ph (aparente): 1,0 a 3,5. Peróxido de hidrogênio	Fr. - 1000 ml	Lote 001	30
40	0012311	396683	Escova para limpeza – Uso: limpeza de instrumental aço; Cabo: plástico anatômico; cerdas: em aço inoxidável suave e extremamente finas; Medidas: 18cm. Cerdas de 3,5cm.	1 - Un	Lote 001	86
41	0011845	477514	Escova hospitalar – Tipo: assepsia; Requisito: eixo de sustentação em aço inoxidável; Composição: clorexidina 2%.	1 - Un	Lote 001	12



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csipmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	UND	LOTE	QTD
42	0011847	323731	Escova hospitalar - Tipo: assepsia; Requisito: eixo de sustentação em aço inoxidável; Composição: PVPI.	1 - Un	Lote 001	12
43	0011893	483866	Luva – Tipo: luva latex; Material: látex; Tamanho: pp; caixa: com 100 unidades.	Cx – 100 Un	Lote 001	153
44	0011735	472873	Sabonete – Apresentação: líquida. Antisséptico e hidratante. Embalagem plástica de 600ml	1 - Un	Lote 001	138
45	0001360	483866	Luva - Tipo: procedimento não cirúrgico; Uso: descartável; Material: látex natural; Formato: anatômico; Tamanho: pequeno; Requisito: ambidestra,c/ pó bio-absorvível, resistente a tração, atóxica, hipoalergênica; Dados Complementares: individual, não estéril.	Cx – 100 Un	Lote 001	424
46	0001356	483866	Luva – Tipo: procedimento não cirúrgico; Uso: descartável; Material: látex natural; Formato: anatômico; Tamanho: médio; Requisito: ambidestra, c/ pó absorvível, resistente a tração, atóxica, hipoalergênica; Dados Complementares: individual, não estéril.	Cx – 100 Un	Lote 001	180
47	0001313	483866	Luva – Tipo: hospitalar; Uso: procedimento não cirúrgico, descartável; Material: látex natural; Formato: anatômico; Tamanho: grande; Requisito: ambidestra, c/ pó bio-absorvível, resistente a tração, atóxica, hipoalergênica; Dados Complementares: individual, não estéril.	Cx – 100 Un	Lote 001	97
48	0012041	267161	Cloreto de potássio - Dosagem: 100 mg / ml; Apresentação: solução para infusão intravenosa; Embalagem: Caixa com 200 ampolas com 10 ml de solução.	Cx - 200 - Amp	Lote 001	1
49	0009849	407961	Algodão - Tipo: hidrófilo; Material: 100% algodão; Medida: rolo 500g; Cor: branco.	Rl – 500 Gr	Lote 001	74
50	11970	279727	Algodão - Tipo: hidrófilo em bola; Apresentação: Pacote com 100 gramas.	Pct. - 100 - Un	Lote 001	16
51	0009845	481012	Álcool – Tipo: 70%; Porcentagem: 70%; Apresentação: líquido límpido, incolor, odor característico; Frasco: 1000 ml.	Fr. – 1 L	Lote 001	352
52	0009066	429225	Álcool – Tipo: etílico; Porcentagem: 70%; Apresentação: gel; Frasco: 480 ml.	Fr. – 480 ml	Lote 001	226



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csllpmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	UND	LOTE	QTD
53	0009847	440573	Álcool – Tipo: iodado; Porcentagem: 0,1%; Apresentação: líquido límpido, incolor, odor característico; Frasco: 1000 ml.	Cx – 12 Un	Lote 001	1
54	0011733	407961	Algodão – Tipo: roletes; Requisito: Produzido com fibras naturais levemente gomado; Uso: odontológico; Apresentação: Embalagem com 100 unidades.	Pct. - 100 - Un	Lote 001	550
55	0014279	437154	Soda Clorada – Apresentação: líquida; Porcentagem: 2,5%; Composição: Solução bactericida para irrigação de canais radiculares à base de hipoclorito de sódio a 2,5%.	Fr. - 1000 ml	Lote 001	17
56	0007367	431744	Espátula – Uso: abaixador de língua; Material: madeira; Requisito: descartável formato convencional liso, superfície e bordas perfeitamente acabadas, espessura e largura uniforme em toda a sua extensão.	Emb - 100 - Un	Lote 001	28
57	0006806	415530	Fio dental - Embalagem: rolo com 500 m.	1 - Un	Lote 001	69
58	0009871	450515	Óculos - Uso: segurança; Material da lente: policarbonato incolor; Características adicionais: com lentes curvas para oferecer proteção lateral, maior visão periférica. Oferecendo maior visibilidade e proteção contra impactos de partículas volantes frontais; Requisito: hastes reguláveis.	1 - Un	Lote 001	92
59	0006463	436859	Calçado – Modelo: sapatilha; Material: TNT, 100% polipropileno; Requisito: descartável, gramatura mínima de 20 gr, com elástico, não estéril.	Pct. - 100 - Un	Lote 001	80
60	0003505	481789	Lençol descartável – Uso: hospitalar; Material: confeccionado em papel crepado, 100% celulose virgem, bobina (rolo); Medida: largura de no mínimo 0,60 cm x 50 m comprimento; Requisito: resistente a tração; Requisito da embalagem: acondicionado em embalagem plástica.	1 - Un	Lote 001	66
61	0011844	328078	Detergente - Tipo: enzimático; Uso: limpeza de instrumentais cirúrgicos, para uso em assistência em saúde por processos de limpeza manual ou mecânica; Composição: Mínimo de 04 enzimas (protease, amilase, lipase e carboidrase); Apresentação: deve obedecer à RDC N°55 de 14 de novembro de	Lt. – 1 L	Lote 001	90



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csrpmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	UND	LOTE	QTD
			2012 E RDC nº 59 de 7 de dezembro de 2010 da ANVISA); Embalagem: Embalagem resistente, trazendo externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, data de fabricação, prazo de validade e número de Registro do Ministério da Saúde/ANVISA; Requisitos: não espumante, enxágue simples, inodoro, PH neutro, atóxico, antialérgico, não irritante para pele e mucosas quando concentrado e em solução diluída, não corrosiva, biodegradável, não ter substâncias que sejam carcinogênicas, mutagênicas e/ou teratogênicas para o ser humano, segundo a IARC/OMS; Diluição: a proporção máxima de 2ml/ litro/água; fabricante: O fabricante deve declarar as concentrações enzimáticas, modo de preparo da solução de uso, prazo de validade desta solução e tempo de imersão dos objetos; Prazo de validade: prazo de validade mínimo do detergente antes da diluição deve ser de 12 meses a partir da data da entrega definitiva; Informações adicionais: apresentar a diluição do produto concentrado e o valor do litro diluído para uso.			
62	0011728	448699	Soro – Tipo: Fisiológico; Embalagem: frasco com 500 ml.	1 - Fr	Lote 001	225
63	0011736	482016	Vaselina – Apresentação: pomada; Embalagem: Tubo de 30g.	tb – 30GrS	Lote 001	22
64	0011848	303292	Soro – Tipo: Ringer com lactato 500ml.	Cx – 24 Un	Lote 001	1
65	0012315	452021	Embalagem - Tipo: descartável; Medida: 120x100 (rolo); Uso: para autoclave; Requisito: embalagem descartável para acondicionamento de artigos para esterilização.	1 - Rl	Lote 001	46
66	0012316	442531	Embalagem - Tipo: descartável; Medida: 300x100 (rolo); Uso: para autoclave; Requisito: embalagem descartável para acondicionamento de artigos para esterilização.	1 - Rl	Lote 001	58
67	0012317	442531	Embalagem - Tipo: descartável; Medida: 150x100 (rolo); Uso: para autoclave; Requisito: embalagem descartável para	1 - Rl	Lote 001	51



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csrpmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	UND	LOTE	QTD
			condicionamento de artigos para esterilização.			
68	0010211	292281	Guardanapo – Tipo: de papel; Embalagem: Pacote com 50 unidades; Medindo: 22 x 23CM.	Pct. – 50 Un	Lote 001	424
69	0006947	284612	Óleo – Tipo: lubrificante; Requisito: spray; Uso: para instrumento odontológico de baixa e alta rotação; Embalagem: frasco com 200 ml.	Fr. – 200 ml	Lote 001	59
70	0005460	327699	Reagente - Tipo: permanganato de potássio; Ensaio: 99,0 - 100,5%.	Emb - 1 - Kg	Lote 001	2
71	0002435	353564	Glicose Hipertônica – Porcentagem: 50 %; Apresentação: solução injetável; Embalagem: ampola com 10 ml.	1 - Un	Lote 001	20
72	0011852	378432	Agulha - Tipo: descartável; Uso: acupuntura; Medida: 25 x 30 mm; Apresentação: caixa com 1.000 unidades.	Cx – 100 Un	Lote 001	5
73	0030515	270050	Papel - Tipo: filme; Medidas: 28 cm x 30 m. Um rolo	1 – Un	Lote 001	105
74	0006913	355688	Luva - Tipo: segurança; Material: borracha nitrílica fina; Forro Interno: malha de algodão palma e dorso; Punho: malha de algodão.	1 - Par	Lote 001	20
75	0029701	367898	Água destilada - Uso: autoclave; Apresentação: líquida; Tipo: Água destilada; Embalagem: galão de 5L. Água para autoclave	1 - Un	Lote 001	50
76	0015440	456249	Protetor - Uso: protetor facial; Material: viseira de policarbonato ou acrílico, leve e incolor. Material da coroa: plástico; Tipo: face Shield; Características adicionais: coroa ajustável, anatômica e articulada, tipo fixação carneira regulável por catraca ou similar, encaixe confortável, revestido com espuma; Comprimento mínimo : viseira de 200 mm	1 - Un	Lote 001	50
77	0002093	361076	Lâmina - Uso: bisturi; Material: aço carbono, estéril; Método de esterilização: raio gama; Tamanho: nº 12; Apresentação: sachê indiv. c/ inibidor de corrosão, imperfurável.	Cx 100 Unidad es	Lote 001	20



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csplmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	UND	LOTE	QTD
<b>LOTE II (EXCLUSIVO MEI, ME e EPP)</b>						
01	0012291	485315	Máscara hospitalar – Tipo: cirúrgica descartável; Material: 100% polipropileno; Requisito: possui 03 camadas, com elástico, confeccionada com não tecido.	Cx – 50 Un	Lote 002	20
02	0003344	481513	Avental – Tipo: descartável; Material: tecido não tecido (TNT); Dados Complementares: frontal; Manga: Longa; Gramatura: 20 g; Altura: 120 m; Punho: com elástico; Requisito: cadarço no pescoço e fita na cintura; Requisito da embalagem: pacote com 10 unidades.	Pct. – 10 Un	Lote 002	28
03	0012245	487383	Fio cirúrgico – Composição: nylon 4.0; Tipo: Fio agulhado de nylon monofilamento; Cor: preto; Medidas: 45cm 3/8 30mm tamanho 4-0.	Cx – 24 Um	Lote 002	10
04	0001455	273178	Lâmina – Uso: bisturi; Material: aço-carbono, estéril; Tamanho: nº 15.	Cx – 100 Un	Lote 002	10
05	0001356	443397	Luva – Tipo: procedimento não cirúrgico; Uso: descartável; Material: látex natural; Formato: anatômico; Tamanho: médio; Requisito: ambidestra, c/ pó absorvível, resistente a tração, atóxica, hipoalergênica; Dados Complementares: individual, não estéril.	Cx – 100 Un	Lote 002	60
06	0011844	328078	Detergente - Tipo: enzimático; Uso: limpeza de instrumentais cirúrgicos, para uso em assistência em saúde por processos de limpeza manual ou mecânica; Composição: Mínimo de 04 enzimas (protease, amilase, lipase e carboidrase); Apresentação: deve obedecer à RDC Nº55 de 14 de novembro de 2012 E RDC nº 59 de 7 de dezembro de 2010 da ANVISA); Embalagem: Embalagem resistente, trazendo externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, data de fabricação, prazo de validade e número de Registro do Ministério da Saúde/ANVISA; Requisitos: não espumante, enxágue simples, inodoro, PH neutro, atóxico, antialérgico, não irritante para pele e mucosas quando concentrado e em solução diluída, não corrosiva, biodegradável, não ter substâncias que sejam carcinogênicas, mutagênicas e/ou teratogênicas para o ser	Lt. – 1 L	Lote 002	31



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csipmma@gmail.com*

**PMMA**  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	UND	LOTE	QTD
			humano, segundo a IARC/OMS; Diluição: a proporção máxima de 2ml/ litro/água; fabricante: O fabricante deve declarar as concentrações enzimáticas, modo de preparo da solução de uso, prazo de validade desta solução e tempo de imersão dos objetos; Prazo de validade: prazo de validade mínimo do detergente antes da diluição deve ser de 12 meses a partir da data da entrega definitiva; Informações adicionais: apresentar a diluição do produto concentrado e o valor do litro diluído para uso.			



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csrpmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2022 – CSL/PMMA**

**ANEXO III – QUANTITATIVO, DISCRIMINAÇÃO E ESTIMATIVA DE CUSTO DO OBJETO LICITADO**

**LOTE I:**

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	MARCA	NOMES COMERCIAIS	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	0012291	485315	Máscara hospitalar – Tipo: cirúrgica descartável; Material: 100% polipropileno; Requisito: possui 03 camadas, com elástico, confeccionada com não tecido.			Cx – 50 Un	378	24,70	9.336,60
2	0012292	439798	Agulha hospitalar – Tipo: hipodérmica; Uso: descartável; Comprimento: 25x7mm; Requisito: embalada individualmente; Apresentação: caixa com 100 unidades.			Cx – 100 Un	19	20,23	384,37
3	0012293	439804	Agulha hospitalar – Tipo: hipodérmica; Uso:			Cx – 100 Un	15	20,23	303,45



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csplmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	MARCA	NOMES COMERCIAIS	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
			descartável; Comprimento: 30 x 0,8 mm; caixa: com 100 unidades.						
4	0011688	280735	Compressa de gaze – Requisito: hidrófila; Tamanho: 7,5 x 7,5 cm; Apresentação: embalagem com 500 unidades			Emb - 500 - Un	147	28,06	4.124,82
5	0011770	280735	Compressa de gaze - Requisito: hidrófila; Tamanho: 7,5 x 7,5 cm; Apresentação: Embalagem com 5 unidades.			Emb - 5 Un	5	1,16	5,80
6	0011747	466702	Caixa de lixo hospitalar - Volume: 13 litros; Alças: dupla alça para transporte, com trava de segurança de acordo com NBR 13853; Identificação: Embalagem contendo dados de identificação e procedência e registro em órgão competente;			Emb - 10 - Un	3	10,70	32,10



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csplmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	MARCA	NOMES COMERCIAIS	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
			Uso: Caixa coletora para perfurocortante.						
7	0011746	471973	Coletor de material perfuro cortante - Volume: 3 litros; Uso: Desenvolvido para coletar todo tipo de material que corta, perfura ou faz incisões, tais como agulhas, lancetas, vidros em geral, lâminas de bisturi, ampolas, catéter e etc - que foram utilizados em ambiente hospitalar e devem ser desprezados com cuidado e administrados de maneira segura; Alça: alça dupla para transporte e trava de segurança; normas: Produzido de acordo com NBR 13853.			Emb - 120 - Un	4	14,60	58,40



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: cslpmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	MARCA	NOMES COMERCIAIS	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
8	0011804	407445	Caixa de lixo hospitalar - Volume: 7 litros; Uso: Caixa coletora para perfurocortante			Emb - 10 - Un	7	10,00	70,00
9	0004204	444343	Atadura - Tipo: crepom 13 fios cm <sup>2</sup> ; Material: 100 % algodão ou mista; Medida: 6 cm x 1,80 m (L X C) desenrolada em repouso; Massa por unidade: 13,3 g; Acabamento: na lateral sem fios soltos; Requisito: espessura e textura uniforme, com elasticidade e maciez adequada, uniformemente enrolada, bordas devidamente acabadas, isenta de falhas e lanugem, não abrasiva, amoldável, aerada, resistente aos meios de esterilização.			Pct. - 12 Un	1	7,43	7,43



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csipmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	MARCA	NOMES COMERCIAIS	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
10	0004217	474789	Atadura - Tipo: crepom 13 fios cm <sup>2</sup> ; Material: 100 % algodão ou mista; Medida: 15 cm x 1,80 m (L X C) desenrolada em repouso; Massa por unidade: 32,7 g; Acabamento: na lateral sem fios soltos; Requisito: espessura e textura uniforme, com elasticidade e maciez adequada, uniformemente enrolada, bordas devidamente acabadas, isenta de falhas e lanugem, não abrasiva, amoldável, aerada, resistente aos meios de esterilização.			Pct. – 12 Un	5	11,13	55,65
11	0004219	444371	Atadura – Tipo: crepom 13 fios cm <sup>2</sup> ; Material: 100 % algodão ou mista; Medida: 20 cm x 1,80 m (L X C) desenrolada			Pct. – 12 Un	5	14,60	73,00



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: cslpmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	MARCA	NOMES COMERCIAIS	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
			em repouso; Massa por unidade: 42,8 g; Acabamento: na lateral sem fios soltos; Requisito: espessura e textura uniforme, com elasticidade e maciez adequada, uniformemente enrolada, bordas devidamente acabadas, isenta de falhas e lanugem, não abrasiva, amoldável, aerada, resistente aos meios de esterilização.						
12	0012245	487383	Fio cirúrgico – Composição: nylon 4.0; Tipo: Fio agulhado de nylon monofilament o; Cor: preto; Medidas: 45cm 3/8 30mm tamanho 4-0.			Cx – 24 Um	73	72,93	5.323,89
13	0012273	440373	Seringa – Volume: 3 ml; Tipo: descartável; Requisito: sem			Cx – 100 Un	3	53,86	161,58



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csplmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	MARCA	NOMES COMERCIAIS	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
			agulha; Apresentação: caixa com 100 unidades.						
14	0009722	445833	Seringa – Volume: 20 ml; Tipo: descartável; Bico: central slip; Requisito: atóxico, apirrogênico, estéril, sem agulha; Requisito da embalagem: embalada individualment e, com abertura asséptica de acordo com as normas técnicas da ABNT, contendo dados de identificação, procedência, data de fabricação, validade e número do lote.			Cx – 100 Un	134	134,60	18.036,40
15	0009363	439728	Seringa – Volume: 10 ml; Tipo: descartável; Forma: cilíndrica graduada			Cx – 100 Un	53	76,30	4.043,90
16	0011782	437862	Esparadrapo – Tipo: impermeável; Dimensão: 5			1 - Un	3	12,36	37,08



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csllpmma@gmail.com

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	MARCA	NOMES COMERCIAIS	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
			cm x 4,5 m; Características : impermeável, confeccionado em tecido apropriado, cor branca, isento de substâncias alérgicas de germes patogênicos, flexibilidade suficiente para adaptar-se as dobras da pele, adequada fixação de camada adesiva no pano base, fácil remoção sem deixar resíduos ou manchas, bordas devidamente moldadas; Apresentação: enrolado em carretel plástico.						
17	0011783	437864	Esparadrapo – Tipo: impermeável; Apresentação: rolo; Dimensões: 2,5 cm x 4,5 m.			1 - Un	2	11,23	22,46
18	0006660	437863	Esparadrapo – Tipo: impermeável; Requisito: 100% algodão, resina acrílica,			1 - Un	10	21,33	213,30



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csplpma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	MARCA	NOMES COMERCIAIS	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
			adesivo a base de borracha natural e resina, rolo com 10 cm x 4,5 m.						
19	0003344	481513	Avental – Tipo: descartável; Material: tecido não tecido (TNT); Dados Complementares: frontal; Manga: Longa; Gramatura: 20 g; Altura: 120 m; Punho: com elástico; Requisito: cadaço no pescoço e fita na cintura; Requisito da embalagem: pacote com 10 unidades.			Pct. – 10 Un	150	76,30	11.445,00
20	0012307	444051	Gluconato de clorexidina - Dosagem: 2%; Apresentação: frasco contendo 1 litro; Requisito: antisséptico tópico; Características : solução com tensoativos. Gluconato de clorexidina			Fr. 1000 ml	11	37,03	407,33
21	0012313	428621	Touca descartável - Características			Pct. - 100 - Un	130	24,70	3.211,00



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO  
COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csllpmma@gmail.com

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	MARCA	NOMES COMERCIAIS	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
			adicionais: tecido; Cor: branca; Tipo: descartável; Composição: confeccionada em tecido 100% polipropileno; Características : permeável ao ar e hipoalergênica , fácil ajuste; Apresentação: Embalagem com 100 unidades; Embalagem: com identificação do fabricante e características do produto.						
22	0001455	273178	Lâmina – Uso: bisturi; Material: aço- carbono, estéril; Tamanho: n° 15.			Cx – 100 Un	65	61,73	4.012,45
23	0011751	398706	Povidine tópico – Uso: Antisséptico. Povidine tópico			Fr. - 1000 ml	10	65,10	651,00
24	0011842	433755	Bolsa térmica – Tamanho: médio.			1 - Un	7	37,03	259,21
25	0006128	462497	Compressa – Tipo: Cirúrgica; Material: 100% fios de			Pct. – 50 Un	5	106,60	533,00



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csipmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	MARCA	NOMES COMERCIAIS	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
			algodão hidrófilo; Medida: 45 cm x 50 cm ; Peso: 35 g; Camadas: 4 sobrepostas de tecido de gaze; Requisito: campo operatório não estéril, com alça lateral, máxima absorção, e maciez, isento de impurezas, amido, alvejantes ópticos ou substâncias alergênicas; Bordas: overlocadas; Dados Complementares: constar externamente marca do produto, nome e CNPJ do fabricante, nome do responsável técnico, data de fabricação, nº do lote, validade, procedência e registro na ANVISA; Embalagem: com 50 unidades.						



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csplpma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	MARCA	NOMES COMERCIAIS	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
26	0011752	447381	Gaze hidrófila circular – Composição: 100% algodão; esterelização: não estéril; Dimensões: 50 m x 91 cm; Tipo: 13 fios; Apresentação: unidade.			1 - Un	1	76,30	76,30
27	0006714	428831	Fita hospitalar – Tipo: fita; Uso: adesiva para autoclave; Material: papel crepado; Requisito: contendo em um dos lados listras impressas com tinta especial na cor branca, que em contato com a temperatura empregada na esterilização em autoclave muda de cor, tornando-se pretas, comprovando que o material foi submetido ao processo de esterilização; Medida: 19 mm de largura x 30 metros de comprimento x 0,18 mm de espessura;			1 - Un	103	11,13	1.146,39



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csipmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	MARCA	NOMES COMERCIAIS	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
			Dados Complementares: embaladas individualmente e em saco plástico contendo os dados de identificação.						
28	0000953	437181	Cateter - Espécie: venoso periférico; Medida: calibre 14 G; Material: cânula em poliuretano; Requisito do material: agulha traumática com prot. e sistema de segurança; Requisito: flexível; Dados Complementar es: câmara de refluxo para vizualização; Informação Adicional: estéril.			Cx - 10 - Un	2	22,43	44,86
29	0000956	438248	Cateter - Espécie: venoso periférico; Medida: calibre 18 G; Material: cânula em poliuretano; Requisito do			Cx - 10 - Un	1	22,43	22,43



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: cslpmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	MARCA	NOMES COMERCIAIS	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
			material: agulha traumática com prot. e sistema de segurança; Requisito: flexível; Dados Complementares: câmara de refluxo para visualização; Informação Adicional: estéril.						
30	0000959	438244	Cateter - Espécie: venoso periférico; Medida: calibre 22 G; Material: cânula em poliuretano; Requisito do material: agulha traumática com prot. e sistema de segurança; Requisito: flexível; Dados Complementares: câmara de refluxo para visualização; Informação Adicional: estéril.			Cx - 10 - Un	1	22,43	22,43
31	0002950	445301	Cateter - Espécie: venoso periférico;			Cx - 10 - Un	1	22,43	22,43



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: cslpmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	MARCA	NOMES COMERCIAIS	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
			Medida: calibre 24 G; Material: cânula em poliuretano; Requisito do material: agulha traumática com prot. e sistema de segurança; Requisito: flexível; Dados Complementar es: câmara de refluxo para vizualização; Informação Adicional: estéril.						
32	0002655	398706	Polivinil pirrolidona iodo - Porcentagem: 10 %; Apresentação: solução tópica.			Fr - 1000 ml	20	65,10	1.302,00
33	0001468	398706	Polivinil pirrolidona iodo - Apresentação: solução tinctura.			Fr - 1000 ml	6	65,10	390,60
34	0001278	388415	Luva – Tipo: hospitalar; Uso: cirúrgico; Material: látex natural; Formato: anatômico; Tamanho: nº 6,5; Requisito: lubrificada, material bio-			1 - Par	100	3,40	340,00



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csplpma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	MARCA	NOMES COMERCIAIS	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
			absorvível, resistente a tração, atóxica, hipoalergênico ; Comprimento Mínimo: 28 cm; Dados Complementares: estéril, punho ajustável c/ bainha/friso, invólucro int. c/ identificação. Mão D/E; Requisito da embalagem: papel grau cirúrgico, com abertura asséptica.						
35	0001234	388417	Luva - Tipo: hospitalar; Uso: cirúrgico; Material: látex natural, sem pó (power free); Formato: anatômico; Tamanho: n° 7; Requisito: sensibilidade tátil, resistente a tração, atóxica, hipoalérgica, identificação D/E; Dados Complementares: estéril, punho ajustável c/ bainha/friso,			1 - Par	200	3,40	680,00



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csplpma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	MARCA	NOMES COMERCIAIS	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
			invólucro int. c/ identificação. Mão D/E; Requisito da embalagem: papel grau cirúrgico, com abertura asséptica.						
36	0001258	388414	Luva - Tipo: hospitalar; Uso: cirúrgico; Material: látex natural, sem pó (power free); Formato: anatômico; Tamanho: nº 7,5; Requisito: sensibilidade tátil, resistente a tração, atóxica, hipoalérgica, identificação D/E; Dados Complementares: estéril, punho ajustável c/ bainha/friso, invólucro int. c/ identificação. Mão D/E; Requisito da embalagem: papel grau cirúrgico, com abertura asséptica.			1 - Par	165	3,40	561,00
37	0001250	388413	Luva - Tipo: hospitalar;			1 - Par	182	3,40	618,80



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csplmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	MARCA	NOMES COMERCIAIS	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
			Uso: cirúrgico; Material: látex natural, sem pó (power free); Formato: anatômico; Tamanho: nº 8; Requisito: sensibilidade tátil, resistente a tração, atóxica, hipoalérgica, identificação D/E; Dados Complementares: estéril, punho ajustável c/ bainha/friso, invólucro int. c/ identif. Mão D/E; Requisito da embalagem: papel grau cirúrgico, com abertura asséptica						
38	0009297	458092	Saco para lixo - Material: polietileno de alta densidade; Capacidade: 30 litros; Cor: branca leitosa; Uso: para descarte de resíduos hospitalares infectantes; Matéria-prima: virgem; Características adicionais:			Emb - 100 - Un	4	53,86	215,44



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csplpma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	MARCA	NOMES COMERCIAIS	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
			apresentar solda contínua, homogênea e uniforme, proporcionando uma perfeita vedação e não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio; Requisitos: seguir as normas e Legislação em vigor: NBR 9191, NBR 7500 NBR 13056						
39	0012309	412697	Peróxido de hidrogênio – Porcentagem: 130 volumes; Requisito: concentração de h <sub>2</sub> o <sub>2</sub> : aprox. 35,0% densidade a 20 oc: 1,100 a 1,150 óxigênio disponível: 16,4% ponto de congelamento: –33,0oc ph (aparente): 1,0 a 3,5. Peróxido de hidrogênio			Fr. - 1000 ml	30	18,96	568,80
40	0012311	396683	Escova para limpeza – Uso: limpeza de instrumental aço; Cabo:			1 - Un	86	39,30	3.379,80



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csplpma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	MARCA	NOMES COMERCIAIS	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
			plástico anatômico; cerdas: em aço inoxidável suave e extremamente finas; Medidas: 18cm. Cerdas de 3,5cm.						
41	0011845	477514	Escova hospitalar – Tipo: assepsia; Requisito: eixo de sustentação em aço inoxidável; Composição: clorexidina 2%.			1 - Un	12	7,76	93,12
42	0011847	323731	Escova hospitalar - Tipo: assepsia; Requisito: eixo de sustentação em aço inoxidável; Composição: PVPI.			1 - Un	12	7,76	93,12
43	0011893	483866	Luva – Tipo: luva latex; Material: látex; Tamanho: pp; caixa: com 100 unidades.			Cx – 100 Un	153	31,43	4.808,79
44	0011735	472873	Sabonete – Apresentação: líquida. Antisséptico e hidratante. Embalagem plástica de 600ml			1 - Un	138	53,86	7.432,68



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csllpmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	MARCA	NOMES COMERCIAIS	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
45	0001360	483866	Luva - Tipo: procedimento não cirúrgico; Uso: descartável; Material: látex natural; Formato: anatômico; Tamanho: pequeno; Requisito: ambidestra, c/ pó bio-absorvível, resistente a tração, atóxica, hipoalergênica ; Dados Complementares: individual, não estéril.			Cx – 100 Un	424	31,43	13.326,32
46	0001356	483866	Luva – Tipo: procedimento não cirúrgico; Uso: descartável; Material: látex natural; Formato: anatômico; Tamanho: médio; Requisito: ambidestra, c/ pó absorvível, resistente a tração, atóxica, hipoalergênica ; Dados Complementares: individual, não estéril.			Cx – 100 Un	180	31,43	5.657,40



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO  
COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csplmma@gmail.com

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	MARCA	NOMES COMERCIAIS	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
47	0001313	483866	Luva – Tipo: hospitalar; Uso: procedimento não cirúrgico, descartável; Material: látex natural; Formato: anatômico; Tamanho: grande; Requisito: ambidestra, c/ pó bio-absorvível, resistente a tração, atóxica, hipoalergênica ; Dados Complementares: individual, não estéril.			Cx – 100 Un	97	31,43	3.048,71
48	0012041	267161	Cloreto de potássio - Dosagem: 100 mg / ml; Apresentação: solução para infusão intravenosa; Embalagem: Caixa com 200 ampolas com 10 ml de solução.			Cx - 200 - Amp	1	269,20	269,20
49	0009849	407961	Algodão - Tipo: hidrófilo; Material: 100% algodão; Medida: rolo 500g; Cor: branco.			Rl – 500 Gr	74	22,43	1.659,82



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: cslpmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	MARCA	NOMES COMERCIAIS	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
50	11970	279727	Algodão - Tipo: hidrófilo em bola; Apresentação: Pacote com 100 gramas.			Pct. - 100 - Un	16	6,76	108,16
51	0009845	481012	Álcool – Tipo: 70%; Porcentagem: 70%; Apresentação: líquido límpido, incolor, odor característico; Frasco: 1000 ml.			Fr. – 1 L	352	13,50	4.752,00
52	0009066	429225	Álcool – Tipo: etílico; Porcentagem: 70%; Apresentação: gel; Frasco: 480 ml.			Fr. – 480 ml	226	12,36	2.793,36
53	0009847	440573	Álcool – Tipo: iodado; Porcentagem: 0,1%; Apresentação: líquido límpido, incolor, odor característico; Frasco: 1000 ml.			Cx – 12 Un	1	31,43	31,43
54	0011733	407961	Algodão – Tipo: roletes; Requisito: Produzido com fibras naturais levemente gomado; Uso: odontológico; Apresentação:			Pct. - 100 - Un	550	5,06	2.783,00



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csllpmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	MARCA	NOMES COMERCIAIS	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
			Embalagem com 100 unidades.						
55	0014279	437154	Soda Clorada – Apresentação: líquida; Porcentagem: 2,5%; Composição: Solução bactericida para irrigação de canais radiculares à base de hipoclorito de sódio a 2,5%.			Fr. - 1000 ml	17	28,06	477,02
56	0007367	431744	Espátula – Uso: abaixador de língua; Material: madeira; Requisito: descartável formato convencional liso, superfície e bordas perfeitamente acabadas, espessura e largura uniforme em toda a sua extensão.			Emb - 100 - Un	28	13,50	378,00
57	0006806	415530	Fio dental - Embalagem: rolo com 500 m.			1 - Un	69	21,33	1.471,77
58	0009871	450515	Óculos - Uso: segurança; Material da lente: policarbonato			1 - Un	92	16,30	1.499,60



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csipmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	MARCA	NOMES COMERCIAIS	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
			incolor; Características adicionais: com lentes curvas para oferecer proteção lateral, maior visão periférica. Oferecendo maior visibilidade e proteção contra impactos de partículas volantes frontais; Requisito: hastes reguláveis.						
59	0006463	436859	Calçado – Modelo: sapatilha; Material: TNT, 100% polipropileno; Requisito: descartável, gramatura mínima de 20 gr, com elástico, não estéril.			Pct. - 100 - Un	80	24,70	1.976,00
60	0003505	481789	Lençol descartável – Uso: hospitalar; Material: confeccionado em papel crepado, 100% celulose			1 - Un	66	16,22	1.070,52



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: cslpmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	MARCA	NOMES COMERCIAIS	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
			virgem, bobina (rolo); Medida: largura de no mínimo 0,60 cm x 50 m comprimento; Requisito: resistente a tração; Requisito da embalagem: acondicionado em embalagem plástica.						
61	0011844	328078	Detergente - Tipo: enzimático; Uso: limpeza de instrumentais cirúrgicos, para uso em assistência em saúde por processos de limpeza manual ou mecânica; Composição: Mínimo de 04 enzimas (protease, amilase, lípase e carboidrase); Apresentação: deve obedecer à RDC N°55 de 14 de novembro de 2012 E RDC n° 59 de 7 de dezembro de 2010 da ANVISA);			Lt. – 1 L	90	42,66	3.839,40



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csplmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	MARCA	NOMES COMERCIAIS	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
			Embalagem: Embalagem resistente, trazendo externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, data de fabricação, prazo de validade e número de Registro do Ministério da Saúde/ANVISA; Requisitos: não espumante, enxágue simples, inodoro, PH neutro, atóxico, antialérgico, não irritante para pele e mucosas quando concentrado e em solução diluída, não corrosiva, biodegradável, não ter substâncias que sejam carcinogênicas, mutagênicas e/ou teratogênicas para o ser humano,						



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csplpma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	MARCA	NOMES COMERCIAIS	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
			segundo a IARC/OMS; Diluição: a proporção máxima de 2ml/litro/água; fabricante: O fabricante deve declarar as concentrações enzimáticas, modo de preparo da solução de uso, prazo de validade desta solução e tempo de imersão dos objetos; Prazo de validade: prazo de validade mínimo do detergente antes da diluição deve ser de 12 meses a partir da data da entrega definitiva; Informações adicionais: apresentar a diluição do produto concentrado e o valor do litro diluído para uso.						
62	0011728	448699	Soro – Tipo: Fisiológico;			1 - Fr	225	16,76	3.771,00



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csplpma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	MARCA	NOMES COMERCIAIS	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
			Embalagem: frasco com 500 ml.						
63	0011736	482016	Vaselina – Apresentação: pomada; Embalagem: Tubo de 30g.			tb – 30Gr s	22	17,96	395,12
64	0011848	303292	Soro – Tipo: Ringer com lactato 500ml.			Cx – 24 Un	1	484,60	484,60
65	0012315	452021	Embalagem - Tipo: descartável; Medida: 120x100 (rolo); Uso: para autoclave; Requisito: embalagem descartável para acondicionamento de artigos para esterilização.			1 - Rl	46	224,33	10.319,18
66	0012316	442531	Embalagem - Tipo: descartável; Medida: 300x100 (rolo); Uso: para autoclave; Requisito: embalagem descartável para acondicionamento de artigos para esterilização.			1 - Rl	58	392,60	22.770,80
67	0012317	442321	Embalagem - Tipo: descartável;			1 - Rl	51	302,86	15.445,86



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csrpmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	MARCA	NOMES COMERCIAIS	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
			Medida: 150x100 (rolo); Uso: para autoclave; Requisito: embalagem descartável para acondicionamento de artigos para esterilização.						
68	0010211	292281	Guardanapo – Tipo: de papel; Embalagem: Pacote com 50 unidades; Medindo: 22 x 23CM.			Pct. – 50 Un	424	3,41	1.445,84
69	0006947	284612	Óleo – Tipo: lubrificante; Requisito: spray; Uso: para instrumento odontológico de baixa e alta rotação; Embalagem: frasco com 200 ml.			Fr. – 200 ml	59	109,96	6.487,64
70	0005460	327699	Reagente - Tipo: permanganato de potássio; Ensaio: 99,0 - 100,5%.			Emb - 1 - Kg	2	1.592,76	3.185,52
71	0002435	353564	Glicose Hipertônica – Porcentagem: 50 %; Apresentação: solução injetável;			1 - Un	20	2,26	45,20



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csllpmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	MARCA	NOMES COMERCIAIS	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
			Embalagem: ampola com 10 ml.						
72	0011852	378432	Agulha - Tipo: descartável; Uso: acupuntura; Medida: 25 x 30 mm; Apresentação: caixa com 1.000 unidades.			Cx – 100 Un	5	79,63	398,15
73	0030515	270050	Papel - Tipo: filme; Medidas: 28 cm x 30 m. Um rolo			1 – Un	105	33,66	3.534,30
74	0006913	355688	Luva - Tipo: segurança; Material: borracha nitrílica fina; Forro Interno: malha de algodão palma e dorso; Punho: malha de algodão.			1 - Par	20	31,43	628,60
75	0029701	367898	Água destilada - Uso: autoclave; Apresentação: líquida; Tipo: Água destilada; Embalagem: galão de 5L. Água para autoclave			1 - Un	50	24,70	1.235,00
76	0015440	456249	Protetor - Uso: protetor facial; Material: viseira de			1 - Un	50	72,93	3.646,50



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO  
COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csplpma@gmail.com

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	MARCA	NOMES COMERCIAIS	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
			policarbonato ou acrílico, leve e incolor. Material da coroa: plástico; Tipo: face Shield; Características adicionais: coroa ajustável, anatômica e articulada, tipo fixação carneira regulável por catraca ou similar, encaixe confortável, revestido com espuma; Comprimento mínimo : viseira de 200 mm						
77	0002093	361076	Lâmina - Uso: bisturi; Material: aço carbono, estéril; Método de esterilização: raio gama; Tamanho: nº 12; Apresentação: sachê indiv. c/ inibidor de corrosão, imperfurável.			Cx 100 Unid ades	20	61,73	1.234,60
<b>SOMA LOTE I (R\$)</b>			204.797,83 (duzentos e quatro mil, setecentos e noventa e sete reais e oitenta e três centavos)						



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csplpma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	MARCA	NOMES COMERCIAIS	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
<b>LOTE II (EXCLUSIVO MEI, ME e EPP)</b>									
01	0012291	485315	Máscara hospitalar – Tipo: cirúrgica descartável; Material: 100% polipropileno; Requisito: possui 03 camadas, com elástico, confeccionada com não tecido.			Cx – 50 Um	20	24,70	494,00
02	0003344	481513	Avental – Tipo: descartável; Material: tecido não tecido (TNT); Dados Complementares: frontal; Manga: Longa; Gramatura: 20 g; Altura: 120 m; Punho: com elástico; Requisito: cadarço no pescoço e fita na cintura; Requisito da embalagem: pacote com 10 unidades.			Pct. – 10 Um	28	76,30	2.136,40
03	0012245	487383	Fio cirúrgico – Composição: nylon 4.0; Tipo: Fio agulhado de nylon monofilament			Cx – 24 Um	10	72,93	729,30



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csplpmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	MARCA	NOMES COMERCIAIS	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
			o; Cor: preto; Medidas: 45cm 3/8 30mm tamanho 4-0.						
04	0001455	273178	Lâmina – Uso: bisturi; Material: aço-carbono, estéril; Tamanho: nº 15.			Cx – 100 Um	10	61,73	617,30
05	0001356	443397	Luva – Tipo: procedimento não cirúrgico; Uso: descartável; Material: látex natural; Formato: anatômico; Tamanho: médio; Requisito: ambidestra, c/ pó absorvível, resistente a tração, atóxica, hipoalergênica ; Dados Complementares: individual, não estéril.			Cx – 100 Um	60	31,43	1.885,80
06	0011844	328078	Detergente – Tipo: enzimático; Uso: limpeza de instrumentais cirúrgicos, para uso em assistência em saúde por processos de			Lt. – 1 L	31	42,66	1.322,46



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csplpma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	MARCA	NOMES COMERCIAIS	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
			limpeza manual ou mecânica; Composição: Mínimo de 04 enzimas (protease, amilase, lípase e carboidrase); Apresentação: deve obedecer à RDC N°55 de 14 de novembro de 2012 E RDC n° 59 de 7 de dezembro de 2010 da ANVISA); Embalagem: Embalagem resistente, trazendo externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, data de fabricação, prazo de validade e número de Registro do Ministério da Saúde/ANVISA; Requisitos: não espumante, enxágue simples, inodoro, PH neutro, atóxico,						



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: cslpmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	MARCA	NOMES COMERCIAIS	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
			antialérgico, não irritante para pele e mucosas quando concentrado e em solução diluída, não corrosiva, biodegradável, não ter substâncias que sejam carcinogênicas , mutagênicas e/ou teratogênicas para o ser humano, segundo a IARC/OMS; Diluição: a proporção máxima de 2ml/ litro/água; fabricante: O fabricante deve declarar as concentrações enzimáticas, modo de preparo da solução de uso, prazo de validade desta solução e tempo de imersão dos objetos; Prazo de validade: prazo de validade mínimo do						



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csplpmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

ITEM	CÓD SIGA	CAT MAT	DESCRIÇÃO	MARCA	NOMES COMERCIAIS	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
			detergente antes da diluição deve ser de 12 meses a partir da data da entrega definitiva; Informações adicionais: apresentar a diluição do produto concentrado e o valor do litro diluído para uso.						
<b>SOMA LOTE II (R\$)</b>			7.185,26 (sete mil, cento e oitenta e cinco reais e vinte e seis centavos)						
<b>SOMA TOTAL (LOTES I e II)</b>			211.983,09 (duzentos e onze mil, novecentos e oitenta e três reais e nove centavos)						



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csipmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2022 – CSL/PMMA**

**ANEXO IV**

**REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº .... / 2022 – CSL/PMMA**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE POSSUI AS CONDIÇÕES OPERACIONAIS NECESSÁRIAS AO CUMPRIMENTO DO OBJETO E QUE ESTÁ CIENTE DE TODAS AS EXIGÊNCIAS RELATIVAS AO MESMO.**

**DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_ (razão social da firma)  
\_\_\_\_\_ (CNPJ) Nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_ (endereço completo), DECLARA que possui as condições operacionais necessárias ao cumprimento do objeto do Edital referente ao **PREGÃO ELETRÔNICO Nº .../2022 – CSL/PMMA**, estando ciente de todas as exigências relativas ao mesmo.

São Luís-MA, de \_\_\_\_\_ de 2022.

.....  
(Representante legal)



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csrpmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2022 – CSL/PMMA**

**ANEXO V**

**REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0..../2022 – CSL/PMMA**

**TERMO DE COMPROMISSO DE CUMPRIMENTO DA LEGISLAÇÃO TRABALHISTA, PREVIDENCIÁRIA E DE SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO**

A empresa \_\_\_\_\_, signatária inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_ (endereço completo), por intermédio do seu representante legal o Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para os fins de direito, caso seja declarada vencedora do certame e celebrado o respectivo Contrato Administrativo, que se compromete a observar a legislação trabalhista, previdenciária e de saúde e medicina no trabalho, responsabilizando-se pela formalização e registro contratuais e pela previsão de gastos com meio ambiente do trabalho, incluindo equipamentos de proteção.

Declara, outrossim, conhecer na íntegra o edital e seus anexos e que se submete a todos os seus termos.

São Luís, de \_\_\_\_\_ de 2022

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável legal da licitante



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csllpmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2022 – CSL/PMMA**

**ANEXO VI**

**MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO N.º ...../2022 – PMMA**

**CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO PARA A PMMA, QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO, COMO CONTRATANTE, O ESTADO DO MARANHÃO, ATRAVÉS DA POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO – PMMA E, DO OUTRO, COMO CONTRATADA, A EMPRESA:**

O Governo do Estado do Maranhão, através da **Polícia Militar do Maranhão - PMMA**, sediada na Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n - Calhau, GCG nº 06.650.139/0001-67, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo Ordenador de Despesas, **Coronel QOPM**,....., brasileiro, casado, RG. nº .....-PMMA, CPF nº ....., do outro lado como **CONTRATADA** a empresa: ....., sediada na ..... C.N.P.J. nº ....., Inscrição Estadual nº....., neste ato representada pelo Sr. ...., RG nº ....., CPF nº ....., têm entre si, ajustado o presente Contrato de aquisição de material de consumo para a PMMA, cuja lavratura foi regularmente autorizada em despacho do **Ordenador de Despesas da PMMA**, em decorrência do **Processo Administrativo nº 153.971/2022-PMMA**, que originou o **Edital de Pregão Eletrônico nº 19/2022 –CSL/PMMA** e seus respectivos Anexos e da Proposta de Preços que a este integram, independentemente de transcrição e se regerá em conformidade com o disposto na da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 10.024/2019, Decreto Federal nº 3.555/2000, Decreto Estadual nº 36.184/2020, Lei Complementar Federal nº 123/06 e suas alterações pela Lei Complementar Federal nº 147, de 07 de agosto de 2014, aplicando subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93, e suas alterações posteriores e pelas cláusulas e condições abaixo:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DO CONTRATO**

Aquisição de material de consumo (material médico-hospitalar) para a Diretoria de Saúde e Promoção Social da Polícia Militar do Maranhão (DSPS/PMMA), a ser executado integralmente na quantidade e especificações constantes dos **Anexos I, II e III** do Edital e nos termos da proposta de preços adjudicada em apenso.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csplmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

**CLÁUSULA SEGUNDA - DAS ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS**

As especificações e quantitativos dos materiais médico-hospitalares a serem adquiridos para a Diretoria de Saúde e Promoção Social da Polícia Militar do Maranhão (DSPS/PMMA),:

ITEM	COD. SIGA	COD CATMAT	DESCRIÇÃO	MARCA	NOMES COMERCIAIS	UNID	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES PARA ENTREGA DOS MATERIAIS**

Os materiais devem ser entregues conforme quantitativo solicitado pela EQUIPE DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL (EGFC): equipe formalmente designada para a gestão, acompanhamento e fiscalização de cada contrato celebrado, sendo apresentado conforme especificações constantes neste contrato, observando as demais condições do processo.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – A entrega dos materiais será realizada no almoxarifado da PMMA, na sede da Diretoria de Apoio Logístico (DAL), situada no Complexo do Comando Geral, localizado à Avenida Jerônimo de Albuquerque, s/n, Bairro Calhau, São Luís – MA, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após solicitação da EQUIPE DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL (EGFC) do Contrato, através de Ordem de Fornecimento, obedecendo as especificações aprovadas pela PMMA e após o devido empenho.

**CLÁUSULA QUARTA – DA GARANTIA DO FORNECIMENTO**

A Contratada garantirá que os materiais de consumo (material médico-hospitalar), estejam, exatamente, de acordo com as especificações técnicas pertinentes, e se obriga a providenciar às suas expensas, no endereço indicado neste termo a substituição de qualquer parte do fornecimento, desde que:

- a) Não atenda as especificações exigidas neste termo;
- b) Seja recusado pelos serviços de inspeção ou recebimento da PMMA;
- c) Apresente defeitos dentro do período de garantia, nos termos estipulados pelo fabricante, ou seja, decorrente de falha de fabricação.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - No caso de não serem tomadas providências dentro do prazo máximo de 10 (dez) dias da solicitação para substituição mencionada nesta cláusula a contratante poderá adotar as medidas que julgar necessárias, por conta e risco da contratada, sem prejuízo de outros direitos que lhe caibam.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Estão inclusos nos preços propostos todos os custos, impostos (IPI, ICMS, PIS, COFINS, IR, CSLL) e os demais diretos e indiretos, fretes, seguros e demais despesas para entrega dos materiais no local indicado neste termo.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csrpmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Em caso de devolução do material por estar em desacordo com a requisição de fornecimento, todas as despesas correrão por conta da contratada.

**CLÁUSULA QUINTA - DO RECEBIMENTO DO MATERIAL**

O recebimento dos materiais será realizado no Almoxarifado Geral da Polícia Militar do Maranhão, situado no Complexo do Comando Geral da PMMA, localizado à Avenida Jerônimo de Albuquerque, s/n, Bairro Calhau, São Luís – MA, sendo acompanhado de um representante da contratada e da EQUIPE DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL (EGFC) do Contrato designado pela PMMA, que deverá fiscalizar e atestar se os materiais estejam de acordo com as especificações determinadas pela administração.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A EGFC solicitará e acompanhará o recebimento dos materiais, garantindo o cumprimento das obrigações contratuais por parte da contratada.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Os materiais não aprovados pela PMMA, serão devolvidos à empresa contratada para substituição.

**CLÁUSULA SEXTA – DA ESTRATÉGIA DE SUPRIMENTO**

A entrega dos materiais dar-se-á em duas vezes, em quantidades iguais, a primeira deverá ocorrer em 30 (trinta) dias após a expedição do respectivo empenho e da ordem de fornecimento, com os custos referentes à primeira entrega em Nota Fiscal para fins de pagamento pela contratante, e a segunda entrega deverá ocorrer em prazo não inferior a 180 (cento e oitenta) dias após a primeira entrega, com os custos referentes à segunda entrega em Nota Fiscal para fins de pagamento pela contratante.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A contratada apresentará juntamente com os materiais a Nota Fiscal, para análise e ateste dos servidores designados como Fiscais do Contrato.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - O pagamento será realizado após a entrega da Nota Fiscal com ateste dos Fiscais do Contrato.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES E FISCALIZAÇÃO**

A contratada assume, com exclusividade sua, os riscos, encargos e as despesas decorrentes da prestação dos serviços, objeto deste Contrato.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Conforme a Portaria nº 37-SEF, de 14 de abril de 2020, do Exército Brasileiro (EB), que normatiza a atuação do Gestor e Fiscais de Contrato, a EQUIPE DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL (EGFC) consistirá de um Gestor de Contrato, um fiscal Administrativo e dois fiscais Técnicos.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Competirá ao Gestor do Contrato na pessoa do ....., ao Fiscal Administrativo e aos Fiscais Técnicos do Contrato, servidores da Diretoria de Saúde e Promoção Social da Polícia Militar do Maranhão



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csrpmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

e/ou da Diretoria de Apoio Logístico da Polícia Militar do Maranhão, proceder com o acompanhamento, controle, fiscalização e cumprimento do Contrato pela contratada.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Caberá ao FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO, designado pela Contratante, propor a aplicação das penalidades previstas, mediante relatório circunstanciado, apresentando prova que justifiquem a proposição.

**PARÁGRAFO QUARTO** - Caberá ao FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO, designado pela Contratante:

I - comparecer ao local da prestação do serviço, da realização da obra ou da entrega do material, confrontando a execução com as condições avençadas, como, por exemplo, especificação do objeto, forma de execução dos serviços e prazos;

II - ler minuciosamente o contrato, conhecer o objeto e todos os serviços descritos no Projeto Básico/Termo de Referência e seus apensos;

III - comunicar formalmente ao Gestor do Contrato as ocorrências, faltas ou defeitos observados, sugerindo, de forma clara e objetiva, as medidas necessárias para o fiel cumprimento do objeto;

IV - conferir, nos aspectos quantitativo e qualitativo, o objeto contratual, avaliando o atendimento dos seguintes aspectos, quando for o caso:

a. os resultados alcançados em relação ao contratado, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;

b. os materiais empregados;

c. a adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;

d. o cumprimento das demais obrigações executivas decorrentes do contrato; e

e. a satisfação do público usuário.

V - rejeitar bens e serviços que estejam em desacordo com as especificações do objeto, conforme constante do contrato e do Projeto Básico/Termo de Referência, devendo atentar, também, para os prazos contratuais estabelecidos;

VI - conferir a relação de materiais, máquinas e equipamentos, conforme previsto em contrato;

VII - atestar, quando do recebimento provisório, as faturas/notas fiscais correspondentes às etapas executadas do contrato, após a verificação da conformidade dos serviços/obras, em coordenação, quando for o caso, com a Comissão de Recebimento e Exame, instituída conforme o disposto no Regulamento de Administração do Exército (RAE);

VIII - confeccionar o Termo de Recebimento Provisório, quando da entrega do objeto, resultante de cada Ordem de Serviço ou de Fornecimento de Bens;

IX - certificar-se se o número de empregados alocados ao serviço pela empresa contratada, para cada função em particular, está de acordo com o contrato firmado, mantendo sempre atualizada a respectiva relação nominal;

X - manter, em formulário próprio (diário de obras/livro de fiscalização ou instrumento equivalente), o registro de todas as ocorrências relacionadas à execução contratual;

verificar se o contratado respeita as normas de segurança do trabalho, quando for o caso; e,



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csipmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

XII - Receber, ao término do contrato, o termo de quitação do contrato, assinado pela contratada, encaminhando-o ao Fiscal Administrativo, para posterior autuação nos autos do processo licitatório

**PARÁGRAFO QUINTO** - competirá ao GESTOR DO CONTRATO:

I - coordenar as atividades relacionadas à fiscalização contratual (técnica, administrativa, requisitante, setorial e pelo público usuário);

II - coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, reequilíbrio econômico-financeiro, reajuste, repactuação, pagamento, extinção do contrato, emitindo parecer fundamentado e conclusivo sobre tais atos;

III - determinar as medidas necessárias ao fiel cumprimento do objeto do contrato, bem como a regularização das faltas, defeitos ou informações observadas, em caso de urgência ou emergência, cientificando a Administração da UA na primeira oportunidade;

IV – comunicar à Administração as ocorrências, faltas ou defeitos observados na execução do contrato, sugerindo as medidas necessárias para o fiel cumprimento do objeto pactuado;

V - responsabilizar-se pelo recebimento definitivo do objeto, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços ou entrega dos bens, quando não houver sido designado, para esse fim, outro agente ou Comissão de Recebimento e Exame;

VI – propor à autoridade competente a eventual aplicação de glosas, sanções ao contratado e execução da garantia;

VII - apresentar à Administração eventuais propostas de modificação contratual que julgar pertinente, com a finalidade de aprimorar a execução contratual;

VIII - manifestar-se formalmente ao Fiscal Administrativo, em até 90 dias antes do término da vigência contratual, ou em prazo maior definido em Boletim Interno da OM, acerca da manutenção da necessidade, da economicidade e da oportunidade da contratação, assessorado pelos Fiscais Requisitante, Técnico ou Setorial do Contrato, opinando, se for o caso, pela prorrogação da vigência do instrumento contratual;

IX - atuar como interlocutor da UA nas comunicações oficiais com a empresa/pessoa contratada;

X - elaborar um relatório final de gestão contratual com base nos registros de execução contratual, que deverá ser arquivado e usado como subsídio para se planejar a próxima contratação; e

XI - observar a situação envolvendo o recebimento provisório e definitivo de obras e serviços

**CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Designar servidores para a EGFC do contrato para acompanhar, controlar e fiscalizar os materiais objeto deste contrato.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Exigir a substituição dos materiais, quando estes não atenderem as exigências feitas pela PMMA.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csipmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Efetuar o pagamento até o 30º dia, após a apresentação da nota fiscal, referente ao fornecimento anterior.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Notificar a contratada por escrito sobre quaisquer alterações verificadas sobre o objeto contratado.

**PARÁGRAFO QUARTO** - Documentar as ocorrências verificadas durante a execução do contrato, através da equipe de gestão e fiscalização do contrato.

**PARÁGRAFO QUINTO** - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada, necessários à execução do contrato.

**CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Fornecer os materiais e equipamentos necessários para execução dos serviços contratados.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Utilizar os meios de transporte próprios para deslocamento de pessoal e medicamentos a serem entregues.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Apresentar juntamente com o fornecimento dos materiais, Nota Fiscal, contendo os custos, para análise e aprovação do servidor designado como Fiscal do Contrato.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Efetuar sob sua exclusiva responsabilidade, os pagamentos devidos aos funcionários e seus fornecedores.

**PARÁGRAFO QUARTO** - Tomar providência imediata para sanar problemas que comprometam a prestação dos serviços contratados.

**PARÁGRAFO QUINTO** - Atender prontamente quaisquer exigências da equipe de gestão e fiscalização do contrato, inerente ao objeto da contratação.

**PARÁGRAFO SEXTO** - Apresentar documentações fiscais e trabalhistas necessárias para a assinatura do Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA – PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O valor global do presente Contrato é de **R\$ XX.XXX,XX (XXXXX e XXXXX, XXXX e XXX)** a ser pago pela CONTRATANTE em uma única parcela ao pedido do Fiscal do Contrato, no prazo não superior a 30 (trinta) dias úteis, contados a partir da efetiva entrega dos produtos, mediante apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada, assinada e datada pela equipe de gestão e fiscalização do contrato.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csipmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A Nota Fiscal deverá ser emitida de acordo com as respectivas quantidades, com preço unitário e preço total, em nome da Polícia Militar do Maranhão com o endereço do local de entrega.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – O pagamento estará condicionado a apresentação de Regularidade fiscal, tributária, econômica e trabalhista da empresa.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - A realização do pagamento em favor da contratada fica condicionada a consulta prévia ao CEI, conforme art. 6º da Lei estadual nº 6.990/1996.

**PARÁGRAFO QUARTO** - O pagamento será efetuado pela **CONTRATANTE**, através de depósito na Conta Corrente da **CONTRATADA** sob n.º **XXX-X**, Agência nº **XXX-X**, Banco **XXXXXX**.

**PARÁGRAFO QUINTO** - Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela contratante, o valor devido será acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5 (zero vírgula cinco) por cento ao mês e de 6% (seis por cento) ao ano, pro rata die e de forma não composta, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido  
I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

$$= \frac{I (6/100)}{365}$$

N = Número de dias entre a data limite previstos para o pagamento e a data do efetivo pagamento.  $EM = VP \times N \times I$ , onde:

EM = Encargos moratórios

VP = Valor da parcela em atraso

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento

$I = (TX/100)/365 = \text{Índice de atualização financeira} = [(6/100)/365] = 0,00016438$

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual = 6% (seis por cento)



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csrpmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

**PARÁGRAFO SEXTO** - A Contratante não pagará multa por atraso nos fornecimentos cobrados através de documentos não hábeis, total ou parcialmente, bem como por motivo de pendência ou descumprimento de obrigações contratuais.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS REAJUSTES**

Os preços permanecerão fixos e irredutíveis durante a vigência do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA HABILITAÇÃO**

A contratada terá que manter durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme previsto no inciso XIII, do Art. 55, da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA**

O contrato terá vigência a partir da sua assinatura até o pagamento, o qual ocorrerá após a entrega definitiva do objeto, com sua eficácia condicionada à publicação em Diário Oficial do Estado e ao prazo de garantia ofertado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO INADIMPLEMENTO E SANÇÕES**

Se a contratada, injustificadamente, recusar-se a retirar a Nota de Empenho ou a assinar o Instrumento Contratual, sujeitar-se-á às seguintes penalidades:

- a) Impedimento de licitar e contratar com o Estado do Maranhão, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
- b) Multa de 20% (vinte por cento) do valor global da proposta, devidamente atualizada.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - O atraso injustificado na prestação dos serviços ou entrega dos materiais sujeitará a contratada à aplicação das seguintes multas de mora:

- a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) ao dia, incidente sobre o valor da parcela do objeto em atraso, desde o segundo até o trigésimo dia;
- b) 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) ao dia, incidente sobre o valor da parcela em atraso, a partir do trigésimo primeiro dia, não podendo ultrapassar 20% (vinte por cento) do valor do contrato.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Além das multas aludidas no item anterior, a contratante, poderá aplicar as seguintes sanções à contratada, garantida a prévia e ampla defesa, nas hipóteses de inexecução total ou parcial do Contrato:

- a) Advertência escrita;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato;
- c) Impedimento para participar de licitação e assinar contratos com o Estado do Maranhão pelo prazo de até 05 (cinco) anos e descredenciamento do Sistema Integrado de Gestão Administrativa – SIGA, por igual prazo.
- d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csrpmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a administração pelos prejuízos resultante e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - As sanções previstas nas alíneas “a”, “c”, “d” e “e” poderão ser aplicadas conjuntamente com a prevista na alínea “b”.

**PARÁGRAFO QUARTO** - Caberá a EGFC, designado pela contratante, propor a aplicação das penalidades previstas, mediante relatório circunstanciado, apresentando provas que justifiquem a proposição.

**PARÁGRAFO QUINTO** - A contratada estará sujeita à aplicação de sanções administrativas, dentre outras hipóteses legais, quando:

- a) Entregar os materiais em desconformidade com o especificado e aceito;
- b) Não substituir, no prazo estipulado, o material recusado pela contratante;
- c) Descumprir os prazos e condições previstas neste Termo de Referência.

**PARÁGRAFO SEXTO** - As multas deverão ser recolhidas no prazo de 15 (quinze) dias consecutivos contados da data da notificação, em conta bancária a ser informada pela contratante.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - O valor da multa poderá ser descontado dos pagamentos ou cobrado diretamente da contratada, amigável ou judicialmente.

**PARÁGRAFO OITAVO** - Se a contratada ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

O Contrato pode ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666 de 21.06.1993, desde que haja interesse da Contratante, com a apresentação das devidas justificativas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA INEXECUÇÃO CONTRATUAL**

A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, nos termos do art. 77 da Lei 8.666/93.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csrpmma@gmail.com*

PMMA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA CONSULTA CADASTRO ESTADUAL DE INADIMPLENTES - CEI**

A realização de pagamento e dos eventuais adiantamentos do Contrato feitos em favor da Contratada ficam condicionados à consulta prévia pela Contratante ao Cadastro Estadual de Inadimplentes - CEI, para verificação da situação da Contratada em relação às obrigações pecuniárias e não pagas, consoante o que determina o art. 6º da Lei Estadual nº 6.690, de 11 de julho de 1996.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Constatada a existência de registro da Contratada no CEI, a Contratante não realizará o pagamento e/ou adiantamentos, por força do disposto no art. 7º da Lei Estadual nº 6.690, de 11 de julho de 1996.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas com a aquisição de material de consumo (material médico-hospitalar) para a Diretoria de Saúde e Promoção Social da Polícia Militar do Maranhão (DSPS/PMMA), com custos em **R\$** ....., devem ser custeadas conforme dotação orçamentária a seguir:

**EXERCÍCIO:** 2022

**UNIDADE GESTORA:** 190.110

**FUNÇÃO:** 06 – SEGURANÇA PÚBLICA

**SUBFUNÇÃO:** 122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

**PROGRAMA** – 0577 – MAIS SEGURANÇA

**AÇÃO** – 4450 – GESTÃO DO PROGRAMA

**SUBAÇÃO** – 011855 – MATERIAL DE CONSUMO

**REGIÃO** – 0001 NO ESTADO DO MARANHÃO

**PLANO INTERNO** – ADMGESTPMMA

**FONTE** – 101 – TESOURO ORDINÁRIO

**NATUREZA DA DESPESA** – 3390-30

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DAS COMUNICAÇÕES**

Qualquer comunicação entre as partes a respeito do Contrato, só produzirá efeitos legais se processada por escrito, mediante protocolo ou outro meio de registro, que comprove a sua efetivação, não sendo consideradas comunicações verbais.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA PUBLICAÇÃO**

A CONTRATANTE fará publicar no Diário Oficial do Estado do Maranhão, o extrato do presente Contrato, às suas expensas, no prazo e condições estabelecidas no art. 61 parágrafo único da Lei n.º 8.666/93.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO SETORIAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

*Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n, Calhau; CEP. 65.074-220; São Luís/MA; E-mail: csipmma@gmail.com*

**PMMA**  
Fls. \_\_\_\_\_  
Proc. 153.971/2022

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES.**

A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato, de acordo com o constante no art. 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DO FORO**

Fica eleito o foro da comarca desta Cidade de São Luís, capital do Estado do Maranhão, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Instrumento.

E, assim, por estarem de acordo, ajustadas e contratadas, depois de lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente Contrato, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para um só efeito, perante 02 (duas) testemunhas que a tudo assistiram para maior validade jurídica.

São Luís/MA, de \_\_\_\_\_ de 2022.

**CONTRATANTE:** \_\_\_\_\_

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_

**TESTEMUNHAS:** \_\_\_\_\_

**TESTEMUNHAS:** \_\_\_\_\_