



**ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA
POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO
3ª SEÇÃO DO EMG**

Av. Jerônimo de Albuquerque, s/nº - Calhau São Luís - MA - CEP: 65.074-220
Tel. (098) 3213-1686 - e-mail: pm3emgpmma@gmail.com



**NOTA DE SERVIÇO Nº 001/2021 - PM3
SOLENIDADE DE FORMATURA
CURSO DE NIVELAMENTO TÉCNICO PROFISSIONAL - 2020.1**

**São Luís
2021**

**ESTADO DO MARANHÃO
POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO
3ª SEÇÃO DO EMG**

**Exemplar ORIGINAL
São Luís – MA
020800FEV2021 - TER**

**NOTA DE SERVIÇO N.º 001/2021 – PM3
(SOLENIDADE DE FORMATURA
CURSO DE NIVELAMENTO TÉCNICO PROFISSIONAL - 2020.1)**

Referência:

- a. Regulamento de Continências, Honras, Sinais de Respeito e Cerimonial Militar das Forças Armadas - Decreto n.º 2.243, de 3 de junho de 1997;
- b. Vade-Mécum 04 de Cerimonial Militar do Exército – Guarda Bandeira – Portaria n.º 249, de 28 de maio de 2001 - CMT EX;
- c. RUPOM (Regulamento de Uniformes da Polícia Militar do Maranhão) – Decreto Estadual nº 15.777, de 01 de setembro de 1997;
- d. Regulamento Interno e dos Serviços Gerais (R-1) – Decreto nº 42.018, de 9 de agosto de 1957;
- e. Manual de Redação da Polícia Militar do Maranhão – Portaria nº 030, de 15 de agosto de 2005;
- f. Diretrizes do Comandante Geral da PMMA;
- g. Orientações sobre os protocolos sanitários por parte dos órgãos governamentais de saúde.

1. FINALIDADE

Regular as atividades que serão desenvolvidas por ocasião da realização da Solenidade de Formatura do Curso de Nivelamento Técnico Profissional- CNTP 2020.1, obedecendo aos protocolos sanitários estabelecidos pelos órgãos estaduais de saúde.

2. SITUAÇÃO

a. Local

Solenidade Militar - Pátio Externo do Quartel do Comando Geral (QCG – Calhau).

b. Data/hora

Dia 05 de fevereiro de 2021 (sexta-feira), às 17h00.

c. Convites a outras organizações e autoridades

À critério do Comandante Geral através da 5ª Seção do EMG.

d. Público-Alvo

São os 69 (sessenta e nove) soldados PM concluintes do Curso de Nivelamento Técnico Profissional-CNTP-2020.1.



e. Informações Gerais

O Centro de Formação e Aperfeiçoamento de Praças-CFAP, foi criado pela Lei nº 3.602, de 04/12/1974, é um dos órgãos de Ensino da Polícia Militar do Maranhão e tem como missão formar, qualificar, aperfeiçoar, especializar e requalificar as praças da PMMA, nos campos técnico-profissional, humanístico, filosófico e científico, para o exercício das atividades de polícia ostensiva, e de preservação da ordem pública, bem como, da valorização do exercício de promoção da cidadania. É nesse sentido que no dia 05 de fevereiro de 2021 estaremos encerrando o Curso de Nivelamento Técnico Profissional, do Curso de Formação de Soldados PM 2020, com 69 (sessenta e nove) policiais militares.

f) Programação

1. Chamada da Tropa;
2. Entrada dos Formandos;
3. Apresentação da tropa a mais alta autoridade presente;
4. Canção do CFAP;
5. Palavras da Capelania;
6. Palavra do Orador da Turma;
7. Aposição de insígnias pelos padrinhos;
8. Posicionamento do Pavilhão Nacional;
9. Entrega do Certificado ao aluno destaque;
10. Palavras das Autoridades;
11. Realização da evolução dos soldados e do tradicional "Fora de Forma";
12. Encerramento da Solenidade;

3. EXECUÇÃO**a. Desenvolvimento****1) Solenidade Militar- Quartel do Comando Geral (05/02/2021, às 17h00)**

- 16h20min-** Chamada da Tropa;
- 17h00min-**Entrada dos Formandos;
- 17h03min-** Apresentação da Tropa a mais alta autoridade;
- 17h05min-**Canção do CFAP;
- 17h08min-** Palavras da Capelania (2min);
- 17h10min-** Palavra do Orador da Turma



17h13min- Aposição de insígnias pelos padrinhos;

17h23min- Posicionamento do Pavilhão Nacional;

17h25min- Entrega do Certificado ao aluno destaque;

17h28min- Palavras das autoridades:

Sr. Comandante Geral da PMMA

Sr. Secretário de Segurança Pública

Sr. Governador do Estado

17h50min- Realização da evolução dos soldados e do tradicional "Fora de Forma".

17h52min- Encerramento da Solenidade, *Coffee Break*.

b. Atribuições Particulares

1) Chefe do Estado Maior Geral

Será o Coordenador Geral do evento.

2) Subchefe do Estado Maior Geral da PMMA

Auxiliará o Coordenador Geral da Solenidade na execução de todas as missões atribuídas às Diretorias, ao CPM, CPI, CSC, CME, CPE, Ajudância Geral e Seções do EMG, e será o substituto eventual do Coordenador Geral no evento.

3) Diretores, Comandantes do CPM, CPI, Chefes de Seções do EMG

Deverão participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis.

4) Comando do Policiamento de Área do Interior

Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis.

5) Comando do Policiamento de Área Metropolitano NORTE, SUL, LESTE E OESTE

a) Deverão participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;

b) O CPAM Norte determinará ao Comandante do 8º BPM, para escalar 01 (uma) viatura para fazer rondas no Quartel do Comando Geral (QCG – Calhau), no dia da solenidade, a partir das 16h00h. A guarnição deverá se apresentar ao Fiscal de Dia ao QCG.

6) Comando do Policiamento Especializado - CPE

Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;

7) Comando de Missões Especiais - CME

Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;

8) Comandante do Comando de Segurança Comunitária - CSC

Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis.

9) Comandante do BOPE

Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis.

10) Comandante do BPTUR

Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis.

11) Comandante do BPCHOQUE

Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis.

12) Comandante do BPA

Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis.

13) Comandante do BPRv

a) Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;

b) Deverá escalar uma viatura para realizar orientação do trânsito nas vias e no estacionamento do Quartel do Comando Geral (QCG – Calhau), no dia da solenidade, a partir das 16h00. A guarnição deverá se apresentar ao Fiscal de Dia ao QCG.

14) Comandante do RPMont

a) Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;

b) Escalará lanceiros para recepcionar o Excelentíssimo Governador do Estado, conforme disposto no item “d. Prescrições Diversas” desta nota.

15) Diretor de Apoio Logístico – DAL

a) Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;

b) Providenciará para o local do evento, a aparelhagem de som e técnico para operá-lo, durante a solenidade;

c) Providenciará, em caso de mau tempo, aparelhagem de som com um técnico para operá-lo no ginásio poliesportivo;

d) Disponibilizará máscara e álcool gel para o evento.



16) Diretor de Pessoal

- a) Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;
- b) Determinará a Capelania Militar para que realize a mensagem eclesial durante a solenidade, somente por um capelão e dentro do tempo estipulado (2 min).

17) Diretoria de Saúde e Promoção Social

- a) Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;
 - b) Providenciará a ambulância com uma equipe médica para acompanhar a Solenidade.
- A equipe deverá se apresentar ao Fiscal de Dia ao QCG.

18) Diretoria de Ensino

- a) Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;
- b) Determinará ao CFAP para escalar o Comandante e Subcomandante da tropa, bem como colocará à disposição da PM/5, 05 (cinco) policiais militares do sexo feminino, a partir das 16h20min, do dia 05/02/2021, que participarão da solenidade militar como recepcionistas com uniforme de passeio.

19) Diretoria de Inteligência e Assuntos Estratégicos

Escalará equipe para fazer o acompanhamento, coleta e análise de dados no dia e local da solenidade militar.

20) Diretor de Gestão de Tecnologia e Informação

- a) Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;

21) Ajudância Geral

- a) Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;
- b) Providenciará 01(um) pedestal para o Oficial Porta-Bandeira, 01 (um) púlpito para o Mestre de Cerimônia;
- c) Informará o Superior de Dia e o Fiscal de Dia ao QCG sobre a solenidade em tela;
- d) Providenciará para que o quartelamento esteja em perfeitas condições para a realização da Solenidade;
- e) Fiscalizará a limpeza e personalização dos banheiros do QCG, inclusive colocando material de higiene pessoal;
- f) Providenciará em conjunto com o BPRv e o Fiscal de Dia ao QCG, o policiamento e a orientação do trânsito nas vias internas do Complexo Policial Militar do Calhau, no dia da Solenidade Militar;

g) Deverá escalar 01(um) Cabo PM para ser o porta-flâmula no dia da solenidade, e providenciará 01(um) fuzil com flâmula da PMMA;

h) Providenciará cadeiras de madeira, para serem colocadas no *hall* superior do QCG;

i) Providenciará cadeiras de plástico para convidados e oficiais, conforme necessidade, as quais serão colocadas (obedecendo os protocolos de distanciamento santário) nas laterais (via interna) do hall de acesso ao Corpo da Guarda do QCG (saguão); à esquerda será destinado aos Oficiais e à direita aos convidados. O corpo da guarda será ocupado somente pelos militares que estão de serviço na Guarda do Quartel.

j) Providenciará para que o Pelotão de Obras faça a manutenção das instalações elétricas, hidráulicas e sanitárias do QCG e do Ginásio de Esportes, assim como realize a pintura de meio fio e a capina da área externa desses locais.

k) Determinará ao Fiscal de Dia para observar esta Nota e **não permitir que pessoas** (militar ou civil) que não estejam de serviço na Guarda do Quartel permaneçam no saguão do QCG (Corpo da Guarda) durante a solenidade.

22) 1ª Seção do EMG

Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis.

23) 3ª Seção do EMG

a) Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;

b) Providenciará a respectiva Nota de Serviço.

24) 4ª Seção do EMG

a) Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;

b) Colocará bebedouros e copos descartáveis à disposição do público;

c) Providenciará para que seja servida água e coquetel aos convidados durante a Solenidade Militar, mediante solicitação e autorização.

25) 5ª Seção do EMG

a) Providenciará para que a solenidade militar seja documentada;

b) Providenciará o *script* da Solenidade;

c) Dará atribuições às praças do sexo feminino, por ocasião da recepção na solenidade militar;

d) Escalará o Mestre de Cerimônia;

e) Providenciará a critério do Comandante Geral os convites para a autoridades externas;

f) Escalará, a partir das 16h00, do dia 05/02/2021, 02 (duas) policiais militares do sexo feminino, que participarão da solenidade militar como recepcionistas com uniforme de passeio, assim como coordenar as PMs femininas designadas pelo CPM.

h) Divulgará no site da PMMA a Nota de Serviço nº 001/2021 – PM/3, que define a programação alusiva à Solenidade de Formatura Curso de Nivelamento Técnico Profissional - 2020.1.

26) Coordenador de Esporte e Lazer

- a) Participará do evento com o efetivo disponível;
- b) Preparará o Ginásio de Esportes para a realização da formatura em caso de mau tempo.

d. Prescrições Diversas

- 1) **Casos omissos:** serão resolvidos pelo Coordenador Geral da Solenidade;

4. ADMINISTRAÇÃO

a. Pessoal

O escalado pelas Unidades, conforme o que prescreve esta nota.

b. Normas Administrativas

1) Uniforme da Solenidade Militar:

a) Grupamento de Desfile:

- (1) **Comandante e Subcomandante:** 3º A (Túnica Verde);
- (2) **Banda de Música:** 3º B (passeio completo);
- (3) **Concluintes:** 3ºB (passeio completo) com coturno e fiador branco e boina cinza(masculino); 3º B (passeio completo) com saia, meia calça cor da pele e sapato preto e boina cinza (feminino).

b) Efetivo não incorporado:

- (1) **Oficiais:** 3º A (Túnica verde);
- (2) **Subtenente e Sargentos:** 3º A (Túnica verde);
- (3) **Cabos e Soldados:** 4º A (Instrução Completo)

c) Convidados das Oficiais das Forças Armadas e Coirmãs: Equivalente ao 3º A (Túnica verde).

d) Convidados civis: Traje esporte fino.

e) Policiais militares femininas (recepção): 3º B (passeio completo).

2) Armamento

a) Efetivo incorporado

O efetivo que compor o corpo da tropa estará desarmado, exceto o Comandante que deverá estar armado com espada, luva preta, talim preto, fiador cinza, a Guarda da Bandeira o armamento de dotação.

b) Efetivo não incorporado

(1) Oficiais – de dotação

(2) Praças – de dotação

3) Equipamento

O previsto para cada tropa.

5. LIGAÇÕES E COMUNICAÇÕES**a. Ligações**

AUTORIDADE	CELULAR
Comandante Geral (Cel PM Pedro Ribeiro)	(98) 99144-1877
Subcmr Geral (Cel PM Nilson Marques)	(98) 99203-5042
Subchefe do EMG (Cel PM Alfredo)	(98) 98883-0691
CPM (Cel PM Aritanã)	(98) 98144-6166
CPI (Cel PM Markus)	(99) 98126-4544
DE (Cel PM Alexandre)	(98) 99112-5584
DAL (TC PM Diniz)	(98) 99144-1872
Ajudância (TC PM Willame)	(98) 98707-6873
1ª Seção e CPOPM (TC PM Borba Lima)	(98) 98815-0554
3ª Seção (TC PM Roner)	(98) 98868-5745
5ª seção (Maj PM Chagas)	(98) 99102-4940

b. Comunicações

Poderão ser utilizados todos os meios disponíveis na Corporação.

c. Comando

Conforme previsto nesta Nota de Serviço.

Acuse o recebimento

CEL QOPM PEDRO DE JESUS RIBEIRO DOS REIS

Comandante Geral da PMMA

CONFERE COM ORIGINAL



CEL QOPM NILSON MARQUES DE JESUS FERREIRO

Chefe do EMG da PMMA

**ANEXO I
DISTRIBUIÇÃO**

DESTINATÁRIO	EXEMPLAR	DATA	HORA	RECEBEDOR	ASSINATURA
Comandante Geral	ORIGINAL				
Chefe do EMG	02				
Subchefe do EMG	03				
CPM	04				
CPAM NORTE	05				
CPAM SUL	06				
CPAM LESTE	07				
CPAM OESTE	08				
CPI	09				
CME	10				
CPE	11				
CSC	12				
CPAI - 1	13				
CPAI - 2	14				
CPAI - 3	15				
CPAI - 4	16				
CPAI - 5	17				
CPAI - 6	18				
CPAI - 7	19				
CPAI - 8	20				
DE	21				
DIAE	22				
DER	23				
DAL	24				
DP	25				
DF	26				
Ajudância Geral	27				
1ª Seção do EMG	28				
3ª Seção do EMG	29				
4ª Seção do EMG	30				
5ª Seção do EMG	31				
Capelania	32				
BPA	33				
DSPS	34				
APMGD	35				
Banda de Musica	36				
CIOPS	37				
CFAP	38				