

**ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA
POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO
ESTADO MAIOR GERAL**

Av. Jerônimo de Albuquerque, s/nº - Calhau São Luís – MA – CEP: 65.074-220Tel. (098) 3268-3059 – e-mail: pm3emgpmma@gmail.com



NOTA DE SERVIÇO Nº 014/2026-PM3

**SOLENIDADE DE DECLARAÇÃO DE
ASPIRANTES-A-OFICIAIS PM 2026
29ª TURMA**

**São Luís
2026**

**NOTA DE SERVIÇO N.º 014/2026 – PM3
(Solenidade de Declaração de Aspirantes a Oficial PM – 29ª Turma)**

Referências:

- a. Lei Estadual nº 5.657 de 26 de abril de 1993
- b. Instruções Gerais para Aplicação do Regulamento de Continências, Honras, Sinais de Respeito e Cerimonial Militar das Forças Armadas (EB10-IG-12.001);
- c. IG 10-60 (Instruções Gerais para Aplicação do Regulamento de Continências Honras, Sinais de Respeito e Cerimonial Militar das Forças Armadas) – Portaria Ministerial nº 077, de 31 de julho de 1984;
- d. Decreto nº 15.777, 01/09/97, que aprova o regulamento de uniforme da PMMA;
- e. Diretrizes e portaria do Comandante Geral da PMMA;
- f. Portaria nº 030 de 30 de agosto de 2005 (Manual de redação da PMMA);

1. FINALIDADE

Regular as atividades a serem desenvolvidas por ocasião da Solenidade Militar de **Declaração de Aspirantes a Oficial PM/2026 - 29ª Turma** do Curso de Formação de Oficiais da Academia de Polícia Militar “Gonçalves Dias”, que ocorrerá no dia **16 de outubro de 2026**.

2. SITUAÇÃO

a. Local

1. Culto Ecumênico - Igreja São Luís Rei de França (Av. Cel. Colares Moreira, S/N - Calhau);
2. Solenidade Militar - Quartel do Comando Geral (QCG – Calhau)
3. Baile do Aspirantado - Ximenes Palace (R. da Vitória, 189 - Turu)

b. Data/Hora

1. Culto Ecumênico – 15/10/2026 (quinta-feira), às 18h;
2. Solenidade Militar – 16/10/2026 (sexta-feira), às 08h;
3. Baile do Aspirantado – 17/10/2026 (sábado), às 22h.

c. Informações Gerais

A Polícia Militar do Maranhão (PMMA), através da Diretoria de Ensino (DE) e do órgão que lhe é subordinado, a Academia de Polícia Militar “Gonçalves Dias” (APMGD), Unidade de Ensino Superior da Corporação, vem formando, aperfeiçoando e especializando seus Oficiais com

base na filosofia de respeito à vida, à integridade física e à dignidade da pessoa humana, bem como no reconhecimento de seus profissionais, objetivando, acima de tudo, servir ao cidadão com qualidade máxima.

O Curso de Formação de Oficiais PM é fruto de um convênio de mútua cooperação técnico-científico firmado com a Universidade Estadual do Maranhão (UEMA) e é reconhecido pelo MEC, através da Resolução nº 195/2000 do Conselho Estadual de Educação, de 25/05/2000.

Atualmente, possui uma estrutura curricular com duração de três anos e meio, divididos em sete períodos letivos. Com carga horária de 5.160 horas aulas, compreendendo disciplinas do núcleo comum, ministradas na UEMA no período vespertino, e disciplinas do núcleo específico, ministradas na APMGD no período matutino, e disciplinas do núcleo livre, cabendo à APMGD a responsabilidade pela integralização de 63% de toda a carga horária do CFO, existindo ainda o Estágio Prático Supervisionado, que é realizado nas Unidades Policiais Militares – UPM da Região Metropolitana de São Luís e do interior do Estado, para os Cadetes nos 2º, 4º e 6º períodos, desta forma.

Os cadetes, futuros Comandantes e líderes da Polícia Militar do Maranhão, recebem ensinamentos que lhes proporcionarão a verdadeira formação intelectual, técnico–profissional, ética–moral, física, social, cultural, humana, fortalecidos pelos valores e princípios religiosos, calcados nos pilares essenciais da Corporação – hierarquia e disciplina, como valores supremos da nossa Academia. Ao final do CFO o Cadete é declarado Aspirante a Oficial PM e, após seis meses de Estágio Probatório, é promovido ao posto de 2º Ten PM, iniciando a sua carreira no Oficialato da gloriosa Polícia Militar do Maranhão.

Ao longo de seus 30 anos, a APMGD, em parceria com a UEMA, formou 982 Oficiais sendo: 938 do Estado do Maranhão, 25 do Estado do Piauí, 05 do Estado do Acre, 04 do Estado do Ceará e 10 do Estado de Sergipe, todos diplomados como Bacharéis em Segurança Pública, habilitados a desempenhar a nobre missão de Guardiões da Sociedade.

Com base nessa filosofia de formação educacional para vida, a APMGD formará no dia 16 de outubro de 2026, a sua 29ª Turma, em convênio com a Universidade Estadual do Maranhão (UEMA). São 42 (quarenta e dois) novos profissionais de segurança que serão apresentados à Polícia Militar e à sociedade maranhense, com o compromisso de bem servir a comunidade na busca da garantia de um dos direitos fundamentais do cidadão.

3. EXECUÇÃO

a. Desenvolvimento

1) Culto Ecumênico (15 de outubro de 2026 – quinta-feira), às 18h00min

- a) Entrada solene dos formandos;
- b) Início do Ato Ecumênico;

c) Encerramento do Ato Religioso.

2) Solenidade Militar (16 de outubro de 2026 – sexta-feira), às 07h00min

- a) 07h00min – Chamada da Tropa;
- b) 07h30min – Incorporação do Pavilhão Nacional;
- c) 08h00min – Início da solenidade, com recepção às autoridades;
- d) 08h01min – Apresentação da tropa a mais alta autoridade;
- e) 08h02min – Entrada dos formandos;
- f) 08h05min – Cântico do Hino Nacional Brasileiro;
- g) 08h08min – Leitura da Ata de Conclusão de Curso;
- h) 08h10min – Passagem do estandarte da Academia;
- i) 08h12min – Descerramento da placa comemorativa à turma;
- j) 08h15min – Entrega de réplicas aos homenageados;
- k) 08h17min – Desfile para devolução do Espadim Tiradentes;
- l) 08h20min – Aposição das insígnias, entrega das espadas aos três primeiros colocados e da medalha “Gonçalves Dias” ao 1º colocado;
- m) 08h22min – Aposição das insígnias e entrega das espadas pelas madrinhas/padrinhos;
- n) 08h26min – Palavras da Capelania e bênção das espadas
- o) 08h30min – Posicionamento do Pavilhão Nacional;
- p) 08h32min – Compromisso policial militar;
- q) 08h34min – Desfile dos formandos em continência ao Pavilhão Nacional;
- r) 08h40min – Retorno do Pavilhão Nacional;
- s) 08h40min – Cântico da Canção da APMGD;
- t) 08h42min – Palavras do Orador da turma;
- u) 08h45min – Palavras das autoridades;
 - Sr. Cel QOPM Comandante Geral da PMMA;
 - Sra. Secretária de Segurança Pública.
- v) 09h00min – Desfile em continência a mais alta autoridade;
- w) 09h05min – Tradicional “Fora de forma”;
- x) 09h10min – Encerramento da Solenidade.

3) Baile do Aspirantado (17 de outubro de 2026 – sábado), às 22h00min

- a) 21h00min – Recepção aos convidados;
- b) 21h35min – Anúncio das autoridades presentes;
- c) 22h00min – Composição da mesa de honra;
- d) 22h05min – Leitura da finalidade da Solenidade;
- e) 22h10min – Entrada solene dos Cadetes PM com suas madrinhas e padrinhos;

- f) 22h40min – Valsa;
- g) 22h50min – Dissolução da mesa e foto oficial das autoridades com os Formandos;
- h) 22h55min – Continuidade do Baile;
- i) 03h00min – Encerramento do Baile.

b. Atribuições Particulares

1) Chefe do Estado-Maior Geral da PMMA.

Será o Coordenador-Geral na execução do evento.

2) Diretores, Comandantes do CPM e CPI

Deverão participar da solenidade, assim como prestarão todo o apoio necessário ao evento;

3) Comando do Policiamento de Área Metropolitano (CPAM)

a) Deverão participar da solenidade, assim como prestarão todo apoio necessário ao evento;

b) O CPAM Norte determinará ao **Comandante do 8º BPM**, para escalar 01 (uma) viatura para fazer rondas no entorno dos locais de eventos e do Quartel do Comando Geral (QCG – Calhau), conforme cronograma. A guarnição deverá se apresentar ao Fiscal de Dia ao QCG;

4) Comandantes do CPE, CME e CSC

a) Deverão participar da solenidade;

b) O **Comandante do CPE** determinará ao **Comandante do BPRV**, para escalar 01 (uma) viatura para realizar as orientações do trânsito nas vias nos dias de evento (de acordo com a localização de cada um) e no estacionamento do Quartel do Comando Geral (QCG – Calhau), no dia da solenidade, a partir das 07h00min. A guarnição deverá se apresentar ao Fiscal de Dia ao QCG;

c) O **Comandante do CME** determinará ao **Comandante do 1º RPMont** para realizar a recepção ao Excelentíssimo Sr. Governador do Estado do Maranhão com lanceiros posicionando-os na escadaria que dá acesso ao *hall* superior do Comando Geral.

5) Diretor de Gestão Patrimonial e Logística - DGPL

a) Deverá participar da solenidade;

b) Providenciará para o local do evento, sistema de som, microfones destinados tanto ao mestre de cerimônia quanto as autoridades e um técnico para operá-lo, durante a solenidade de formatura;

c) providenciará, em caso de mau tempo, aparelhagem de som com um técnico para operá-lo no ginásio poliesportivo do QCG;

d) providenciará um veículo aéreo não tripulável (VANT) com operador, para realizar filmagens do evento;

e) providenciará máscaras e álcool em gel para o evento.

6) Diretoria de Gestão de Pessoal - DGP

a) Deverá participar da solenidade;

7) Diretor de Saúde e Promoção Social

a) Deverá participar da solenidade;

b) providenciará a ambulância com uma equipe médica para acompanhar a Solenidade Militar. A equipe deverá se apresentar ao Fiscal de Dia ao QCG, às 07h00min.

8) Diretor de Ensino

a) Deverá participar da solenidade;

b) auxiliará o Coordenador-Geral da solenidade na execução de todas as missões atribuídas;

c) determinará ao Comandante da APMGD para adotar providências na esfera de suas atribuições e demandas;

d) solicitará junto à Ajudância Geral a elaboração de Boletim referente à declaração dos Aspirantes PM/2026;

e) providenciará o processo para a concessão da Medalha de Mérito “Gonçalves Dias” ao primeiro colocado da Turma de Aspirantes 2026.

9) Comandante da APMGD

O Comandante da APMGD participará da solenidade, junto com seus oficiais disponíveis e determinará ao:

(1)P/1

- a) Encaminhar a minuta de nota de serviço do Aspirantado à PM/3 para apreciação e providências decorrentes;
- b) escalará o efetivo administrativo para participar do evento;
- c) escalará os policiais para comandar a companhia de alunos, a Guarda Bandeira, bem com os pelotões em forma, 01 (um) oficial para a função de Porta-Bandeira isolado (compromisso policial militar);
- d) auxiliará a 5ª Seção EMG na confecção e expedição dos convites às autoridades e à imprensa (TV, rádio, imprensa), conforme determinação do Comandante Geral da PM;
- e) oficiará a 5ª Seção EMG e a Ajudância-Geral para disponibilizar o mestre de cerimônia e Banda de Música para os treinamentos finais;
- f) solicitará à 5ª Seção, 01 (uma) medalha de mérito intelectual a ser destinada ao primeiro colocado do Curso;
- g) oficiará à Ajudância-Geral solicitando a liberação do pátio do QCG para os dias

de treinamento do Aspirantado;

- h) escalará os militares que atuarão na recepção das autoridades e convidados, durante o dia da escolha, culto ecumênico e solenidade militar;
- i) solicitará aparelhagem de som e água para a DGPL;
- j) reforçará a guarda da APMGD no dia da solenidade militar;
- k) remeterá, mediante autorização, remessa das Fichas Individuais e os Históricos Policial Militar dos Aspirantes A Oficial PM à Diretoria de Pessoal da PMMA.

(2) Divisão Administrativa

- a) Fornecerá todos os meios necessários para solenidade dos Aspirantes;
- b) acompanhará no dia do evento a instalação dos materiais de áudio (microfone e caixas de som), a colocação das cadeiras, púlpito, tablado e bandeirolas para serem utilizados no dia do evento;
- c) providenciará os materiais necessários para o descerramento da placa comemorativa de conclusão de Turma do CFO;
- d) providenciará mesa para o ato de devolução dos espadins da 29ª Turma do CFO;
- e) fornecerá todos os meios necessários (elencados) para a execução da solenidade de Aspirantado e atuará na organização logística do evento.

(3) Divisão de Ensino

- a) Providenciará a ata de conclusão do Curso para ser lida no dia do evento;
- b) apoiará a coordenação no que for necessário.

(4) Corpo de alunos

- a) Instruirá os formandos sobre os atos do evento;
- b) providenciará a placa de formandos para o descerramento e a foto tradicional da Turma;
- c) providenciará a confecção das placas aos homenageados da 29ª Turma de Aspirantes da PMMA;
- d) será o responsável pelo treinamento dos formandos;
- e) recepcionará os formandos às 06h30 do dia 17/10/2026, para verificar faltas e montar o dispositivo da formatura.

10) Diretor de Inteligência e Assuntos Estratégicos

- a) Deverá participar da solenidade;
- b) escalará equipe para fazer o acompanhamento, coleta e análise de dados no dia e local da solenidade militar.

11) Ajudância Geral

- a) Deverá participar da solenidade;
- b) escalará a Banda de Música para o evento, bem como um corneteiro, os quais deverão se apresentar às 07h15min no pátio do QCG, com uniforme 2º A – Túnica cinza, no dia do evento, assim como atenderá as demandas da APMGD no tocante aos treinamentos;
- c) providenciará a realização da mensagem religiosa durante a solenidade no tempo estipulado (02 min.);
- d) providenciará para que as instalações do aquartelamento estejam em perfeitas condições para a realização da solenidade;
- e) providenciará a limpeza e personalização dos banheiros do QCG, inclusive colocando material de higiene pessoal;
- f) informará ao Superior de Dia para observar esta nota;
- g) providenciará 01(um) tablado para o Oficial Porta-Bandeira isolado, 01 (um) púlpito para o Mestre de Cerimônia, além das bandeirolas para o desfile;
- h) providenciará em conjunto com o BPRv e o Oficial de dia ao QCG, o policiamento e a orientação do trânsito nas vias internas do Complexo Policial Militar do Calhau, no dia da Solenidade Militar;
- i) providenciará cadeiras adequadas para serem colocadas no palco destinado às autoridades;
- j) providenciará cadeiras de plástico para convidados, conforme necessidade, as quais serão colocadas (obedecendo os protocolos de distanciamento sanitário) nas vias laterais do pátio externo do QCG, conforme orientação do PM3 do EMG;
- k) o corpo da guarda será ocupado somente pelos militares que estão de serviço na Guarda do Quartel;
- l) providenciará para que o Pelotão de Obras faça a manutenção das instalações elétricas, hidráulicas e sanitárias do QCG e do Ginásio de Esportes, assim como realize a pintura de meio-fio e a capina da área externa desses locais;
- m) determinará ao Fiscal de Dia escalado para o dia da solenidade observar esta Nota e adotar as seguintes providências entre outras:
 - (1) **Não permitir** que pessoas (militar ou civil) que não estejam de serviço na Guarda do Quartel permaneçam no saguão do QCG (Corpo da Guarda) durante a solenidade;
 - (2) fiscalizar a limpeza do pátio e todas as dependências do QCG, principalmente banheiros;
 - (3) **não permitir** o estacionamento de veículos nas vias do pátio externo do QCG (área frontal) no dia da solenidade;

(4) fiscalizará a colocação do púlpito, cadeiras (plástico e outros) nos locais estabelecidos, e da aparelhagem de som pelos técnicos;

(5) orientará os policiais das viaturas do 8º BPM, BPRv e da ambulância PM quanto aos locais e missões;

(6) assessorar o Ajudante Geral para o bom andamento da solenidade.

12) 1ª Seção do EMG

Participará da solenidade.

13) 3ª Seção do EMG

Providenciará a respectiva Nota de Serviço.

14) 4ª Seção do EMG

a) Participará da solenidade;

b) coordenará em conjunto com a 5ª Seção EMG para que seja servido água e coquetel aos convidados durante a Solenidade Militar, mediante solicitação e autorização.

15) 5ª Seção do EMG

a) Providenciará para que a solenidade militar seja documentada e convidará a imprensa para divulgar os eventos;

b) providenciará o *script* da solenidade, para aprovação do Chefe do EMG PMMA;

c) dará atribuições às praças do sexo feminino apresentadas, que participarão da Solenidade Militar como recepcionistas;

d) providenciará o Mestre de Cerimônia no dia da Aula da Saudade/Dia da Escolha, Culto Ecumênico e Solenidade Militar, devendo o mesmo elaborar o respectivo roteiro, de acordo com o desenvolvimento previsto nesta Nota de Serviço, bem como nos dias de treinamentos solicitados pela APMGD;

e) providenciará a critério do Comandante Geral os convites para as autoridades externas;

f) escalará, a partir das 07h00min, do dia da solenidade militar, equipe para a cobertura e participação na solenidade militar;

g) Divulgará esta Nota de Serviço nº 014/2026, alusiva à solenidade de Aspirantado, no site da PMMA.

16) Diretor do Presídio da PMMA

Deverá reforçar a guarda do Presídio no dia 16 de outubro de 2026, data da Solenidade de Formatura do Curso de Formação de Oficiais PM;

17) Coordenação de Esporte e Lazer

a) Participará da solenidade;

b) preparará o Ginásio de Esportes para a realização da formatura em caso de mau tempo.

c. Reserva

Não há tropa reserva.

d. Prescrições Diversas

Os casos omissos serão resolvidos pelo Coordenador Geral do evento;

4. ADMINISTRAÇÃO a.

Pessoal

1) Efetivo

- Oficiais
- Aspirantes a Oficial PM
- Cadetes PM e Praças PM.

2) Normas Administrativas

a. Uniforme

(1) Culto ecumênico

- (a) Oficiais e Cadetes – 3º B (Passeio);
- (b) Formandos - 3º A (Túnica cinza);
- (c) Praças – 3º B (Passeio);
- (d) Militares de outras forças – o correspondente;
- (e) Convidados – Esporte.

(2) Solenidade Militar

● Efetivo incorporado

- (a) Oficiais – 2º A (Túnica cinza) com barretas;
- (b) Formandos – 1º A (Túnica branca);
- (c) Tropa da Formatura – 4º A (Uniforme de Instrução);
- (d) Banda de Música – 2º A (Túnica cinza) com barretas.

● Efetivo não incorporado

- 1) Oficiais – 2º A (Túnica cinza);
- 2) Subtenentes: Túnica Verde;
- 3) De 3º Sgt. A 1º Sargento – Túnica Verde (**divisa na manga**);
- 4) Cabos – Instrução (4º A) com gorro;
- 5) Militares de outras forças – o correspondente;
- 6) Convidados – Esporte Fino.

(3) Baile

- 1) Oficiais – 2º A (Túnica cinza), aspirantes (Túnica branca);
- 2) Subtenentes: Túnica Verde;
- 3) De 3º Sgt. A 1º Sargento – Túnica Verde (**divisa na manga**);
- 4) Cabos – Instrução (4ºA) com gorro;
- 5) Militares de outras forças – o correspondente;
- 6) Convidados – Esporte Fino.

b) Armamento

(1) Solenidade Militar

- **Efetivo incorporado**

- (1) Oficiais – Espada, com talim, luvas e fiel;
- (2) Aspirantes - Espadim e posteriormente espadas, com talim, luvas e fiel;
- (3) Cadetes – Espadim com luvas.

- **Efetivo não incorporado**

- (1) Oficiais – desarmados.
- (2) Praças – desarmados.

c) Equipamento

O de dotação.

d) Logística

A cargo da DGPL e UPMS envolvidas.

5. LIGAÇÕES E COMUNICAÇÕES

a. Ligações

AUTORIDADE	TEL CELULAR
Comandante-geral (Cel QOEM Wallace)	(98) 98127-1138
Subcomandante-geral (Cel QOEM Sauaia)	(98) 98816-9505
Chefe do EMG (Cel QOEM James)	(98) 98435-6363
CPI (Cel QOEM Marcio Silva)	(98) 99187-5222
CME (TC QOEM Adonias)	(98) 99985-5253
CPM (CEL QOEM Washington)	(98) 99170-7319
CPE (TC QOEM Borba Lima)	(98) 99204-6632
CSC (TC QOEM Virginia)	(98) 99164-9308
DGPL (Cel QOEM Adailton)	(98) 99195-0604
DSPS (Cel QOSPM Willian)	(98) 98895-5809
DE (Cel QOEM Donjie)	(98) 99118-0063
DIAE (Cel QOEM Sampaio)	(99) 98130-6883
DER (Cel QOEM Magalhães)	(98) 98746-2323
DGP (CEL QOEM Carvalho)	(98) 99170-7319

AUTORIDADE	TEL CELULAR
Ajudância-Geral (TC QOEM Márcio)	(98) 98839-0708
1ª Seção (TC QOEM Laércio)	(98) 99906-7270
3ª Seção (MAJ QOEM Elzagno)	(98) 98135-0693
4ª Seção (TC QOEM Heloi)	(98) 98815-0554
5ª Seção (MAJ QOEM Gildson)	(98) 98122-8057
Superior de Dia ao QCG	(98) 99112-5514

b. Comunicações

Poderão ser utilizados todos os meios disponíveis na Corporação.

A distribuição deste documento, será realizada na rede de transmissão oficial da PMMA, para os setores subordinados tomarem conhecimento.

c. Comando

Conforme disposto nesta Nota.

ACUSE O RECEBIMENTO

CEL QOEM WALLACE GLEYDISON AMORIM DE SOUSA
Comandante-Geral da PMMA

Confere com o original

Documento assinado digitalmente
 **JAMES RIBEIRO SILVA**
Data: 09/10/2026 16:04:47-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

CEL QOEM JAMES RIBEIRO SILVA
Chefe do Estado-Maior Geral da PMMA

ANEXO I (COMPROMISSO POLICIAL MILITAR)

“Ao ser declarado Aspirante-a-Oficial da Polícia Militar do Maranhão, assunto o compromisso de cumprir rigorosamente as ordens das autoridades a que estiver subordinado e dedicar-me inteiramente ao serviço policial-militar, à preservação da ordem pública e à segurança da comunidade, mesmo com sacrifício da própria vida”.

(Art. 46 da Lei nº 6.513, de 30 de novembro de 1995)