



**ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA  
POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO  
ESTADO MAIOR GERAL**

Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n° - Calhau São Luís – MA – CEP: 65.074-220. E-mail: pm3emgpmma@gmail.com



**NOTA DE SERVIÇO Nº 012/2023-PM3**

**VISITA DA DELEGAÇÃO DE OFICIAIS ALUNOS  
DO CAO-I/23 DA PMESP**

São Luís - MA  
2023

**ESTADO DO MARANHÃO  
POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO  
ESTADO MAIOR GERAL**

**EXEMPLAR ORIGINAL  
São Luís – MA  
180930AGO2023 – SEX**

**NOTA DE SERVIÇO Nº 012/2023 - PM/3**  
(Visita da Delegação de Oficiais-Alunos do CAO-I/2023 da PMESP)

**Referências:**

- a. Instruções Gerais para Aplicação do Regulamento de Continências, Honras, Sinais de Respeito e Cerimonial Militar das Forças Armadas (EB10-IG-12.001);
- b. IG 10-60 (Instruções Gerais para Aplicação do Regulamento de Continências Honras, Sinais de Respeito e Cerimonial Militar das Forças Armadas) – Portaria Ministerial nº 077, de 31 de julho de 1984;
- c. Decreto nº 15.777, 01/09/97, que aprova o regulamento de uniforme da PMMA;
- d. Diretrizes e portaria do Comandante Geral da PMMA;
- e. Portaria nº 030 de 30 de agosto de 2005 (Manual de redação da PMMA);
- f. Protocolos sanitários expedidos pelos órgãos estaduais de saúde.

**1. FINALIDADE**

Regular as atividades que serão desenvolvidas por ocasião da Visita da Delegação composta por Oficiais-Alunos do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais - I/2023 (CAO-I/2023) da Polícia Militar do Estado de São Paulo (PMESP), obedecendo à legislação pertinente e aos protocolos sanitários estabelecidos pelos órgãos estaduais de saúde.

**2. SITUAÇÃO**

**a) Local**

**Na capital**

Secretaria de Estado de Segurança Pública, Centro Integrado de Operações de Segurança (CIOPS), Quartel do Comando Geral da Polícia Militar do Maranhão (PMMA), Unidades Especializadas, Diretorias, Academia de Polícia Militar Gonçalves Dias - APMGD, Centro de Formação e Aperfeiçoamento de Praças e Colégio Militar Tiradentes (CMT).

**No interior**

2º Batalhão de Polícia de Turismo – BPTur, sediado em Barreirinhas.

**b) Data/hora**

27 a 31 de agosto de 2023, das 8h30 às 17h00.

**c) Convites a outras organizações e autoridades**

A critério do Comandante Geral, através da PM/5.

**d) Programação**

ORD	DIA	TURNO	ATIVIDADE
1	27/08 Domingo	Conforme demanda da delegação	Chegada de São Paulo - Apoio no Aeroporto Marechal Cunha Machado – condução da Delegação de Alunos-Oficiais ao hotel.
2	28/08 Segunda-feira	Matutino	Recepção oficial dos Alunos no Auditório do QCG, com Palavras do Sr. Cel QOPM Comandante-geral da PMMA e Palestra Maria da Penha.
		Vespertino	Visita ao Exmº Sr Vice-Governador.
3	29/08 Terça-feira	Matutino	Visita para área temática Órgãos de Ensino: Colégio Militar Tiradentes I-CMT I.
		Vespertino	Visita para área temática (Organizacional - Gestão): Secretaria de Segurança Pública e CIOPS.
4	30/08 Quarta-feira	Matutino	Visita para a área temática Unidades Operacionais de Referência: BPCHOQUE, CTA, 1º RPMont.
		Vespertino	Visita para a área temática ( <b>cultura</b> ): Centro histórico de São Luís – MA.
5	31/08 Quinta-feira	Matutino	Visita para Área Temática: Unidades Operacionais de Referência/Reconhecimento da Geografia, Cultura e atuação da PMMA na área dos Lençóis Maranhenses: Visita ao 2º BPTur/Barreirinhas.
		Vespertino	
6	01/09 Sexta-feira	Matutino	Visita ao Presidente do TJ; e Almoço com o Comandante-geral da PMMA
		Vespertino	Formatura – Solenidade de Promoção de Oficiais e Espadim Tiradentes- 17h00.
7	02/09 Sábado	-	Retorno a São Paulo - Apoio na condução da delegação de Oficiais-Alunos ao Aeroporto Marechal Cunha Machado.

**3. EXECUÇÃO****a. Desenvolvimento**

A visita da Delegação composta por Oficiais-Alunos do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais - I/2023 (CAO-I/2023) da Polícia Militar do Estado de São Paulo (PMESP), ocorrerá em Organizações Policiais Militares da PMMA, conforme programação pré-estabelecida. As atividades seguirão os seguintes horários:

- 08h30 – Início da visita técnica no período matutino;
- 12h00 – Almoço a cargo da Delegação;
- 14h00 – Início da visita técnica no período vespertino;

- 17h00 – Término das atividades diárias (segunda a quinta)/Início da Solenidade de Promoção/Espadim Tiradentes (sexta-feira, 01/09/2023).

#### **b. Atribuições Particulares**

##### **1) Chefe do EMG e Subcomandante Geral da PMMA**

Supervisionará as ações pertinentes a visita de estudos dos oficiais-alunos PMESP.

##### **2) Subchefe do EMG**

a) Contatará com o Diretor do CIOPS e com o Comandante do Centro Tático Aéreo para tratar sobre a visita da comitiva dos Oficiais-alunos àqueles órgãos, conforme Item **2-d**.

b) Auxiliará o Chefe do EMG.

##### **3) Diretor de Ensino**

a) Ficará com atribuição de coordenar as missões referente à visita de estudos, participará da palestra a ser ministrada pelo Comando da PMMA

b) determinará ao Comandante da Academia de Polícia Militar “Gonçalves Dias” (APMGD) e Comandante do Centro de Formação e Aperfeiçoamento de Praças – CFAP, que escalem oficiais para contatarem e fiquem responsáveis pela recepção da Delegação de Oficiais-Alunos do CAO –I/23 PMESP, durante toda estadia;

c) os Oficiais responsáveis pelo acompanhamento da Delegação da PMESP, conforme item anterior, atuarão como Cicerone da Comitiva nas visitas programadas e na viagem para a visita ao 2º BPTur, em Barreirinhas - MA:

d) o Comandante da APMGD demandará as necessidades ao Diretor de Ensino, que solicitará ao Comandante Geral quando não dispuser dos meios para satisfação das demandas;

e) a Diretoria de Ensino através da APMGD providenciará lembranças a serem ofertadas à chefia da delegação;

f) determinará aos Comandantes da APMGD e CFAP para providenciar a recepção e apresentação de suas respectivas Unidades à delegação de Oficiais-Alunos do CAO–I/23 PMESP, conforme Item **2-d**, assim como prestarão todo o apoio necessário ao êxito do evento.

##### **4) Diretores e Comandantes do CPM, CPI, CSC**

Deverão participar da palestra ministrada pelo Comando da instituição no primeiro dia da visita, conforme Item **2-d**, assim como prestarão todo o apoio necessário ao êxito do evento;

##### **5) Comandantes do CME e CPE**

a) Deverão participar da palestra ministrada pelo Comando da instituição no primeiro dia da visita, conforme Item **2-d**, e prestarão todo apoio necessário ao êxito do evento;

b) o **Comandante do CME**, determinará aos Comandantes do BOPE e BPCHOQUE para designar Oficial que ficará responsável em receber e apresentar suas respectivas unidades

à delegação de Oficiais-Alunos do CAO–I/23 PMESP, conforme Item **2-d**, assim como prestarão todo o apoio necessário ao êxito do evento;

c) o **Comandante do CPE**, através do Comando do 2º BPTur deverá providenciar a recepção à delegação de Oficiais-Alunos do CAO –II/21 PMESP, conforme Item **2-d**, assim como providenciará lembranças a serem dadas à chefia da Delegação, em acréscimo ao disposto na alínea “e” do item “3”.

#### **6) Diretor de Ensino Regular**

a) Deverá participar da palestra ministrada pelo Comando da instituição no primeiro dia da visita, conforme Item **2-d**, assim como prestará todo o apoio necessário ao êxito do evento;

b) determinará ao **Diretor do Colégio Militar Tiradentes -I** para designar Oficial que ficará responsável em receber e apresentar a unidade à delegação de Oficiais-Alunos do CAO –II/21 PMESP, conforme Item **2-d**, e prestará todo o apoio necessário ao êxito do evento.

#### **7) Ajudância Geral**

a) Deverá participar da palestra ministrada pelo Comando da instituição no primeiro dia da visita, conforme Item 2-d, assim como prestará todo apoio necessário ao êxito do evento;

b) Providenciará a limpeza e personalização dos banheiros do QCG, inclusive colocando material de higiene pessoal no dia da Palestra do Comandante Geral;

c) Informará ao Superior de Dia para observar esta nota;

d) Determinará ao Fiscal de Dia escalado para o dia da solenidade observar esta Nota.

#### **8) Chefe de Seção do EMG**

a) Deverão participar da palestra ministrada pelo Comando da instituição no primeiro dia da visita, conforme Item **2-d**, bem como prestarão todo apoio necessário ao êxito do evento;

b) a **3ª Seção do EMG** providenciará a respectiva Nota de Serviço;

c) a **4ª Seção do EMG** providenciará, mediante autorização, em conjunto com o **Aprovisionador PM** para que seja servido água e oferecerá *Coffee Brake* aos participantes após a palestra do Comandante Geral.

#### **9) 5ª Seção do EMG**

a) Providenciará para que a visita de estudos seja documentada em *sites* institucionais;

b) providenciará o *script* da solenidade de recepção oficial da Delegação, conforme Item **2-d**, para aprovação do Chefe do EMG PMMA;

c) escalará o Mestre de Cerimônia para estar em condições às 8h00 do dia da Palestra do Comando da PMMA, conforme programação constante no Item **2-d**;

d) providenciará a critério do Comandante Geral os convites para as autoridades externas e representantes de meios de comunicação a fim de dar visibilidade à visita de estudos;

e) divulgará no site da PMMA a Nota de Serviço nº 012/2023 – PM/3, alusiva à Visita de Estudos da Delegação de Oficiais-Alunos do CAO-I/21 PMESP;

f) contactará com a Capelania Militar, a fim de seja realizada a mensagem religiosa por ocasião da palestra do Comando da instituição.

#### **10) Chefe do CSM**

Providenciará um micro-ônibus com seu respectivo motorista em apoio à delegação da PMESP, assim como um veículo descaracterizado para dar suporte ao oficial Cicerone, durante todo o período da visita de estudo, conforme programação constante no **Item 2-d**.

#### **d. Prescrições Diversas**

1) **Casos omissos:** serão resolvidos pelo Chefe do EMG;

### **4. ADMINISTRAÇÃO**

#### **a. Pessoal**

1) As OPM's deverão providenciar apresentação das particularidades de suas respectivas atuações constituintes do mister Policial Militar.

#### **b. Normas Administrativas**

1) Uniforme: 3º B – uniforme de passeio e/ou o operacional específico da Unidade

2) Armamento: de dotação

3) Equipamento: o previsto para cada tropa.

### **5. LIGAÇÕES E COMUNICAÇÕES**

#### **1) a. Ligações PM**

<b>AUTORIDADE</b>	<b>CELULAR</b>
Comandante-geral (Cel Paulo Fernando)	(98) 970008360
Subcmt-geral e Chefe do EMG (Cel Ivaldo)	(98) 985166079
Subchefe do EMG (Cel PM Nilson)	(98) 999720443
DE (Cel Alfredo)	(98) 984307919
Comandante do CPM (Cel Ilmar )	(98) 991233389
Comandante do CPI (Cel Magalhães)	(98) 999910242
Diretoria de Apoio Logístico - DAL ( Cel Edilene)	(98) 991174872
Comandante do CPE ( Cel Harlan)	(98) 991180273
Comandante do CPAM-Norte (Ten Cel Osmar )	(98) 988185877
Comandante do BPRV (Cel Donjie)	(98) 991180063

<b>AUTORIDADE</b>	<b>CELULAR</b>
Comandante 8º BPM (Ten Cel Rayfran)	(98) 988025361
Ajudante Geral ( Cel Ismael)	(99) 999740180
Comandante da APMGD (Cel Sauaia)	(98) 988169505
Chefe da 1ª Seção EMG (Ten Cel J. Alves)	(98) 987759076
Chefe da 3ª Seção EMG (Ten Cel Santos)	(98) 984209629
Chefe da 4ª Seção EMG (Ten Cel Salles Neto)	(98) 992212121
Chefe da 5ª Seção EMG (Ten Cel Chagas)	(98) 991846860
Comandante do BPRV (Cel Donjie)	(98) 991180063

**a. Comunicações**

Poderão ser utilizados todos os meios disponíveis na Corporação.

A distribuição deste documento, será realizada na rede de transmissão oficial da PMMA, para os setores subordinados tomarem conhecimento.

**b. Comando**

Conforme disposto nesta Nota.

**ACUSE O RECEBIMENTO**

CEL QOPM Paulo Fernando Moura Queiroz  
Comandante-geral da PMMA

**Confere com o original**

CEL QOPM Ivaldo De Jesus Soares Barbosa  
Chefe do EMG e Subcomandante-geral da PMMA