



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO
3ª SEÇÃO DO EMG

Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n° - Calhau São Luís - MA - CEP: 65.074-220
Tel. (098) 3213-1686 - e-mail: pm3emgpmma@gmail.com



NOTA DE SERVIÇO Nº 007/2020 - PM3

**Solenidade de conclusão da 10ª Turma do Curso de Habilitação de Oficiais da
Administração e Especialista PM 2020 - CHOAE/PM 2020**

São Luís
2020

**ESTADO DO MARANHÃO
POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO
3ª SEÇÃO DO EMG**

**Exemplar ORIGINAL
São Luís – MA
150800DEZ2020- TER**

NOTA DE SERVIÇO N.º 007/2020 – PM3

(Solenidade de Formatura do Curso de Habilitação de Oficiais da Administração e Especialistas PM 2020)

Rfr.:

- Lei Estadual n.º 5.657 de 26 de abril de 1993;
- Regulamento de Continências, Honras, Sinais de Respeito e Cerimonial Militar das Forças Armadas – Decreto n.º 2.243, de 3 de junho de 1997;
- Vade-Mécum 04 de Cerimonial Militar do Exército – Guarda Bandeira – Portaria n.º 249, de 28 de maio de 2001 - CMT EX;
- IG 10-60 (Instruções Gerais para Aplicação do Regulamento de Continências Honras, Sinais de Respeito e Cerimonial Militar das Forças Armadas) – Portaria Ministerial nº 077, de 31 de julho de 1984;
- RUPM (Regulamento de Uniformes da Polícia Militar do Maranhão) – Decreto Estadual nº 15.777, de 01 de setembro de 1997;
- Regimento Interno da Academia de Polícia Militar – Publicado no BG nº 168, de 09 de setembro de 1997;
- Manual de Campanha C 22-6 Inspeções, Revista e Desfiles - Portaria n.º121- EME, de 20 de Novembro de 1998;
- Regulamento Interno e dos Serviços Gerais (R-1) – Decreto nº 42.018, de 9 de agosto de 1957;
- Manual de Administração do Exército Brasileiro – Decreto nº 98.820, de 12 de Janeiro de 1990;
- Manual de Redação da Polícia Militar do Maranhão – Portaria nº 030, de 15 de agosto de 2005;
- Diretrizes do Comandante Geral da PMMA;
- Orientações sobre o protocolos sanitárias por parte dos órgãos governamentais de saúde.

1. FINALIDADE

Regular as atividades a serem desenvolvidas por ocasião da Solenidade de conclusão da 10ª Turma do Curso de Habilitação de Oficiais da Administração e Especialista PM 2020 – CHOAE/PM 2020 da Academia de Polícia Militar “Gonçalves Dias”, obedecendo aos protocolos sanitários estabelecidos pelos órgãos estaduais de saúde.

2. SITUAÇÃO

a. Local

Solenidade Militar - Pátio Externo do Quartel do Comando Geral (QCG – Calhau).

b. Data/Hora

18 de dezembro de 2020, às 17h00min.

c. Programa

De acordo com o roteiro e desenvolvimento da solenidade.

d. Informações Gerais

A Polícia Militar do Maranhão (PMMA), por meio da Diretoria de Ensino (DE) e do órgão que lhe é subordinado, a Academia de Polícia Militar “Gonçalves Dias” (APMGD), Unidade de Ensino Superior da Corporação, vem formando, aperfeiçoando e especializando

seus Oficiais com base na filosofia de respeito à vida, à integridade física e à dignidade da pessoa humana, bem como no reconhecimento de seus profissionais, objetivando, acima de tudo, servir ao cidadão com qualidade máxima.

O Curso de Habilitação de Oficiais da Administração e Especialistas da PM - CHOAE PM tem como objetivo primordial habilitar os subtenentes ao cargo de Oficial subalterno do quadro de Oficiais administrativos e especialistas, possibilitando aos mesmos o desempenho das funções, cargos e encargos próprios, desenvolvendo princípios éticos e os capacitando físico e intelectualmente.

Ao longo de seus 27 anos, a APMGD, formou 459 subtenentes PM habilitando-os ao primeiro posto do oficialato, com base nessa filosofia de formação educacional para vida e atualmente forma no dia 18 de dezembro de 2020 a sua 10ª Turma do Curso de Habilitação de Oficiais da Administração e Especialistas, sendo 94 (noventa e quatro) profissionais capacitados na área de segurança pública.

3. EXECUÇÃO

a) Desenvolvimento

Solenidade Militar (18 de dezembro de 2020 – sexta-feira), às 17h00min.

- 16h00min – Dispositivo de formandos pronto para solenidade
- 16h30min – Incorporação do Pavilhão Nacional;
- 17h00min – Recepção das Autoridades;
- 17h00min – Apresentação da tropa a mais alta autoridade;
- 17h05min – Cântico do Hino Nacional Brasileiro;
- 17h10min – Palavras da Capelania;
- 17h15min – Leitura da Ata de Conclusão de Curso;
- 17h20min – Entrega da Medalha do Mérito Intelectual “Gonçalves Dias” ao 1º colocado do Curso;
- 17h25min – Entrega de réplicas aos homenageados;
- 17h30min – Descerramento da placa do CHOAE - 2020;
- 17h35min – Aposição das insígnias pelas madrinhas/padrinhos
- 17h45min – Canto da Canção da Polícia Militar do Maranhão;
- 17h50min – Palavras do Orador da turma;
- 17h55min – Palavras das autoridades;
- 18h15min – Encerramento da solenidade

b. Atribuições Particulares

1) Diretores, Comandantes do CPM, CPI, Chefes de Seções do EMG e Ajudância Geral.

a) Deverão participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis.

2) Comando do Policiamento de Área do Interior

a) Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis.

3) Comando do Policiamento de Área Metropolitana NORTE, SUL, LESTE E OESTE

a) Deverão participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis.

4) Comando do Policiamento Especializado - CPE

a) Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;

b) Determinará o BPRv, que realize a orientação do trânsito nas vias e no estacionamento do Quartel do Comando Geral (QCG – Calhau), no dia da solenidade, a partir das 16h00h. A guarnição deverá se apresentar ao Fiscal de Dia ao QCG.

5) Comando de Missões Especiais - CME

a) Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;

b) Determinará que o RPMONT escale 04 (quatro) conjuntos para o policiamento no Quartel do Comando Geral (QCG – Calhau), no dia da solenidade, a partir das 16h00h. A guarnição deverá se apresentar ao Fiscal de Dia ao QCG.

6) Comandante do Comando de Segurança Comunitária - CSC

a) Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis.

7) Comandante do BOPE

a) Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis.

8) Comandante do BPTUR

a) Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis.

9) Comandante do BPCHOQUE

a) Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;

b) Deverá escalar 01 (vtr) para fazer rondas no QCG-Calhau, a partir das

R

16h00h, no dia do evento. A guarnição deverá se apresentar ao Fiscal de Dia ao QCG.

10) Comandante do BPA

a) Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis.

11) Diretor de Apoio Logístico – DAL

a) Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;

b) Deverá apoiar a APMGD nas solicitações referentes à aparelhagem de som e técnico para operá-lo, durante a solenidade.

12) Diretoria de Gestão e Tecnologia da Informação – DGTI

a) Divulgará no site da PMMA a Nota de Serviço nº 007/2020 – PM/3, que define a programação alusiva à Solenidade de conclusão da 10ª Turma do Curso de Habilitação de Oficiais da Administração e Especialista PM 2020 – CHOAE/PM 2020.

13) Diretor de Pessoal

a) Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;

b) Determinará a Capelania Militar para que realize a mensagem eclesialística durante a solenidade, somente por um capelão e dentro do tempo estipulado.

14) Diretoria de Saúde e Promoção Social

a) Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;

b) Providenciará a ambulância com uma equipe médica para acompanhar a Solenidade. A equipe deverá se apresentar ao Fiscal de Dia ao QCG.

15) Diretoria de Ensino

a) Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;

b) Designar um oficial da APMGD para ser o Porta-Bandeira.

16) Academia de Polícia Militar Gonçalves Dias - APMGD

a) O Comandante da APMGD será o Coordenador Geral do evento;

b) O Subcomandante da APMGD auxiliará o Coordenador Geral, devendo coordenar e fiscalizar os escalões subordinados a fim de que todas as atribuições sejam cumpridas e o evento seja realizado com exatidão.

c) Chefe de Gabinete do Comando da APMGD / P-1 caberá:

- 1- Enviar ofício à Capelania solicitando a participação de 02 (dois) capelães militares (um padre e um pastor);
- 2- Enviar ofício à PM/5 solicitando o mestre de cerimônia, a cobertura fotográfica e divulgação na imprensa;
- 3- Designar Policiais Femeninos para verificação, conferência e recepção das autoridades secundando o mestre de cerimônia;
- 4- Enviar ofício à Ajudância Geral solicitando a Banda de Música para a execução do Hino Nacional do Brasil;
- 5- Divulgar esta Nota de Serviço aos oficiais, praças e servidores civis;
- 6- Providenciar a confecção de Convites para as autoridades, conforme sugestão do Comandante da APMGD.

d) Comandante do Corpo de Alunos (CA) caberá:

- 1- Mobilizará os Oficiais sob seu comando para participarem do evento;
- 2- Providenciará para que todos os Concludentes do CHOAE compareçam ao local da solenidade no horário estabelecido acompanhado de 02 (dois) convidados familiar;
- 3- Determinará 01 (um) Tenente para o treinamento dos concludentes no dia anterior a solenidade, bem como no dia da solenidade para comandar o referido pelotão;
- 4- Determinará ao Comandante de Pelotão que primem pela disciplina, apresentação pessoal e outras medidas referentes aos concludentes;
- 5- Designará cadetes para fazer a cobertura fotográfica e matéria para divulgação do evento;
- 6- Elaborará o *script* da solenidade, afim de ser enviado ao mestre de cerimônia na 5ª Seção do EMG da PMMA.

e) Chefe da Divisão Administrativa (ADM) caberá:

- 1- Oficiar ao Diretor de Apoio Logístico - DAL, solicitando a instalação do som e demais equipamentos para o dia da solenidade;
- 2- Providenciar 01 (uma) mesa onde serão colocadas as réplicas de placas da turma

a serem entregues aos homenageados, púlpito para utilização do mestre de cerimônia e cadeiras para os convidados, obedecendo ao protocolo e distanciamento sanitário;

- 3- Providenciar 01 (um) pacote de máscaras descartáveis para as pessoas que porventura compareçam à solenidade sem o referido item;
- 4- Providenciar que seja servido água para as autoridades no dia do evento;
- 5- Oficiar a Ajundância Geral solicitando a colocação da bandeiras e limpeza do local da solenidade;

f) Chefe da Divisão de Ensino (DIV. ENS) caberá:

- 1- Providenciar a confecção da ata de conclusão do Curso de Habilitação de Oficiais da Administração e Especialista, afim de ser lida no dia da solenidade, conforme modelo adotado na UPM;
- 2- Informar a Diretoria de Ensino da PMMA sobre o término do curso e treinamento para a solenidade de conclusão, afim de esta divulgue aos grandes comando da Instituição Militar;
- 3- Informar a Diretoria de Ensino a classificação dos concludentes com menção ao primeiro colocado do curso, para a solicitação da Medalha do Mérito Intelectual “Gonçalves Dias” a ser entregue na solenidade em questão.

17) Diretoria de Inteligência e Assuntos Estratégicos

- a) Escalará equipe para fazer o acompanhamento, coleta e análise de dados no dia e local da solenidade militar.

18) Ajudância Geral

- a) Deverá atender as solicitações da APMGD em matérias atinentes a sua pasta;
- b) Participará do evento com a Banda de Música;
- c) Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;
- d) Providenciará 06 (seis) bandeiras, 01(um) pedestal para o Oficial Porta-Bandeira, 01(um) púlpito para o Mestre de Cerimônia, além da limpeza dos banheiros e demais dependências;
- e) Informará o Superior de Dia e o Oficial de Dia ao QCG sobre a solenidade em tela;
- f) Providenciará cadeiras de plástico para convidados e oficiais, conforme necessidade, as quais serão colocadas (obedecendo os protocolos de

distanciamento sanitário) nas laterais (gramado) do hall de acesso ao Corpo da Guarda do QCG (saguão); à direita será destinado aos Oficiais e à esquerda aos convidados. O corpo da guarda será ocupado somente pelos militares que estão de serviço na Guarda do Quartel.

- g) Determinará ao Fiscal de Dia para observar esta Nota e não permitir que pessoas (militar ou civil) que não estejam de serviço na Guarda do Quartel permaneçam no saguão do QCG (Corpo da Guarda) durante a solenidade.

19) 1ª Seção do EMG

- a) Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis.

20) 3ª Seção do EMG

- a) Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis.
b) Providenciará a respectiva Nota de Serviço.

21) 4ª Seção do EMG

- a) Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;
b) Providenciará para que seja servida água aos convidados durante a Solenidade Militar, mediante solicitação e autorização.

22) 5ª Seção do EMG

- a) Providenciará para que a solenidade militar seja documentada;
b) Apoiará a APMGD na confecção do *script* para a Solenidade;
c) Dará apoio a APMGD nas atribuições às praças do sexo feminino, por ocasião da recepção na solenidade militar;
d) Deverá em parceria com a APMGD expedir convites às autoridades externas.

c. Reserva

Não haverá tropa reserva.

d. Prescrições Diversas

Casos omissos: serão resolvidos pelo Cmt da APMGD.



4. ADMINISTRAÇÃO

a. Pessoal

a. Efetivo

- 1) Oficiais da APMGD;
- 2) Formandos
- 3) Banda de Música
- 4) Cadetes do Curso de Formação de Oficiais - CFO;
- 5) Praças da Administração da APMGD.

b. Normas Administrativas

- 1) Uniforme da solenidade militar
 - a) Oficiais – Túnica verde (3º A);
 - b) Concluintes (Subtenentes) – Túnica Verde com Quepe e Platina (3º A);
 - c) Praças – Passeio com Boina (3º B);
 - d) Forças Militares e Coírmãs – Equivalente.
 - e) Civis – Esporte.
- 2) Armamento

Oficiais e Praças – Desarmados.
- 3) Logística

A cargo da APMGD.

5. LIGAÇÕES E COMUNICAÇÕES

a. Ligações

AUTORIDADE	TEL FIXO	TEL CELULAR
Comandante Geral (Cel PM Pedro Ribeiro)	3268-3050	99144-1877
SubCmt Geral (Cel PM Nilson Marques)	3268-3052	99972-0443
Subchefe do EMG (Cel PM Alfredo)	3268-3053	98883-0691
DE (Cel PM Alexandre)	3268-3057	99112-5584
3ª Seção (Maj PM Carlos Augusto)	3213-1686	98868-5745
5ª seção (Maj PM Chagas)	3268-3066	99102-4940

b. Comunicações

Poderão ser utilizados todos os meios disponíveis na Corporação.

c. Comando

Conforme previsto nesta Nota de Serviço.

Acuse o recebimento

CEL QOPM PEDRO DE JESUS RIBEIRO DOS REIS
Comandante Geral da PMMA

CONFERE COM ORIGINAL



CEL QOPM NILSON MARQUES DE JESUS FERREIRO
Chefe do EMG da PMMA

DISTRIBUIÇÃO

DESTINATÁRIO	EXEMPLAR	DATA	HORA	RECEBEDOR	ASSINATURA
Comandante Geral	ORIGINAL				
Chefe do EMG	02				
Subchefe do EMG	03				
CPM	04				
CPAM NORTE	05				
CPAM SUL	06				
CPAM LESTE	07				
CPAM OESTE	08				
CPI	09				
CME	10				
CPE	11				
CSC	12				
CPAI – 1	13				
CPAI – 2	14				
CPAI – 3	15				
CPAI – 4	16				
CPAI – 5	17				
CPAI – 6	18				
CPAI – 7	19				
CPAI - 8	20				
DE	21				
DIAE	22				
DER	23				
DAL	24				
DP	25				
DF	26				
Ajudância Geral	27				
1ª Seção do EMG	28				
3ª Seção do EMG	29				
4ª Seção do EMG	30				
5ª Seção do EMG	31				
Capelania	32				
BPA	33				
DSPS	34				
APMGD	35				
Banda de Musica	36				
CIOPS	37				
CFAP	38				
TOTAL	39				