



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**

**3ª SEÇÃO DO EMG**

Av. Jerônimo de Albuquerque, s/nº - Calhau São Luís – MA – CEP: 65.074-220  
e-mail: pm3emgpmma@gmail.com



**NOTA DE SERVIÇO Nº 011/2021**  
**VISITA DA IGPM**

São Luís - MA  
2021

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**3ª SEÇÃO EMG**

**EXEMPLAR ORIGINAL**  
**São Luís – MA**  
**201000JUL2021 – TER**

**NOTA DE SERVIÇO N.º 011/2021 - PM/3**  
**(VISITA DA IGPM)**

**Referência:**

1. Dec. Federal nº 2.243, de 03 de junho de 1997 (Regulamento de Continências, Honras e Sinais de Respeito);
2. Portaria nº 088, de 8 de março de 2001, aprova o Vade-Mécum de Cerimonial Militar do Exército - Honras de Recepção e Despedida de Autoridade na OM (VM 03);
3. Portaria nº 522 de 15 de outubro de 2001, do Exército Brasileiro;
4. Portaria nº 030, de 30 de agosto de 2005 (Aprova o Manual de Redação da PMMA);
5. Portaria Normativa nº 660-MD – Regulamento de Continências, Honras, Sinais de Respeito Cerimonial Militar das Forças Armadas (IG 10-60).

**1. FINALIDADE**

Regular as atividades militares que serão desenvolvidas por ocasião da visita de cortesia da Inspeção-Geral das Polícias Militares e do Corpo de Bombeiros Militar (IGPM), obedecendo aos protocolos sanitários de biossegurança estabelecidos pelos órgãos competentes de saúde.

**2. SITUAÇÃO**

**a. Local**

**1) Recepção**

Colégio Militar Tiradentes I – CMT-I (Vila Palmeira).


**2) Apresentação da PMMA**

Auditório do CMT-I.

**b. Data/Hora**

28/07/2021 (quarta-feira), às 13h00min.

**c. Programação**

- 1) Recepção ao Coronel Representante da IGPM do Comando Militar do Norte;
  - 2) Apresentação dos Oficiais;
  - 3) Palestra do Cmt da PMMA;
  - 4) Palestra da IGPM/CMN;
  - 5) Inspeção;
  - 6) Coffee break.
- 

**d. Informações Gerais**

O Comandante Geral da Polícia Militar do Maranhão receberá a visita da comitiva da Inspeção Geral das Polícias Militares e dos Corpos de Bombeiros Militares, momento em que será apresentado a referida comissão a atual conjuntura da Polícia Militar do Maranhão.

O Coronel **Athos** Roberto Souza, será o representante da IGPM do Comando Militar do Norte. A visita de inspeção visa fornecer maior compreensão da PMMA, de modo a apresentar a estrutura pessoal, material, equipamento, armamento e os projetos institucionais.

**3. EXECUÇÃO****a. Desenvolvimento**

- 1) 13h00 - Recepção no Pátio do CMT-I;
- 2) 13h05 - Apresentação dos oficiais no Auditório do CMT-I;
- 3) 13h08 – Mensagem Religiosa;
- 4) 13h10 – Execução do Hino Nacional (Saxofonista);
- 5) 13h15 - Palestra do Cmt Geral da PMMA;
- 6) 14h15 - Palestra do Representante da IGPM do Comando Militar do Norte;
- 7) 15h30 - Inspeção da comitiva;
- 8) 16h00 - Coffee Break.


**b. Atribuições Particulares****1) Chefe do Estado Maior Geral**

Será o Coordenador Geral do evento, principalmente no que se refere à apresentação de oficiais e visita às instalações.

**2) Subchefe do Estado Maior Geral**

Auxiliará o Coordenador Geral e o substituirá em caso de impedimento.

**3) Comandantes do CPM, CPI, CSC, CPE e CME**

- a) Adotarão providências para que as UPM's subordinadas estejam em condições para eventual inspeção;
  - b) Deverão manter seu local de serviço pronto para inspeção;
  - c) Participarão de todas as atividades do evento.
- 

**4) Comandantes do Policiamento de Área Metropolitana (CPA/M) Norte, Sul, Leste e Oeste**

- a) Adotarão providências para que as UPM's subordinadas estejam em condições para eventual inspeção;
- b) Participarão de todas as atividades do evento.

**5) Diretor de Apoio Logístico (DAL)**

- a) Participará de todas as atividades do evento e deverá manter seu local de serviço pronto para eventual inspeção;
- b) Providenciará para o local do evento, caso necessário, a aparelhagem de som e um técnico para operá-lo.

**6) Diretor de Pessoal**

- a) Participará de todas as atividades do evento e deverá manter seu local de serviço pronto para eventual inspeção;
- b) Providenciará a realização da mensagem religiosa durante a solenidade no tempo estipulado (02 min.).

**7) Diretor de Ensino**

- a) Participará de todas as atividades do evento e deverá manter seu local de serviço pronto para eventual inspeção;
- b) Adotará providências para que as OPM's subordinadas estejam em condições para eventual inspeção.

**8) Diretor de Ensino Regular**

- a) Participará de todas as atividades do evento e deverá manter seu local de serviço pronto para eventual inspeção;
- b) Determinará ao Diretor do Colégio Militar Tiradentes I (CMT I), para deixar o local pronto para inspeção, devendo o mesmo adotar as seguintes ações:
  - (1) Limpeza de todas as dependências do CMT-I;
  - (2) Deixar o auditório, som e vídeo, etc., prontos;
  - (3) Escalar o Fiscal de Dia ao CMT I e a guarda da OPM (efetivo mínimo de 06 integrantes) para o dia da inspeção;
  - (4) Providenciará o *Coffee Break* em conjunto com o provisionador da Polícia Militar.

**9) Diretor de Saúde**

Participará de todas as atividades do evento e deverá manter seu local de serviço pronto para eventual inspeção;

**10) Diretor de Inteligência e Assuntos Estratégicos**

Deverá participar do evento.

**11) Diretor de Finanças**

- a) Deverá manter seu local de serviço pronto para eventual inspeção;
- b) Deverá participar do evento.

**12) Ajudância Geral**

- a) Deverá manter seu local de serviço pronto para eventual inspeção;
- b) Deverá participar do evento;
- c) Escalará para o dia do evento 01 (um) corneteiro e 01 (um) saxofonista, os quais deverão se apresentar prontos no CMT I, às 12 horas do dia 28/07/21.

**13) 1ª Seção do EMG (PM/1)**

- a) Deverá manter seu local de serviço pronto para eventual inspeção;
- b) Deverá participar do evento.


**14) 3ª Seção do EMG (PM/3)**

- a) Deverá manter seu local de serviço pronto para eventual inspeção;
- b) Deverá confeccionar o relatório final da PMMA para apresentação à inspeção;
- c) Deverá confeccionar a nota de serviço para o evento;
- d) Deverá participar do evento.

**15) 4ª Seção do EMG (PM/4)**

- a) Deverá manter seu local de serviço pronto para inspeção;
- b) Providenciará em conjunto com o CMT I, o coquetel a ser servido ao final da visita de cortesia da Inspetoria-Geral das Polícias Militares e do Corpo de Bombeiros Militar (IGPM), mediante autorização;
- c) Deverá participar do evento.

**16) 5ª Seção do EMG (PM/5)**

- a) Deverá manter seu local de serviço pronto para inspeção.
  - b) Escalará o Mestre de Cerimônia e providenciará o roteiro para o evento;
  - c) Deverá registrar e divulgar o evento nas redes sociais;
- 

d) Deverá participar do evento;

e) Divulgará no site da PMMA a Nota de Serviço nº 011/2021 – PM/3, que define a programação alusiva à visita da IGPM.

**c. Prescrições Diversas.**

1) Os Diretores, Comandantes de Grande Comando, Chefes, Comandantes de UPM's, cujas sedes estejam na grande ilha deverão participar do evento;

2) Todos devem observar os protocolos sanitários de biossegurança, tais como o uso de máscaras protetivas, distanciamento social etc.;

3) Os casos omissos serão resolvidos pelo Chefe do EMG/PMMA.

**4. ADMINISTRAÇÃO**

**a. Pessoal**

O previsto nesta Nota de Serviço.

**b. Norma Administrativa**

1) Uniforme

Será o 4º A – (Operacional Básico) com cinto de guarnição e gorro com pala.

2) Armamento

Pistola.

3) Equipamento

O previsto

**5. LIGAÇÕES E COMUNICAÇÕES**

**a. Ligações**

AUTORIDADE	FIXO	CELULAR
Comandante Geral (Cel PM Pedro Ribeiro)	2016-8400	(98) 99144-1877
Subcomandante Geral (Cel PM Markus)	2016-8402	(99) 98400-1182
Subchefe do EMG (Cel PM Nilson)	2016-8404	(98) 99972-0443
Comandante do CPM (Cel QOPM Aritanã)	-	(98) 98144-6166
Comandante do CPI (Cel QOPM Honório)	-	(98) 99201-5568
Comandante do CPE (Cel Eurico)	-	(98) 98818-1962
Comandante do CME (Cel Sodrê)	-	(98) 99118-3275

Comandante do CSC (Cel Augusta)	-	(98) 99144-1878
DE (Cel PM Alexandre )	-	(98) 99112-5584
DP (Cel Glauber)	-	(98) 98408-5086
DF (Cel Ribamar)	-	(98) 98895-8454
DIAE (Cel Alfredo)	-	(98) 98883-0691
DAL (Cel Ivaldo)	-	(98) 98516-6079
DER (Cel Ruy)	-	(98) 98148-6007
DGTI (Cel Becker)	-	(98) 99107-7990
Diretoria de Saúde e Promoção Social - DSPS	-	(98) 99181-3753
Chefe da 1ª Seção EMG (Major Maciel)	-	(98) 98874-4666
Chefe da 3ª Seção EMG (TC Roner)	-	(98) 98800-9662
Chefe da 4ª Seção EMG (TC Santos)	-	(98) 98420-9629
Chefe da 5ª Seção EMG (Maj Chagas)	-	(98) 99102-4940
Diretor do CMT I ( TC Brandão)	-	(98) 98746-2323

**b. Comunicações**

Obedecidas às normas referentes à segurança e ao escalão de comando, poderão ser utilizados todos os meios disponíveis na Corporação.

**c. Comando**

Conforme disposto nesta Nota.

**ACUSE O RECEBIMENTO**

CEL QOPM **PEDRO DE JESUS RIBEIRO DOS REIS**  
**Comandante Geral da PMMA**

**CONFERE COM O ORIGINAL**

CEL QOPM **ANTÔNIO MARKUS DA SILVA LIMA**  
**Subcomandante Geral da PMMA**

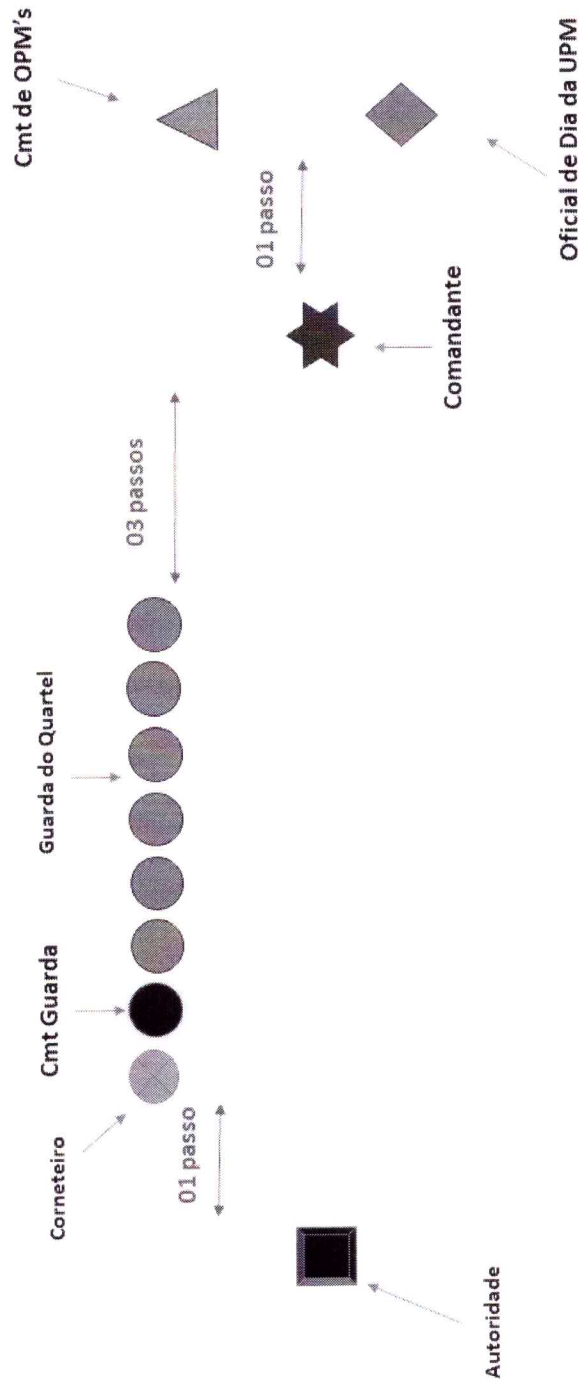
CEL Antonio Markus da Silva Lima  
Subcomandante Geral da PMMA  
RG Nº 10.946 PMMA

CPF Nº 283.831.503-00

**ANEXO I – Distribuição**

<b>DESTINATÁRIO</b>	<b>EXEMPLAR</b>	<b>DATA</b>	<b>HORA</b>	<b>RECEBEDOR</b>	<b>ASSINATURA</b>
Comandante Geral	ORIGINAL				
Subcomandante Geral	02				
Subchefe do EMG	03				
Comandante do CPM	04				
Comandante do CPE	05				
Comandante do CME	06				
Comandante do CPI	07				
CPAI – 1	08				
CPAI – 2	09				
CPAI – 3	10				
CPAI – 4	11				
CPAI – 5	12				
CPAI – 6	13				
Gab. Militar do Governador	14				
Gab. Militar do TJ	15				
Gab. Militar da ALEMA	16				
Diretoria de Ensino	17				
Diretoria de Apoio Logístico	18				
Diretoria de Pessoal	19				
Diretoria de Finanças	20				
Diretoria de Saúde	21				
DIAE	22				
DER	23				
DGTI	17				
Ajudância Geral	18				
1ª Seção do EMG	20				
3ª Seção do EMG	21				
4ª Seção do EMG	22				
5ª Seção do EMG	23				
Capelania	24				
BPCHOQUE	25				
BPRV	27				
BPTUR	29				
BPA	30				
APMGD	31				
Banda de Musica	32				
CIOPS	33				
CFAP	34				
CMT I	35				
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>				

### ANEXO II – Croqui da Guarda da UPM



Fonte: Vade-Mécum de Cerimonial Militar do Exército.