



**ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA  
POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO  
3ª SEÇÃO DO EMG**

Av. Jerônimo de Albuquerque, s/nº - Calhau São Luís - MA - CEP: 65.074-220. E-mail: pm3emgpma@gmail.com



**NOTA DE SERVIÇO Nº 020/2021-PM3**

**SOLENIDADE DE PROMOÇÃO DE  
OFICIAIS E PRAÇAS PM e BM**

São Luís - MA

2021

**ESTADO DO MARANHÃO  
POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO  
3ª SEÇÃO EMG**

**EXEMPLAR ORIGINAL  
São Luís – MA  
301700DEZ2021 – QUI**

**NOTA DE SERVIÇO Nº 020/2021 - PM/3  
(Promoção de Oficiais e Praças PM e BM)**

**Referências:**

- a. Decreto Federal nº 2.243, de 03 de julho de 1997-Regulamento de Continências, Honras e Sinais de Respeito das Forças Armadas (R-2);
- b. Instruções Gerais para Aplicação do Regulamento de Continências, Honras, Sinais de Respeito e Cerimonial Militar das Forças Armadas (EB10-IG-12.001);
- c. IG 10-60 (Instruções Gerais para Aplicação do Regulamento de Continências Honras, Sinais de Respeito e Cerimonial Militar das Forças Armadas) – Portaria Ministerial nº 077, de 31/07/1984;
- d. Decreto nº 15.777, 01/09/97, que aprova o regulamento de uniforme da PMMA;
- e. Diretrizes e portaria do Comandante Geral da PMMA;
- f. Portaria nº 030, de 30 de agosto de 2005 (Manual de redação da PMMA);
- g. Protocolos sanitários expedidos pelos órgãos estaduais de saúde.

**1. FINALIDADE**

Regular as atividades que serão desenvolvidas por ocasião da Solenidade de Promoção de Oficiais e Praças da Polícia Militar do Maranhão (PMMA) e Corpo de Bombeiros Militar do Maranhão (CBMMA), obedecendo aos protocolos sanitários estabelecidos pelos órgãos estaduais de saúde.

**2. SITUAÇÃO**

**a) Local**

**Na capital**

Solenidade Militar – Pátio Externo do Quartel do Comando Geral da PMMA

**No interior**

Solenidade Militar - Quartéis das Unidades Policiais Militares (UPM's).

**b) Data/hora**

03 de janeiro de 2022, segunda-feira, às 17h00.

**c) Convites a outras organizações e autoridades**

A critério do Comandante Geral, através da PM/5.

**d) Programação** (na capital)

- 1) Incorporação do Pavilhão Nacional;
- 2) Apresentação da tropa ao Governador do Estado;
- 3) Canto do Hino Nacional;
- 4) Promoção de Oficiais e Praças;
- 5) Palavras das autoridades;
- 6) Desfile da tropa;
- 7) Encerramento.

**3. EXECUÇÃO****a. Solenidade Militar na capital** – Quartel do Comando Geral da PMMA.

- 1) 16h30 – Recepção das autoridades e convidados;
- 2) 17h00 – Apresentação da tropa ao Excelentíssimo Sr. Governador do Estado;
- 3) 17h04 – Mensagem Religiosa (2 minutos para cada capelão, um católico e um evangélico);
- 4) 17h08 – Execução do Hino Nacional;
- 5) 17h10 – Promoção de Oficiais e Praças:
  - Aposição das insígnias e divisas nos promovidos;
- 6) 17h17 – Compromisso ao primeiro posto PM e BM:
  - Posicionamento do Pavilhão Nacional;
  - Compromisso ao primeiro posto PM;
  - Compromisso ao primeiro posto BM;
  - Retorno do Pavilhão Nacional;
- 7) 17h20 - Palavras das autoridades:
  - Comandante do CBMMA;
  - Comandante da PMMA;
  - Secretário de Segurança Pública;
  - Excelentíssimo Senhor Governador do Estado.
- 8) 18h00 – Desfile da Tropa / Tradicional Fora de Forma;
- 9) Encerramento da Solenidade.

**b. Solenidade Militar na Área do CPI**

Cada Unidade Policial Militar subordinada deverá elaborar a sua e encaminhar ao Comandante do CPI para conhecimento e despacho, obedecendo aos preceitos contidos nesta Nota de Serviço.

**c. Atribuições Particulares****1) Chefe do Estado Maior Geral.**

Será o Coordenador Geral do evento.

**2) Subchefe do Estado Maior Geral da PMMA.**

Auxiliará o Coordenador Geral da solenidade na execução de todas as missões atribuídas e será o substituto eventual do Coordenador Geral no evento.

**3) Diretores da DF, DGTI e DER e Comandantes do CPM, CPI e CSC**

a) Deverão participar da solenidade, assim como prestarão todo o apoio necessário ao êxito do evento;

b) o Comandante do CPM colocará à disposição da PM/5, a partir das 16h00 do dia 03/01/2022, 04 (quatro) policiais militares do sexo feminino, que participarão da solenidade militar como recepcionista com uniforme de passeio;

**4) Comandos do Policiamento de Área do Interior**

Providenciarão para que as Unidades subordinadas realizem as devidas solenidades de promoções, de acordo com o planejamento de cada unidade, em suas sedes, observando os preceitos desta Nota de Serviço.

**5) Comando do Policiamento de Área Metropolitana (CPAM) - Norte, Sul, Leste e Oeste**

a) Deverão participar da solenidade, assim como prestarão todo apoio necessário ao êxito da solenidade;

b) o **CPAM Norte** determinará ao **Comandante do 8º BPM**, para escalar 01 (uma) viatura para fazer rondas no Quartel do Comando Geral (QCG – Calhau), no dia da solenidade, a partir das **15h45min**. A guarnição deverá se apresentar ao Fiscal de Dia ao QCG;

**6) Comandante do CPE**

a) Deverá participar da solenidade;

b) deverá determinar ao **Comandante do BPRV** para escalar uma viatura para realizar orientação do trânsito nas vias e no estacionamento do Quartel do Comando Geral (QCG – Calhau), no dia da solenidade, a partir das **15h45 min**. A guarnição deverá se apresentar ao Fiscal de Dia ao QCG.

### **7) Comandante do CME**

- a) Deverá participar da Solenidade;
- b) Determinará ao Comandante do **RPMont** para escalará lanceiros para recepcionar o Excelentíssimo Senhor Governador do Estado do Maranhão;
- c) Colocará uma VTR do BOPE e uma da ROTAM para compor o destacamento de desfile.

### **8) Diretor de Apoio Logístico - DAL**

- a) Deverá participar da Solenidade;
- b) providenciará para o local do evento, a aparelhagem de som, microfones destinados tanto ao mestre de cerimônia (pavimento térreo) quanto as autoridades (pavimento superior) e um técnico para operá-lo, durante a solenidade de formatura. Os equipamentos devem estar prontos às **15:30h**;
- c) providenciará, em caso de mau tempo, aparelhagem de som com um técnico para operá-lo no ginásio poliesportivo.
- d) providenciará um veículo aéreo não tripulável (VANT) com operador, para realizar filmagens do evento, caso não haja operador buscar junto ao CTA.
- e) providenciará máscaras e álcool em gel para o evento.

### **9) Diretor de Pessoal**

- a) Deverá participar da solenidade;
- b) providenciará a realização da mensagem religiosa durante a solenidade no tempo estipulado (02 minutos para cada capelão).

### **10) Diretor de Saúde e Promoção Social**

- a) Deverá participar da solenidade;
- b) providenciará a ambulância com uma equipe médica para acompanhar a solenidade. A equipe deverá se apresentar ao Fiscal de Dia do QCG, às **16h00min**.

### **11) Diretor de Ensino**

- a) Deverá participar da solenidade;
- b) determinará a APMGD que escale para a solenidade 01 (um) oficial para a função de Porta-Bandeira isolado (juramento ao 1º posto), devendo se apresentar às **16h00min** na 5ª Seção do EMG, com uniforme designado no item 4 desta Nota;
- c) Determinará a APMGD para apresentar às **16h00min** do dia da solenidade na 5ª Seção do EMG:

- (1) A composição (efetivo) da Guarda Bandeira, 01 (um) pelotão com 30 (trinta) cadetes PM e seu respectivo Comandante de Pelotão (desarmados), com uniforme designado no item 4 desta Nota;
- (2) Um oficial do posto de Capitão PM para ser o Comandante da tropa formada (com espada, luvas, fiador e guia de espada ou talim) e o Porta Símbolo, com uniforme designado no item 4 desta Nota.

## **12) Diretor de Inteligência e Assuntos Estratégicos**

- a) Deverá participar da solenidade;
- b) escalará equipe para fazer o acompanhamento, coleta e análise de dados no dia e local da solenidade militar.

## **13) Ajudância Geral**

- a) Deverá participar da solenidade;
- b) escalará a Banda de Música para o evento, bem como um corneteiro, os quais deverão se apresentar às **16h00min** no pátio do QCG, com uniforme designado no item 4 desta Nota;
- c) providenciará para que as instalações do quartelamento estejam em perfeitas condições para a realização da solenidade;
- d) providenciará a limpeza e personalização dos banheiros do QCG, inclusive colocando material de higiene pessoal;
- e) providenciará para que o Pelotão de Obras faça a manutenção das instalações elétricas, hidráulicas e sanitárias do QCG, assim como realize a pintura de meio-fio e a capina da área externa;
- f) informará ao Superior de Dia para observar esta nota.
- g) providenciará 01(um) pedestal para o Oficial Porta-Bandeira isolado, 01 (um) púlpito para o Mestre de Cerimônia;
- h) providenciará em conjunto com o BPRv e o Oficial de dia ao QCG, o policiamento e a orientação do trânsito nas vias internas do Complexo Policial Militar do Calhau, no dia da Solenidade Militar;
- i) providenciará cadeiras de madeira, para serem colocadas no *hall* superior do QCG;
- j) providenciará 300 cadeiras de plástico para convidados ou conforme necessidade, as quais serão colocadas (obedecendo os protocolos de distanciamento sanitário)

no pátio externo do QCG. O corpo da guarda será ocupado somente pelos militares que estão de serviço na Guarda do Quartel;

k) Determinará ao Fiscal de Dia escalado para o dia da solenidade observar esta Nota e adotar as seguintes providências entre outras:

- (1) **Não permitir** que pessoas (militar ou civil) que não estejam de serviço na Guarda do Quartel permaneçam no saguão do QCG (Corpo da Guarda) durante a solenidade;
- (2) fiscalizar a limpeza do pátio e todas as dependências do QCG, principalmente banheiros;
- (3) **não permitir, no dia da solenidade**, o estacionamento de veículos nas vias do pátio externo do QCG, onde será realizada a solenidade;
- (4) fiscalizar a colocação do púlpito, cadeiras de plástico e de madeira nos locais estabelecidos, e da aparelhagem de som pelo técnico da DAL;
- (5) orientará os policiais das viaturas do 8º BPM, BPRv e da ambulância PM quanto aos locais e missões;
- (6) assessorar o Ajudante Geral para o bom andamento da solenidade;
- (7) estabelecer local de estacionamento para comitiva do Exmo. Senhor Governador do Estado.

#### **14) 1ª Seção do EMG**

- a) Participará da solenidade;
- b) fornecerá ao Mestre de Cerimônia da Solenidade uma cópia da relação dos Oficiais da PMMA promovidos, bem como providenciará a divulgação no site da PMMA.

#### **15) 3ª Seção do EMG**

- a) Participará da solenidade;
- b) providenciará a respectiva Nota de Serviço;
- c) fornecerá ao Mestre de Cerimônia da Solenidade uma cópia da relação dos Oficiais da CBM-MA promovidos;
- d) acompanhará o cumprimento da presente Nota.

#### **16) 4ª Seção do EMG**

Participará da solenidade;

#### **17) 5ª Seção do EMG**

- a) Providenciará para que a solenidade militar seja coberta de forma jornalística e institucional;

- b) providenciará o *script* da solenidade, para aprovação do Chefe do EMG PMMA;
- c) dará atribuições às praças do sexo feminino, apresentadas pelo CPM, que participarão da Solenidade Militar como recepcionistas;
- d) escalará o Mestre de Cerimônia para estar em condições às 16h do dia da solenidade;
- e) providenciará e distribuirá a critério do Comandante Geral os convites para as autoridades externas;
- f) escalará, a partir das 16h00min, do dia 03 de janeiro de 2022, equipe para a cobertura e participação na solenidade militar;
- g) providenciará a transmissão *on line* do evento.
- h) divulgará no site da PMMA a Nota de Serviço nº 020/2021 – PM/3, que define a programação alusiva à solenidade de promoção de Oficiais e Praças PM e BM;

#### **18) Coordenação de Esporte e Lazer**

- a) Participará da solenidade;
- b) preparará o Ginásio de Esportes para a realização da formatura em caso de mau tempo.

#### **19) Secretário da CPPPMA**

- a) Participará da solenidade;
- b) fornecerá ao Mestre de Cerimônia da Solenidade uma cópia da relação dos Praças da PMMA promovidos, bem como providenciará a divulgação no site da PMMA, conforme determinação do Comando.

#### **20) Aproveisionador**

Providenciará para que seja servido água e coquetel aos convidados durante a Solenidade Militar, mediante solicitação e autorização.

#### **d. Prescrições Diversas**

- 1) **Casos omissos** serão resolvidos pelo Coordenador Geral da Solenidade;
- 2) **o RPMont** realizará a recepção do Excelentíssimo Sr. Governador do Estado do Maranhão com escolta de lanceiros e deverá se posicionar na escadaria que dá acesso ao hall superior do Comando Geral;
- 3) **Os Comandantes de OPM deverão, impreterivelmente, apresentar todos os seus respectivos militares promovidos, oficiais da Capital e Interior e as Praças da Região Metropolitana, com máscaras na cor branca, para a solenidade às 15h50min do**

**dia 03/01/22 (segunda-feira), no QCG, devendo os mesmos procurarem a 5ª Seção do EMG da PMMA para receberem instruções quanto aos protocolos da cerimônia de solenidade de promoção de Oficiais PM e BM;**

4) Em virtude dos protocolos sanitários instituídos pelos órgãos responsáveis no combate ao novo Coronavírus, todos deverão obedecer aos protocolos de biossegurança instituídos pelos órgãos de saúde competentes. A solenidade será transmitida, ao vivo, pelo Instagram oficial da PMMA (@pmmaoficial) e CBMMA (bombeiros.cbmma193).

#### **4. ADMINISTRAÇÃO**

##### **a. Pessoal**

- 1) Todos escalados pelas Unidades **devem usar máscaras protetivas;**
- 2) Os Comandantes de OPM's deverão apresentar, obrigatoriamente, todos os **militares promovidos, Oficiais da Capital e Interior e as Praças da Região Metropolitana, devendo se apresentarem impreterivelmente às 15h50min na 5ª Seção do EMG.**

##### **b. Normas Administrativas**

###### 1) Uniforme

###### **a) Efetivo incorporado**

- (1) **Banda de Música:** 2º A (Túnica cinza);
- (2) **Guarda Bandeira:** 4º A (Operacional) com gorro;
- (3) **Comandante da Tropa:** 4º A (Operacional) com gorro e com espada;
- (4) **Subcomandante da Tropa:** será oficial BM com uniforme equivalente ao 4º A (Operacional);
- (5) **Tropa PM:** 4º A (Operacional) com gorro, desarmado;
- (6) **Tropa BM:** Equivalente ao 4º A – (operacional), desarmado;

###### **b) Policiais Militares Promovidos**

- (1) **Oficiais PM promovidos:** 1º A (Túnica branca) – desarmado;
- (2) **Oficiais PM promovidos ao 1º Posto:** 1º A (Túnica branca) - com espada;
- (3) **Subtenentes, 1º e 2º Sargentos promovidos** – 3º A (Túnica verde petróleo) - desarmado;
- (4) **3º Sargentos e Cabos promovidos** – 4º A (Operacional Completo);

**c) Bombeiros Militares Promovidos**

- (1) **Oficiais BM promovidos:** conforme Nota de Serviço do CBMMA.
- (2) **Praças BM promovidos:** conforme Nota de Serviço do CBMMA.

**d) Efetivo não incorporado**

- (1) **Oficiais PM:** 3º A (Túnica verde petróleo);
- (2) **Oficiais BM:** conforme Nota de Serviço do CBMMA;
- (3) **Subtenentes, 1º e 2º Sargentos:** 3º A (Túnica verde petróleo);
- (4) **Demais Praças:** 4º A (operacional);
- (5) **Oficiais e Praças BM:** o equivalente

**e) Convidados Oficiais das Forças Armadas e Coirmãs**

Equivalente ao 3º A - (Túnica Verde).

**f) Convidados Civis**

Esporte Fino

2) Armamento

**a) Efetivo incorporado**

O efetivo que compor o corpo da tropa estará desarmado, exceto o Comandante e o Subcomandante que deverão estar armados com espada, luvas, guia de espada ou talim, fiador e gorro, a Guarda da Bandeira o armamento de dotação.

**b) Policiais Militares Promovidos ao 1º Posto**

Deverão portar espada, com luvas pretas, com fiador da espada e talim.

**c) Bombeiros Militares Promovidos ao 1º Posto**

Conforme Nota de Serviço do CBMMA;

**d) Efetivo não incorporado**

- (1) **Oficiais** – desarmados
- (2) **Praças** – desarmados

3) Equipamento

O previsto para cada tropa.

## 5. LIGAÇÕES E COMUNICAÇÕES

### a. Ligações PM

AUTORIDADES PM	TEL CELULAR
Comandante Geral (Cel PM Pedro Ribeiro)	(98) 99144-1877
Subcmt Geral e Cmt do CPI (Cel PM Markus)	(99) 98400-1182
Subchefe do EMG (Cel PM Nilson)	(98) 99972-0443
Comandante do CPM (Cel PM Aritanã)	(98) 98144-6166
Comandante do CPE (Cel PM Honório)	(98) 999201-5568
Comandante do CME (Cel \PM Sodré)	(98) 99118-3275
Diretor da DAL (Cel PM Ivaldo)	(98) 98516-6079
DIAE (Cel PM Alfredo)	(98) 98883-0691
Diretor da DP (Cel PM Glauber)	(98) 98408-5085
Diretor da DF (Cel PM Ribamar)	(98) 98895-8454
Diretor da DAL (Cel PM Ivaldo)	(98) 98516-6079
Diretor da DGTI (Cel PM Eurico)	(98) 98818 1962
Diretor DSPS (TC QOSPM William)	(98) 99152 2466
DE (Cel PM Alexandre )	(98) 99112 5584
APMGD (Cel PM Anderson)	(98) 99149 5617
Ajudante Geral (TC PM Borba Lima)	(98) 98815 0554
Chefe da 1ª Seção EMG (TC PM Marcio Silva)	(98) 99187 5222
Chefe da 3ª Seção EMG (TC PM Roner)	(98) 98800 9662
Chefe da 4ª Seção EMG (TC PM Santos)	(98) 98420 9629
Chefe da 5ª Seção EMG (TC PM Chagas)	(98) 99102 4940
Cmt BPRV (TC PM Joanielson)	(98) 98104 3924
Cmt 8º BPM (TC PM Clodoaldo)	(98) 98802 5361
Cmt do 1º RPMont (Maj Soares Júnior)	(98) 98872 0410

### b. Ligações BM

AUTORIDADES BM	TEL CELULAR
Comandante Geral (Cel BM Célio Roberto)	(98) 98844 0068
Comandante Adjunto (Cel Marcio Robert)	(98) 98858 2240
BM/5 (Maj BM Amanda / Maj BM Lisboa)	(98) 98125 8335


### c. Comunicações

Poderão ser utilizados todos os meios disponíveis na Corporação.

### d. Comando

Conforme previsto nesta Nota de Serviço.

**Acuse o recebimento**



**CEL QOPM PEDRO DE JESUS RIBEIRO DOS REIS**  
**Comandante Geral da PMMA**

CONFERE COM ORIGINAL



**CEL QOPM ANTONIO MARKUS DA SILVA LIMA**  
**Chefe do EMG e Subcomandante Geral da PMMA**

**ANEXO I - DISTRIBUIÇÃO**

DESTINATÁRIO	EXEMPLAR	DATA	HORA	RECEBEDOR	ASSINATURA
Comandante Geral	ORIGINAL				
Chefe do EMG	02				
Subchefe do EMG	03				
DE	04				
DIAE	05				
DER	06				
DAL	07				
DP	08				
DF	09				
DGTI	10				
DSPS	11				
CPM	12				
CPAM NORTE	13				
CPAM SUL	14				
CPAM LESTE	15				
CPAM OESTE	16				
CME	17				
CPE	18				
CSC	19				
CPI	20				
CPAI – 1	21				
CPAI – 2	22				
CPAI – 3	23				
CPAI – 4	24				
CPAI – 5	25				
CPAI – 6	26				
CPAI – 7	27				
CPAI – 8	28				
Ajudância Geral	29				
1ª Seção do EMG	30				
3ª Seção do EMG	31				
4ª Seção do EMG	32				
5ª Seção do EMG	33				
APMGD	34				
CFAP	35				
CIOPS	36				
Banda de Musica	37				
Capelania	38				
<b>TOTAL</b>	<b>39</b>				

**ANEXO II- COMPROMISSO AO PRIMEIRO POSTO PM**

“Perante a Bandeira do Brasil e pela minha honra, prometo cumprir os deveres de oficial da Polícia Militar do Maranhão e dedicar-me inteiramente ao seu serviço”.

(Art. 47 da Lei 6.513, de 30 de novembro de 1995)