



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA
POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO
ESTADO MAIOR GERAL
3ª SEÇÃO

Av. Jerônimo de Albuquerque, s/nº - Calhau São Luís - MA - CEP: 65.074-220 Tel. (098) 3268-3059 - e-mail: pm3engpma@gmail.com



NOTA DE SERVIÇO

Nº 04/2022- PM/3

AULA INAUGURAL DO VIII CEGESP

São Luís
2022

ESTADO DO MARANHÃO
POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO
3ª SEÇÃO EMG

Exemplar ORIGINAL
São Luís – MA
071000MAR2022–SEG

NOTA DE SERVIÇO N.º 004/2022 – PM3

**(Aula Inaugural do VIII Curso de Especialização em Gestão de Segurança Pública –
PMMA/UFMA)**

Referências:

- a. Lei Estadual n.º 5.657 de 26 de abril de 1993 (criação da Academia de Polícia Militar);
- b. Lei Estadual (MA) n.º 9.658 de 17 de julho de 2012 (Transforma a APMGD em Unidade de Ensino Superior);
- c. Regimento Interno da Academia de Polícia Militar – Publicado no BG nº 168, de 09/09/1997;
- d. Portaria Normativa MD 660/90 (Regulamento de Continências, Honras e Sinais de Respeito);
- e. Vade-Mécum 07 de Cerimonial Militar do Exército - Portaria n.º 522, de 15/10/01;
- f. Regulamento de Uniformes da PMMA - RUPOM (Decreto Estadual nº 15.777, de 01/09/97);
- g. Manual de Redação da Polícia Militar do Maranhão – Portaria nº 030, de 15 de agosto de 2005;
- h. Normas para Conduta de Ensino e Instrução da Polícia Militar do Maranhão (PMMA);
- i. Diretrizes do Comandante Geral da PMMA;
- j. Orientações sobre os protocolos sanitários por parte dos órgãos governamentais de saúde.

1. FINALIDADE

Regular as atividades a serem desenvolvidas por ocasião da aula inaugural do 8º Curso de Especialização em Gestão da Segurança Pública da Polícia Militar do Maranhão, em convênio com a Universidade Federal do Maranhão, obedecendo aos protocolos sanitários estabelecidos pelos órgãos competentes de saúde.

2. SITUAÇÃO

a. Local

Auditório Paulo Freire - UFMA, São Luís - MA.

Link do endereço: <https://goo.gl/maps/948mERFmNE1v12yj9> (2°33'32.2"S 44°18'41.9"W)

b. Data/Hora

09 de março de 2022 – quarta-feira, às 0900h

c. Informações Gerais

O ensino contemporâneo deve ter compromisso com reflexão crítica, de mentalidade criativa e comprometida com a observação sobre a diversidade dos saberes existentes na sociedade e com a elaboração, difusão e aplicação do conhecimento. Por conseguinte, deve ser o lugar por

excelência do cultivo do espírito do saber e onde se desenvolvem as mais altas formas da cultura acadêmica e da reflexão.

A qualificação permanente dos Policiais Militares é ingrediente estratégico para agregar valor a um produto, serviço ou atividade, que se dá em função do investimento nas pessoas que trabalham na Corporação, uma vez que o conhecimento se converteu no recurso chave para gerar e oferecer um serviço de qualidade para sociedade.

No âmbito da segurança pública, as transformações ocorridas, sobretudo, no século XX e nestas primeiras décadas do século XXI, impõem novas exigências e desafios para as organizações policiais. Assim, a contínua necessidade de adaptação da Polícia Militar frente o cumprimento de sua missão, exige profissionais cada vez mais preparados para conduzirem a organização a um futuro de reconhecimento e legitimidade.

Nesse sentido, Polícia Militar do Maranhão, através da Diretoria de Ensino, e a Universidade Federal do Maranhão, entidades reconhecidas no cenário nacional em razão da seriedade e comprometimento, oferecem o 8º Curso de Especialização em Gestão de Segurança Pública (CEGESP) - Pós-Graduação Lato Sensu, voltado para 42 (quarenta e dois) oficiais intermediários da Polícia Militar do Maranhão, sendo 39 (trinta e nove) QOPM e 3 (três) QOAPM.

A aula inaugural representa oficialmente o início do curso, e ocorrerá durante os turnos matutino e vespertino, na modalidade presencial, nas dependências da unidade de ensino superior da Corporação, a Academia de Polícia Militar “Gonçalves Dias” e tem previsão de término para o dia 31 de agosto de 2022, totalizando carga horária geral de 480 (quatrocentos e oitenta) horas.

3. EXECUÇÃO

a. Roteiro e desenvolvimento

- a) 08h30 – Apresentação dos Capitães;
- b) 08h50 – Dispositivo pronto;
- c) 09h00 – Apresentação do Curso do CEGESP à maior autoridade presente;
- d) 09h02 – Composição da mesa de honra;
- e) 09h05 – Canto do Hino Nacional;
- f) 09h07 – Palavras da Capelania;
- g) 09h10 – Palavras do Coordenador do Curso na UFMA;
- h) 09h15 – Palavras do Comandante Geral da PMMA;
- i) 09h20 – Palavras do Secretário da Segurança Pública;
- j) 09h25 – Palavras do Reitor da UFMA;
- k) 09h30 – Leitura do currículo vitae do palestrante;
- l) 09h31 – Retorno da mesa de honra à assistência;
- m) 09h32 – Palestra;
- n) 10h30 – Entrega de certificado ao palestrante;
- o) 10h35 – Encerramento da solenidade;
- p) 10h35 – *Coffee break*.

b. Atribuições Particulares**1) Subcomandante Geral e Chefe do Estado Maior Geral**

Será o Coordenador Geral do evento.

2) Subchefe do Estado Maior Geral da PMMA

Auxiliará o Coordenador Geral do evento na execução de todas as missões atribuídas.

3) Diretores, Comandantes do CPM, CPI, CME, CSC e Ajudância Geral

Deverão participar da solenidade e dar todo apoio necessário ao evento nas áreas de suas competências.

4) Comandantes dos Grandes Comandos de Área Metropolitana

a) Deverão participar da solenidade e dar todo apoio necessário ao evento nas áreas de suas competências;

b) O **Comandante do CPAM Sul** determinará ao **Comandante do 1º BPM** para escalar uma Viatura com sua respectiva guarnição para realizar o policiamento no entorno do local do evento, devendo se apresentar pronto às 07h30 do dia 09/03/2022 (quarta-feira).

5) Comandantes do CPE

a) Deverá participar da solenidade e dar todo apoio necessário ao evento;

b) determinará ao **Comandante do BPRV** para escalar 01 (uma) Vtr com sua respectiva guarnição para realizar o policiamento no entorno do local do evento, devendo se apresentar pronto às 07h30 do dia 09/03/2022 (quarta-feira).

6) DSPS

a) Participará da solenidade e dar todo apoio necessário ao evento;

b) deverá apresentar uma ambulância com equipe de trabalho às 07h30 do dia 09/03/2022, no local da solenidade.

7) Diretor de Apoio Logístico

a) Deverá participar da solenidade e dar todo apoio necessário ao evento;

b) providenciará para o local do evento, a aparelhagem de som, microfones destinados tanto ao mestre de cerimônia, quanto as autoridades e um técnico para operá-la durante a solenidade de formatura, conforme demanda da APMGD.

8) Diretor de Ensino

a) Deverá participar da solenidade;

b) auxiliará o Coordenador Geral da solenidade na execução de todas as missões atribuídas;

c) determinará ao Comandante da APMGD para adotar providências na esfera de suas atribuições e demandas.

9) Comandante da APMGD

O Comandante da APMGD participará da solenidade, junto com seus oficiais disponíveis e determinará ao:

(1) Subcomandante da APMGD:

Fiscalizará os escalões subordinados a fim de que todas as atribuições sejam cumpridas.

(2) Comandante do Corpo de Alunos (CA)

Mobilizará os Oficiais sob seu comando para participarem do evento.

(3) Chefe da Divisão de Administrativa

- a) Adotará as providências junto aos responsáveis pelo local do evento, para que os aparelhos audiovisuais estejam em condições de serem utilizados;
- b) providenciará água e café para os participantes do evento;
- c) ornamentará o local com o porta-bandeiras e estandartes do gabinete do Comandante da APMGD;
- d) solicitará do Subcomandante da PMMA um coquetel para 100 pessoas;
- e) oficiará, caso necessário, a DAL para providências quanto a aparelhagem de som, microfones destinados tanto ao mestre de cerimônia quanto as autoridades e um técnico para operá-lo, durante a solenidade;
- f) solicitará mesas e toalhas do provisionador geral.

(4) Divisão de Ensino

- a) Escalará os alunos do CEGESP para estarem uniformizados no horário do evento.
- b) providenciará a minuta da Nota de Serviço para apreciação do Diretor de Ensino e providências decorrentes;
- c) providenciará o *currículo vitae* do palestrante;
- d) providenciará o certificado para o palestrante;
- e) confeccionará juntamente com a 5ª Seção do EMG o script do evento

(5) P/1

- a) Oficiará a Banda de Música solicitando a presença do saxofonista para executar o hino nacional, devendo o mesmo se apresentar às 08:30h no local;
- b) oficiará a 5ª Seção solicitando um mestre de cerimônia, além da cobertura e divulgação do evento;
- c) solicitará 04 (quatro) cadetes femininas para o Corpo de Alunos, para compor a equipe de recepção;
- d) solicitará dois capelães para proferirem as palavras religiosas.

10) Chefe da 1ª, 3ª e 4ª do EMG

- a) Participarão da solenidade e darão o apoio necessário ao evento;
- b) o **Chefe da 3ª Seção do EMG** elaborará a respectiva Nota de Serviço e remeterá ao setor competente para publicação;

c) o **Chefe da 4ª Seção do EMG** providenciará, juntamente com o **Aprovisionador da PM** o *coffee break* e água a ser servido na solenidade, mediante autorização.

11) Chefe da 5ª Seção do EMG

- a) Providenciará para que a solenidade seja documentada e divulgada nas mídias sociais;
- b) apoiará a APMGD na confecção do *script* da solenidade e certificado do palestrante;
- c) dará atribuições às praças do sexo feminino, apresentadas para o evento, por ocasião da recepção na solenidade;
- d) deverá em conjunto com o APMGD expedir convites às autoridades externas, a critério do Comandante Geral;
- e) escalará o Mestre de Cerimônia e equipe para recepção;
- f) providenciará a publicação da Nota de Serviço nº 004/2022 – PM/3 alusiva ao evento.

c. Reserva

Não há tropa reserva.

d. Prescrições Diversas

- a) Os casos omissos serão resolvidos pelo Coordenador Geral do evento;
- b) todos devem respeitar os protocolos sanitários de biossegurança instituídos pelos órgãos sanitários de saúde.

4. ADMINISTRAÇÃO

a. Pessoal

1) Efetivo

- a) Oficiais da PMMA;
- b) Professores e instrutores da APMGD e UFMA;
- c) Oficiais alunos do CEGESP e convidados.

2) Normas Administrativas

a) Uniforme

- (1) Oficiais-alunos – Capitães do CEGESP: 3ºA (Túnica verde)
- (2) Oficiais e praças: 3º B (Canícula com quepe)

b) Armamento

Desarmado

c) Equipamento

O de dotação.

d) Logística

A Divisão Administrativa da APMGD adotará todos os procedimentos complementares, visando o bom andamento do evento, realizando os contatos e providências que se fizerem necessárias.

5. LIGAÇÕES E COMUNICAÇÕES**a. Ligações**

AUTORIDADE	CELULAR
Comandante Geral (Cel PM Pedro Ribeiro)	(98) 99144 1877
Subcmt Geral e Chefe do EMG (Cel PM Markus)	(99) 98400 1182
Subchefe do EMG (Cel PM Nilson)	(98) 99972 0443
DE (Cel PM Emerson Bezerra)	(98) 98803-1114
Comandante do CPM (Cel QOPM Aritanã)	(98) 98144 6166
Comandante do CPI (Cel QOPM Ivaldo)	(98) 98516 6079
Diretoria de Apoio Logístico - DAL (Cel Edilene)	(98) 98516-6079
Comandante do CPE (Cel Honório)	(98) 99201-5568
Comandante do CME (Cel Sodré)	(98) 99118 3275
Comandante do CPAM-Sul (Cel Edvaldo)	(98) 99606 7002
DF (Cel Ribamar)	(98) 98895 8454
Ajudante Geral (Cel Alexandre)	(98) 9112 5584
DSPS (Cel Odilon)	(98) 98158 6485
Comandante da APMGD (TC Santos)	(98) 98420 9629
Chefe da 1ª Seção EMG (TC Márcio Silva)	(98) 99187-5222
Chefe da 3ª Seção EMG (TC Roner)	(98) 98800 9662
Chefe da 4ª Seção EMG (Maj Paulo Ramos)	(98) 99170-1492
Chefe da 5ª Seção EMG (TC Chagas)	(98) 99102 4940
Comandante do BPRV (TC Joanilson)	(98) 99991 0242
Comandante 1º BPM (TC André)	(98) 98802 7762

b. Comunicações

Poderão ser utilizados todos os meios disponíveis na Corporação.

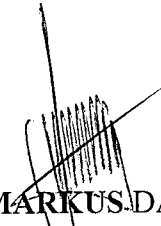
c. Comando

Conforme disposto nesta Nota.

ACUSE O RECEBIMENTO

CEL QOPM PEDRO DE JESUS RIBEIRO DOS REIS
Comandante Geral da PMMA

Confere com o original


CEL QOPM ANTONIO MARKUS DA SILVA LIMA
Chefe do EMG e Subcomandante Geral da PMMA
CEL Antonio Markus da Silva Lima
Subcomandante Geral da PMMA
RG Nº 10.946 PMMA
CPF Nº 283.831.503-00

ANEXO I – Distribuição

DESTINATÁRIO	EXEMPLAR	DATA	HORA	RECEBEDOR	ASSINATURA
Comandante Geral	ORIGINAL				
Chefe do EMG	02				
Subchefe do EMG	03				
DE	04				
DIAE	05				
DER	06				
DAL	07				
DP	08				
DF	09				
DGTI	10				
DSPS	11				
CPM	12				
CPAM NORTE	13				
CPAM SUL	14				
CPAM LESTE	15				
CPAM OESTE	16				
CME	17				
CPE	18				
CSC	19				
CPI	20				
CPAI - 1	21				
CPAI - 2	22				
CPAI - 3	23				
CPAI - 4	24				
CPAI - 5	25				
CPAI - 6	26				
CPAI - 7	27				
CPAI - 8	28				
Ajudância Geral	29				
1ª Seção do EMG	30				
3ª Seção do EMG	31				
4ª Seção do EMG	32				
5ª Seção do EMG	33				
APMGD	34				
CFAP	35				
CIOPS	36				
Banda de Musica	37				
Capelania	38				
TOTAL	38				