



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA
POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO
3ª SEÇÃO DO EMG

Av. Jerônimo de Albuquerque, s/nº - Calhau São Luís - MA - CEP: 65.074-220. E-mail: pm3emgmma@gmail.com



NOTA DE SERVIÇO Nº 001/2022-PM3

**VISITA DA DELEGAÇÃO DE OFICIAIS ALUNOS
DO CAO-II/21 DA PMESP**

São Luís - MA
2022

**ESTADO DO MARANHÃO
POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO
3ª SEÇÃO EMG**

**EXEMPLAR ORIGINAL
São Luís – MA
151600FEV2022 – TER**

NOTA DE SERVIÇO Nº 001/2022 - PM/3
(Visita da Delegação de Oficiais Alunos do CAO-II/2021 da PMESP)

Referências:

- a. Instruções Gerais para Aplicação do Regulamento de Continências, Honras, Sinais de Respeito e Cerimonial Militar das Forças Armadas (EB10-IG-12.001);
- b. IG 10-60 (Instruções Gerais para Aplicação do Regulamento de Continências Honras, Sinais de Respeito e Cerimonial Militar das Forças Armadas) – Portaria Ministerial nº 077, de 31 de julho de 1984;
- c. Decreto nº 15.777, 01/09/97, que aprova o regulamento de uniforme da PMMA;
- d. Diretrizes e portaria do Comandante Geral da PMMA;
- e. Portaria nº 030 de 30 de agosto de 2005 (Manual de redação da PMMA);
- f. Protocolos sanitários expedidos pelos órgãos estaduais de saúde.

1. FINALIDADE

Regular as atividades que serão desenvolvidas por ocasião da Visita da Delegação composta por Oficiais-Alunos do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais - II/2021 (CAO-II/2021) da Polícia Militar do Estado de São Paulo (PMESP), obedecendo à legislação pertinente e aos protocolos sanitários estabelecidos pelos órgãos estaduais de saúde.

2. SITUAÇÃO

a) Local

Na capital

Secretaria de Estado de Segurança Pública, Centro Integrado de Operações de Segurança (CIOPS), Quartel do Comando Geral da Polícia Militar do Maranhão (PMMA), Unidades Especializadas, Diretorias e Colégio Militar Tiradentes (CMT).

No interior

2º BPTur- Barreirinhas.

b) Data/hora

07 a 11 de março de 2022, das 8h30 às 17h00.

c) Convites a outras organizações e autoridades

A critério do Comandante Geral, através da PM/5.

d) Programação

ORD	DIA	TURNO	ATIVIDADE
1	06/03	Conforme demanda da delegação	Chegada de São Paulo - Apoio com ônibus no Aeroporto Marechal Cunha Machado – condução da Delegação de Alunos-Oficiais ao hotel.
2	07/03	Matutino	Recepção Oficial (local) Comando Geral: Palestra com o Comando da PMMA – Auditório da PMMA;
		Vespertino	Livre: a cargo da delegação PMESP
3	08/03	Matutino	Visita para área temática (Organizacional - Gestão): Secretaria de Segurança Pública e CIOPS.
		Vespertino	Livre: a cargo da delegação PMESP
4	09/03	Matutino	Visita para a área temática Unidades Operacionais de Referência: BPCHOQUE, CTA, BOPE;
		Vespertino	Livre: a cargo da delegação PMESP
5	10/03	Matutino	Visita para a área temática Órgãos de Ensino: APMGD, CMT-1 e CFAP
		Vespertino	Visita para a área temática (cultura): Centro histórico de São Luís - MA
6	11/03	Matutino	Visita para Área Temática: Unidades Operacionais de Referência/Reconhecimento da Geografia, Cultura e atuação da PMMA na área dos Lençóis Maranhenses: Visita ao 2º BPTur/Barreirinhas
		Vespertino	
7	12/03	-	Retorno a São Paulo

3. EXECUÇÃO**a. Desenvolvimento**

A visita da Delegação composta por Oficiais-Alunos do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais - II/2021 (CAO-II/2021) da Polícia Militar do Estado de São Paulo (PMESP), ocorrerá em Organizações Policiais Militares da PMMA, conforme programação pré-estabelecida. As atividades seguirão os seguintes horários:

- 08h30 – Visita técnica no período matutino;
- 12h00 – Almoço;
- 14h00 – Visita técnica no período vespertino/livre (a cargo da Delegação PMESP);
- 17h00 – Término das atividades diárias, conforme cronograma.

b. Atribuições Particulares**1) Chefe do EMG e Subcomandante Geral da PMMA**

Supervisionará as ações pertinentes a visita de estudos dos oficiais-alunos PMESP.

2) Subchefe do EMG

a) Contatará com o Diretor do CIOPS e com o Comandante do Centro Tático Aéreo para tratar sobre a visita da comitiva dos Oficiais-alunos àqueles órgãos, conforme Item 2-d.

b) Auxiliará o Chefe do EMG.

3) Diretor de Ensino

a) Ficará com atribuição de coordenar as missões referente à visita de estudos, participará da palestra a ser ministrada pelo Comando da PMMA

b) determinará ao Comandante da Academia de Polícia Militar “Gonçalves Dias” (APMGD) que escale oficiais para contatarem e fiquem responsáveis pela recepção da Delegação de Oficiais-Alunos do CAO –II/21 PMESP, durante toda estadia;

c) os Oficiais responsáveis pelo acompanhamento da Delegação da PMESP, conforme item anterior, atuarão como Cicerone da Comitiva nas visitas programadas e na viagem para a visita ao 2º BPTur, em Barreirinhas - MA:

d) o Comandante da APMGD demandará as necessidades ao Diretor de Ensino, que solicitará ao Comandante Geral quando não dispuser dos meios para satisfação das demandas;

e) a Diretoria de Ensino através da APMGD providenciará lembranças a serem ofertadas à chefia da delegação;

f) determinará aos Comandantes da APMGD e CFAP para providenciar a recepção e apresentação de suas respectivas Unidades à delegação de Oficiais-Alunos do CAO –II/21 PMESP, conforme Item 2-d, assim como prestarão todo o apoio necessário ao êxito do evento.

4) Diretores e Comandantes do CPM, CPI, CSC

Deverão participar da palestra ministrada pelo Comando da instituição no primeiro dia da visita, conforme Item 2-d, assim como prestarão todo o apoio necessário ao êxito do evento;

5) Comandantes do CME e CPE

a) Deverão participar da palestra ministrada pelo Comando da instituição no primeiro dia da visita, conforme Item 2-d, e prestarão todo apoio necessário ao êxito do evento;

b) o **Comandante do CME**, determinará aos Comandantes do BOPE e BPCHOQUE para designar Oficial que ficará responsável em receber e apresentar suas respectivas unidades à delegação de Oficiais-Alunos do CAO –II/21 PMESP, conforme Item 2-d, assim como prestarão todo o apoio necessário ao êxito do evento;

c) o **Comandante do CPE**, através do Comando do 2º BPTur deverá providenciar a recepção à delegação de Oficiais-Alunos do CAO –II/21 PMESP, conforme Item **2-d**, assim como providenciará lembranças a serem dadas à chefia da Delegação, em acréscimo ao disposto na alínea “e” do item “3” - **Atribuições Particulares**.

6) Diretor de Ensino Regular

a) Deverá participar da palestra ministrada pelo Comando da instituição no primeiro dia da visita, conforme Item **2-d**, assim como prestará todo o apoio necessário ao êxito do evento;

b) determinará ao **Diretor do Colégio Militar Tiradentes -I** para designar Oficial que ficará responsável em receber e apresentar a unidade à delegação de Oficiais-Alunos do CAO –II/21 PMESP, conforme Item **2-d**, e prestará todo o apoio necessário ao êxito do evento.

7) Ajudância Geral

a) Deverá participar da palestra ministrada pelo Comando da instituição no primeiro dia da visita, conforme Item 2-d, assim como prestará todo apoio necessário ao êxito do evento;

b) Providenciará a limpeza e personalização dos banheiros do QCG, inclusive colocando material de higiene pessoal no dia da Palestra do Comandante Geral;

c) informará ao Superior de Dia para observar esta nota;

d) determinará ao Fiscal de Dia escalado para o dia da solenidade observar esta Nota.

8) Chefe da 1ª, 3ª, 4ª Seção do EMG

a) Deverão participar da palestra ministrada pelo Comando da instituição no primeiro dia da visita, conforme Item **2-d**, bem como prestarão todo apoio necessário ao êxito do evento;

b) a **3ª Seção do EMG** providenciará a respectiva Nota de Serviço;

c) a **4ª Seção do EMG** providenciará, mediante autorização, em conjunto com o **Aprovisionador PM** para que seja servido água e oferecerá *Coffee Brake* aos participantes após a palestra do Comandante Geral.

9) 5ª Seção do EMG

a) Providenciará para que a visita de estudos seja documentada em *sites* institucionais;

b) providenciará o *script* da solenidade de recepção oficial da Delegação, conforme Item **2-d**, para aprovação do Chefe do EMG PMMA;

c) escalará o Mestre de Cerimônia para estar em condições às 8h00 do dia da Palestra do Comando da PMMA, conforme programação constante no Item **2-d**;

d) providenciará a critério do Comandante Geral os convites para as autoridades externas e representantes de meios de comunicação a fim de dar visibilidade à visita de estudos;

e) divulgará no site da PMMA a Nota de Serviço nº 001/2022 – PM/3, alusiva à Visita de Estudos da Delegação de Oficiais-Alunos do CAO-II/21 PMESP;

f) contactará com a Capelania Militar, a fim de seja realizada a mensagem religiosa por ocasião da palestra do Comando da instituição.

10) Chefe do CSM

Providenciará um micro-ônibus com seu respectivo motorista em apoio à delegação da PMESP, assim como um veículo descaracterizado para dar suporte ao oficial Cicerone, durante todo o período da visita de estudo, conforme programação constante no **Item 2-d**.

d. Prescrições Diversas

- 1) **Casos omissos:** serão resolvidos pelo Chefe do EMG;
- 2) Em virtude dos protocolos sanitários instituídos pelos órgãos responsáveis no combate ao novo Coronavírus, todos deverão estar fazendo uso de máscaras durante as visitas de estudo.

4. ADMINISTRAÇÃO

a. Pessoal

- 1) Todos os participantes deverão estar utilizando máscaras protetivas;
- 2) As OPM's deverão providenciar apresentação das particularidades de suas respectivas atuações constituintes do mister Policial Militar.

b. Normas Administrativas

- 1) Uniforme: 3º B – uniforme de passeio
- 2) Armamento: de dotação
- 3) Equipamento: o previsto para cada tropa.

5. LIGAÇÕES E COMUNICAÇÕES

a. Ligações

AUTORIDADES	TEL CELULAR
Comandante Geral (Cel QOPM Pedro Ribeiro)	98 99144 1877
Subcmt Geral e Cmt CPI (Cel QOPM Markus)	99 98400 1182
Subchefe do EMG (Cel QOPM Nilson)	98 99972 0443
Diretor de Ensino (Cel QOPM Alexandre)	98 9112 5584
Comandante da APMGD (Cel QOPM Anderson)	98 98821 0903
Comandante do CPM (Cel QOPM Aritanã)	98 98144 6166

Comandante do CPE (Cel QOPM Honório)	98 99201 5568
Comandante do CME (C Cel QOPM el Sodré)	98 97784 7343
Diretor de Finanças (Cel QOPM Ribamar)	98 98895 8454
Diretor de Pessoal (Cel QOPM Glauber)	98 98408 5086
Diretor da DGTI (Cel QOPM Eurico)	98 98818 1962
Diretor da DAL (Cel QOPM Ivaldo)	98 97709 2053
Ajudante Geral (TC QOPM Borba Lima)	98 98815 0554
Chefe da 1ª Seção do EMG (TC QOPM Márcio Silva)	98 98819 0219
Chefe da 3ª Seção do EMG (TC QOPM Roner)	98 98800 9662
Chefe da 4ª Seção do EMG (TC QOPM Santos)	98 98420 9629
Chefe da 5ª Seção do EMG (TC QOPM Chagas)	98 99102 4940
Chefe da Delegação PMESP (TC Caio Marcos de Oliveira)	11 97298 1140

c. Comunicações

Poderão ser utilizados todos os meios disponíveis na Corporação.

d. Comando

Conforme previsto nesta Nota de Serviço.

Acuse o recebimento

CEL QOPM PEDRO DE JESUS RIBEIRO DOS REIS
Comandante Geral da PMMA

CONFERE COM ORIGINAL


CEL QOPM ANTONIO MARKUS DA SILVA LIMA
Chefe do EMG e Subcomandante Geral da PMMA

ANEXO I - DISTRIBUIÇÃO

DESTINATÁRIO	EXEMPLAR	DATA	HORA	RECEBEDOR	ASSINATURA
Comandante Geral	ORIGINAL				
Chefe do EMG	02				
Subchefe do EMG	03				
DE	04				
DIAE	05				
DER	06				
DAL	07				
DP	08				
DF	09				
DGTI	10				
DSPS	11				
CPM	12				
CPAM NORTE	13				
CPAM SUL	14				
CPAM LESTE	15				
CPAM OESTE	16				
CME	17				
CPE	18				
CSC	19				
CPI	20				
CPAI – 1	21				
CPAI – 2	22				
CPAI – 3	23				
CPAI – 4	24				
CPAI – 5	25				
CPAI – 6	26				
CPAI – 7	27				
CPAI - 8	28				
Ajudância Geral	29				
1ª Seção do EMG	30				
3ª Seção do EMG	31				
4ª Seção do EMG	32				
5ª Seção do EMG	33				
APMGD	34				
CFAP	35				
CIOPS	36				
Banda de Musica	37				
Capelania	38				
Corregedoria	39				
TOTAL	39				