



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO
DIRETORIA DE PESSOAL - DP/4

C E R T I D ã O

Certifico que após análise da documentação referente ao **Processo de Transferência para a Reserva Remunerada**, do (posto/grad.) _____ Matrícula _____, que o mesmo preenche todas as formalidades legais, podendo ser protocolado na Ajudância Geral da PMMA, para posterior prosseguimento.

DOCUMENTOS ANEXOS:

- 01 – () Ofício de remessa;
- 02 – () Requerimento do postulante;
- 03 – () Certidão de nascimento/casamento/outros;
- 04 – () Carteira de identidade militar ou civil;
- 05 – () CPF ou certidão equivalente;
- 06 – () Contracheque;
- 07 – () Extrato Previdenciário - CNIS;
- 08 – () Comprovante da situação cadastral do CPF;
- 09 – () Comprovante de residência;
- 10 – () Boletim de inclusão;
- 11 – () Boletim que publicou a nomeação e a exoneração em função;
- 12 – () Boletim de averbação e processo;
- 13 – () Boletim da última promoção;
- 14 – () Histórico policial militar;
- 15 – () Nada consta (Disciplinar e processual)
- 16 – () Declaração, sobre existência ou não de outro vínculo empregatício/renda;
- 17 – () Ficha Individual;
- 18 – () Ficha Financeira (1994 a 202);
- 19 – () Decisão Judicial integral (21,7%, URV, etc);
- 20 – () Declaração de ciência do cálculo proporcional de proventos;
- 21 – () Certidão de tempo de contribuição;

Diretoria de Pessoal, em São Luís/MA, ____/____/____.

Responsável pela análise
DP/4-1