



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA  
POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO  
ESTADO MAIOR GERAL  
3ª SEÇÃO

Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n° - Calhau São Luís - MA - CEP 65 074-220 Td. (098) 3264-3059 - e-mail pm3emgpmma@gmail.com



# NOTA DE SERVIÇO

## Nº 003/2022- PM/3

**Solenidade de Declaração de  
Aspirantes- a- Oficiais PM  
2022 - 24ª Turma**

São Luís  
2022

**ESTADO DO MARANHÃO  
POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO  
3ª SEÇÃO EMG**

**Exemplar ORIGINAL  
São Luís – MA  
251500FEV2022-SEX**

**NOTA DE SERVIÇO N.º 003/2022 – PM3  
(Solenidade de Declaração de Aspirantes a Oficial PM– 24ª Turma)**

Referências:

- a. Lei Estadual nº 5.657 de 26 de abril de 1993
- b. Instruções Gerais para Aplicação do Regulamento de Continências, Honras, Sinais de Respeito e Cerimonial Militar das Forças Armadas (EB10-IG-12.001);
- c. IG 10-60 (Instruções Gerais para Aplicação do Regulamento de Continências Honras, Sinais de Respeito e Cerimonial Militar das Forças Armadas) – Portaria Ministerial nº 077, de 31 de julho de 1984;
- d. Decreto nº 15.777, 01/09/97, que aprova o regulamento de uniforme da PMMA;
- e. Diretrizes e portaria do Comandante Geral da PMMA;
- f. Portaria nº 030 de 30 de agosto de 2005 (Manual de redação da PMMA);
- g. Protocolos sanitários expedidos pelos órgãos estaduais de saúde.

**1. FINALIDADE**

Regular as atividades a serem desenvolvidas por ocasião da Solenidade Militar de Declaração de Aspirantes a Oficial PM/2022 - 24ª Turma do Curso de Formação de Oficiais da Academia de Polícia Militar “Gonçalves Dias”, que ocorrerá no dia 04 de março de 2022, obedecendo aos protocolos sanitários estabelecidos pelos órgãos competentes de saúde.

**2. SITUAÇÃO**

**a. Local**

1. Dia da Escolha - Auditório Cel João Bazola Teixeira (QCG – Calhau);
2. Culto Ecumênico - Igreja São Luís Rei de França (Cohafuma);
3. Solenidade Militar - Quartel do Comando Geral (QCG – Calhau).

**b. Data/Hora**

1. Dia da Escolha – 03/03/2022, às 10h;
2. Culto Ecumênico – 03/03/2022, às 19h;
3. Solenidade Militar – 04/03/2022, às 17h.

### **c. Informações Gerais**

A Polícia Militar do Maranhão (PMMA), através da Diretoria de Ensino (DE) e do órgão que lhe é subordinado, a Academia de Polícia Militar "Gonçalves Dias" (APMGD), Unidade de Ensino Superior da Corporação, vem formando, aperfeiçoando e especializando seus Oficiais com base na filosofia de respeito à vida, à integridade física e à dignidade da pessoa humana, bem como no reconhecimento de seus profissionais, objetivando, acima de tudo, servir ao cidadão com qualidade máxima.

O Curso de Formação de Oficiais PM é fruto de um convênio de mútua cooperação técnico-científico firmado com a Universidade Estadual do Maranhão (UEMA) e é reconhecido pelo MEC, através da Resolução nº 195/2000 do Conselho Estadual de Educação, de 25/05/2000.

Atualmente, possui uma estrutura curricular com duração de quatro anos, divididos em oito períodos letivos. Com carga horária de 5.190 horas aulas, compreendendo disciplinas do núcleo comum, ministradas na UEMA no período vespertino, e disciplinas do núcleo específico, ministradas na APMGD no período matutino, e disciplinas do núcleo livre, cabendo à APMGD a responsabilidade pela integralização de 63% de toda a carga horária do CFO, existindo ainda o Estágio Prático Supervisionado, que é realizado nas Unidades Policiais Militares – UPM da Região Metropolitana de São Luís e do interior do Estado, para os Cadetes nos 2º, 4º, 6º e 8º períodos, desta forma, o CFO está pedagogicamente dividido em 8 períodos.

Os cadetes, futuros Comandantes e líderes da Polícia Militar do Maranhão, recebem ensinamentos que lhes proporcionarão a verdadeira formação intelectual, técnico-profissional, ética-moral, física, social, cultural, humana, fortalecidos pelos valores e princípios religiosos, calcados nos pilares essenciais da Corporação – hierarquia e disciplina, como valores supremos da nossa Academia. Ao final do CFO o Cadete é declarado Aspirante a Oficial PM e, após seis meses de Estágio Probatório, é promovido ao posto de 2º Ten PM, iniciando a sua carreira no Oficialato da gloriosa Polícia Militar do Maranhão.

Ao longo de seus 29 anos, a APMGD, em parceria com a UEMA, formou 689 Oficiais sendo: 645 do Estado do Maranhão, 25 do Estado do Piauí, 05 do Estado do Acre, 04 do Estado do Ceará e 10 do Estado de Sergipe, todos diplomados como Bacharéis em Segurança Pública, habilitados a desempenhar a nobre missão de Guardiões da Sociedade.

Com base nessa filosofia de formação educacional para vida, a APMGD formará no dia 04 de março de 2022, a sua 24ª Turma, em convênio com a Universidade Estadual do Maranhão (UEMA), são 50 (cinquenta) novos profissionais de segurança que serão apresentados à Polícia Militar e à sociedade maranhense, com o compromisso de bem servir a comunidade na busca da garantia de um dos direitos fundamentais do cidadão.

### 3. EXECUÇÃO

#### a. Desenvolvimento

##### 1) Dia da Escolha (03 de março de 2022 – quinta-feira), às 10h00min

- a) Apresentação dos formandos à maior autoridade presente;
- b) composição da mesa;
- c) divulgação dos locais e vagas;
- d) início da escolha;
- e) encerramento.

##### 2) Culto Ecumênico (03 de março de 2022 – quinta-feira), às 19h00min

- a) Entrada solene dos formandos;
- b) início do Culto Ecumênico;
- c) encerramento do Ato Religioso.

##### 3) Solenidade Militar (04 de março de 2022 – sexta-feira), às 17h00min

- a) 16h00min – Chamada da Tropa;
- b) 16h30min – Incorporação do Pavilhão Nacional;
- c) 17h00min – Início da solenidade, com recepção ao Sr. Governador do Estado;
- d) 17h00min – Apresentação da tropa ao Sr. Governador do Estado;
- e) 17h00min – Entrada dos formandos;
- f) 17h02min – Cântico do Hino Nacional Brasileiro;
- g) 17h04min – Passagem do estandarte da academia;
- h) 17h07min – Leitura da Ata de Conclusão de Curso;
- i) 17h10min – Descerramento da placa comemorativa à turma;
- j) 17h12min – Desfile para devolução do Espadim Tiradentes;
- k) 17h15min – Aposição das insígnias, entrega das espadas aos primeiros colocados e Entrega da medalha “Gonçalves Dias”;
- l) 17h18min – Aposição das insígnias e entrega das espadas pelas madrinhas/padrinhos;
- m) 17h25min – Posicionamento do Pavilhão Nacional;
- n) 17h25min – Compromisso policial militar;
- o) 17h26min – Desfile dos formandos em continência ao Pavilhão Nacional;
- p) 17h30min – Retorno do Pavilhão Nacional ao seu lugar na tropa;
- q) 17h30min – Palavras do Orador da turma;
- r) 17h33min – Palavras das autoridades;
  - Sr. Cel QOPM Comandante Geral da PMMA;
  - Sr. Secretário de Segurança Pública;
  - Sr. Governador do Estado do Maranhão;
- s) 18h00min – Desfile em continência ao Senhor Governador do Estado;
- t) 18h03min – Realização da evolução pelos Aspirantes e do tradicional “Fora de forma”;
- u) 18h05min – Encerramento da Solenidade.

**b. Atribuições Particulares****1) Subcomandante Geral/Chefe do Estado Maior Geral.**

Será o Coordenador Geral do evento.

**2) Subchefe do Estado Maior Geral da PMMA.**

Auxiliará o Coordenador Geral na execução de todas as missões atribuídas e será o substituto eventual do Coordenador Geral no evento.

**3) Diretores, Comandantes do CPM e CPI**

Deverão participar da solenidade, assim como prestarão todo o apoio necessário ao evento;

**4) Comando do Policiamento de Área Metropolitana (CPAM)**

a) Deverão participar da solenidade, assim como prestarão todo apoio necessário ao evento;

b) o CPAM Norte determinará ao Comandante do 8º BPM, para escalar 01 (uma) viatura para fazer rondas no entorno do Quartel do Comando Geral (QCG – Calhau), no dia da solenidade, a partir das 16h00min. A guarnição deverá se apresentar ao Fiscal de Dia ao QCG;

**5) Comandantes do CPE, CME e CSC**

a) Deverão participar da solenidade;

b) o Comandante do CPE determinará ao Comandante do BPRV, para escalar 01 (uma) viatura para realizar as orientações do trânsito nas vias e no estacionamento do Quartel do Comando Geral (QCG – Calhau), no dia da solenidade, a partir das 16h00min. A guarnição deverá se apresentar ao Fiscal de Dia ao QCG;

c) o Comandante do CME determinará ao Comandante do 1º RPMont para realizar a recepção ao Excelentíssimo Sr. Governador do Estado do Maranhão com lanceiros posicionando-os na escadaria que dá acesso ao *hall* superior do Comando Geral.

**6) Diretor de Apoio Logístico - DAL**

a) Deverá participar da solenidade;

b) providenciará para o local do evento, a aparelhagem de som, microfones destinados tanto ao mestre de cerimônia quanto as autoridades e um técnico para operá-lo, durante a solenidade de formatura;

c) providenciará, em caso de mau tempo, aparelhagem de som com um técnico para operá-lo no ginásio poliesportivo do QCG;

d) providenciará um veículo aéreo não tripulável (VANT) com operador, para realizar filmagens do evento;

e) providenciará máscaras e álcool em gel para o evento.

**7) Diretor de Pessoal**

a) Deverá participar da solenidade;

b) providenciará a realização da mensagem religiosa durante a solenidade no tempo estipulado (02 min.).

**8) Diretor de Saúde e Promoção Social**

- a) Deverá participar da solenidade;
- b) providenciará a ambulância com uma equipe médica para acompanhar a Solenidade Militar. A equipe deverá se apresentar ao Fiscal de Dia ao QCG, às 16h00min.

**9) Diretor de Ensino**

- a) Deverá participar da solenidade;
- b) auxiliará o Coordenador Geral da solenidade na execução de todas as missões atribuídas;
- c) determinará ao Comandante da APMGD para adotar providências na esfera de suas atribuições e demandas;
- d) solicitará junto à Ajudância Geral a elaboração de Boletim referente à declaração dos Aspirantes PM/2022;
- e) providenciará o processo para a concessão da Medalha de Mérito "Gonçalves Dias" ao primeiro colocado da Turma de Aspirantes 2022.

**10) Comandante da APMGD**

O Comandante da APMGD participará da solenidade, junto com seus oficiais disponíveis e determinará ao:

**(1)P/I**

- a) Encaminhar a minuta de nota de serviço do Aspirantado à Diretoria de Ensino para apreciação e providências decorrentes;
- b) escalará o efetivo administrativo para participar do evento;
- c) escalará os policiais para comandar a companhia de alunos, a Guarda Bandeira, bem com os pelotões em forma, 01 (um) oficial para a função de Porta-Bandeira isolado (compromisso policial militar);
- d) auxiliará a 5ª Seção EMG na confecção e expedição dos convites às autoridades e à imprensa (TV, rádio, impressa), conforme determinação do Comandante Geral da PM;
- e) oficiará a 5ª Seção EMG e a Ajudância Geral para disponibilizar o mestre de cerimônia e Banda de Música para os treinamentos finais;
- f) solicitará à 5ª Seção, 01 (uma) medalha de mérito intelectual a ser destinada ao primeiro colocado do Curso;
- g) oficiará a Ajudância Geral solicitando a liberação do pátio do QCG para os dias de treinamento do Aspirantado;

- h) escalará os militares que atuarão na recepção das autoridades e convidados, durante o dia da escolha, culto ecumênico e solenidade militar;
- i) reforçará a guarda da APMGD no dia da solenidade militar;
- j) remeterá, mediante autorização, remessa das Fichas Individuais e os Históricos Policial Militar dos Aspirantes A Oficial PM à Diretoria de Pessoal da PMMA.

**(2) Divisão Administrativa**

- a) Fornecerá todos os meios necessários para solenidade dos Aspirantes;
- b) acompanhará no dia do evento a instalação dos materiais de áudio (microfone e caixas de som), a colocação das cadeiras, púlpito, tablado e bandeiras para serem utilizados no dia do evento;
- c) providenciará os materiais necessários para o descerramento da placa comemorativa de conclusão de Turma do CFO;
- d) providenciará mesa para o ato de devolução dos espadins da 24ª Turma do CFO;
- e) fornecerá todos os meios necessários (elencados) para a execução da solenidade de Aspirantado e atuará na organização logística do evento.

**(3) Divisão de Ensino**

- a) Providenciará a ata de conclusão do Curso para ser lida no dia do evento;
- b) apoiará a coordenação no que for necessário.

**(4) Corpo de alunos**

- a) Instruirá os formandos sobre os atos do evento;
- b) providenciará a placa de formandos para o descerramento e a foto tradicional da Turma;
- c) providenciará a confecção das placas aos homenageados da 24ª Turma de Aspirantes da PMMA;
- d) será o responsável pelo treinamento dos formandos;
- e) recepcionará os formandos às 16h00 do dia 04/03/2022, para verificar faltas e montar o dispositivo da formatura.

**11) Diretor de Inteligência e Assuntos Estratégicos**

- a) Deverá participar da solenidade;
- b) escalará equipe para fazer o acompanhamento, coleta e análise de dados no dia e local da solenidade militar.

**12) Ajudância Geral**

- a) Deverá participar da solenidade;

b) escalará a Banda de Música para o evento, bem como um corneteiro, os quais deverão se apresentar às 16h15min no pátio do QCG, com uniforme 2º A – Túnica cinza, no dia do evento, assim como atenderá as demandas da APMGD no tocante aos treinamentos;

c) providenciará para que as instalações do quartelamento estejam em perfeitas condições para a realização da solenidade;

d) providenciará a limpeza e personalização dos banheiros do QCG, inclusive colocando material de higiene pessoal;

e) informará ao Superior de Dia para observar esta nota;

f) providenciará 01(um) tablado para o Oficial Porta-Bandeira isolado, 01 (um) púlpito para o Mestre de Cerimônia, além das bandeirolas para o desfile;

g) providenciará em conjunto com o BPRv e o Oficial de dia ao QCG, o policiamento e a orientação do trânsito nas vias internas do Complexo Policial Militar do Calhau, no dia da Solenidade Militar;

h) providenciará cadeiras adequadas para serem colocadas no palco destinado às autoridades;

i) providenciará cadeiras de plástico para convidados, conforme necessidade, as quais serão colocadas (obedecendo os protocolos de distanciamento sanitário) nas vias laterais do pátio externo do QCG, conforme orientação do PM3 do EMG;

j) o corpo da guarda será ocupado somente pelos militares que estão de serviço na Guarda do Quartel;

k) providenciará para que o Pelotão de Obras faça a manutenção das instalações elétricas, hidráulicas e sanitárias do QCG e do Ginásio de Esportes, assim como realize a pintura de meio-fio e a capina da área externa desses locais;

l) determinará ao Fiscal de Dia escalado para o dia da solenidade observar esta Nota e adotar as seguintes providências entre outras:

(1) **Não permitir** que pessoas (militar ou civil) que não estejam de serviço na Guarda do Quartel permaneçam no saguão do QCG (Corpo da Guarda) durante a solenidade;

(2) fiscalizar a limpeza do pátio e todas as dependências do QCG, principalmente banheiros;

(3) **não permitir** o estacionamento de veículos nas vias do pátio externo do QCG (área frontal) no dia da solenidade;

(4) fiscalizar a colocação do púlpito, cadeiras (plástico e outros) nos locais estabelecidos, e da aparelhagem de som pelos técnicos;

(5) orientará os policiais das viaturas do 8º BPM, BPRv e da ambulância PM quanto aos locais e missões;

(6) assessorar o Ajudante Geral para o bom andamento da solenidade.

**13) 1ª Seção do EMG**

Participará da solenidade.

**14) 3ª Seção do EMG**

- a) Participará da solenidade;
- b) providenciará a respectiva Nota de Serviço.

**15) 4ª Seção do EMG**

- a) Participará da solenidade;
- b) coordenará em conjunto com a 5ª Seção EMG para que seja servido água e coquetel aos convidados durante a Solenidade Militar, mediante solicitação e autorização.

**16) 5ª Seção do EMG**

- a) Providenciará para que a solenidade militar seja documentada e convidará a imprensa para divulgar os eventos;
- b) providenciará o *script* da solenidade, para aprovação do Chefe do EMG PMMA;
- c) dará atribuições às praças do sexo feminino apresentadas, que participarão da Solenidade Militar como recepcionistas;
- d) providenciará o Mestre de Cerimônia no dia da Aula da Saudade/Dia da Escolha, Culto Ecumênico e Solenidade Militar, devendo o mesmo elaborar o respectivo roteiro, de acordo com o desenvolvimento previsto nesta Nota de Serviço, bem como nos dias de treinamentos solicitados pela APMGD;
- e) providenciará a critério do Comandante Geral os convites para as autoridades externas;
- f) escalará, a partir das 16h00min, do dia da solenidade militar, equipe para a cobertura e participação na solenidade militar;
- g) Divulgará esta Nota de Serviço nº 003/2022, alusiva à solenidade de Aspirantado, no site da PMMA.

**17) Diretor do Presídio da PMMA**

Deverá reforçar a guarda do Presídio no dia 04 de março de 2022, data da Solenidade de Formatura do Curso de Formação de Oficiais PM;

**18) Coordenação de Esporte e Lazer**

- a) Participará da solenidade;
- b) preparará o Ginásio de Esportes para a realização da formatura em caso de mau tempo.

**c. Reserva**

Não há tropa reserva.

**d. Prescrições Diversas**

- a) Os casos omissos serão resolvidos pelo Coordenador Geral do evento;
- b) todos devem respeitar os protocolos sanitários de biossegurança instituídos pelos órgãos sanitários de saúde.

**4. ADMINISTRAÇÃO****a. Pessoal****1) Efetivo**

- Oficiais
- Aspirantes-A-Oficial PM
- Cadetes PM e Praças PM.

**2) Normas Administrativas****a) Uniforme****(1) Culto ecumênico**

- (a) Oficiais e Cadetes – 3º B (passeio);
- (b) Formandos - 3º A (Túnica verde);
- (c) Praças – 3º B (Uniforme de Passeio);
- (d) Militares de outras forças – o correspondente;
- (e) Convidados – Esporte.

**(2) Solenidade Militar****• Efetivo incorporado**

- (a) Oficiais – 2º A (Túnica cinza) com barretas;
- (b) Formandos – 1º A (Túnica branca);
- (c) Tropa da Formatura – Cadetes do CFO III e Cadetes do CFO II: 3º C (Passeio com Coturno) / Cadetes do CFO I: 4º A (Uniforme de Instrução);
- (d) Banda de Música – 2º A (Túnica cinza) com barretas;

**• Efetivo não incorporado**

- (a) Oficiais, subtenentes e sargentos – 3º A (Túnica Verde) com barretas;
- (b) Cabos e soldados - 3º B (passeio);
- (c) Militares de outras forças – o correspondente;
- (d) Convidados – Esporte Fino.

b) Armamento• **Efetivo incorporado**

- (1) **Oficiais** – Espada, com talim, luvas e fiel;
- (2) **Concludentes (Aspirantes)** - Espadim e posteriormente espadas, com talim, luvas e fiel;
- (3) **Cadetes** – Espadim com luvas.

• **Efetivo não incorporado**

- (1) **Oficiais** – desarmados.
- (2) **Praças** – desarmados.

c) Equipamento

O de dotação.

d) Logística

A cargo da DAL e UPMS envolvidas.

## 5. LIGAÇÕES E COMUNICAÇÕES

a. Ligações

AUTORIDADE	CELULAR
Comandante Geral (Cel PM Pedro Ribeiro)	(98) 99144 1877
Subcmr Geral e Chefe do EMG (Cel PM Markus)	(99) 98400 1182
Subchefe do EMG (Cel PM Nilson)	(98) 99972 0443
DE (Cel PM Emerson Bezerra )	(98) 98803-1114
Comandante do CPM (Cel QOPM Aritanã)	(98) 98144 6166
Comandante do CPI (Cel QOPM Ivaldo)	(98) 98516 6079
Diretoria de Apoio Logístico - DAL (Cel Edilene)	(98) 98516-6079
Comandante do CPE (Cel Honório)	(98) 99201-5568
Comandante do CME (Cel Sodré)	(98) 99118 3275
Comandante do CPAM-Norte (Cel Marcos Brito)	(98) 98787 5296
Ajudante Geral (Cel Alexandre)	(98) 9112 5584
Diretoria de Saúde e Promoção Social – DSPS(Cel Odilon)	(98) 98158 6485
Comandante da APMGD (TC Santos)	(98) 98420 9629

Chefe da 1ª Seção EMG (TC Márcio Silva)	(98) 99187-5222
Chefe da 3ª Seção EMG (TC Roner)	(98) 98800 9662
Chefe da 4ª Seção EMG (Maj Paulo Ramos)	(98) 99170-1492
Chefe da 5ª Seção EMG (TC Chagas)	(98) 99102 4940
Comandante do BPRV (TC Joanilson)	(98) 99991 0242
Comandante 8º BPM (TC Clodoaldo)	(98) 98882 5463
Comandante 1º RPMONT (TC Soares Junior)	(98) 98872 0410

**b. Comunicações**

Poderão ser utilizados todos os meios disponíveis na Corporação.

**c. Comando**

Conforme disposto nesta Nota.

**ACUSE O RECEBIMENTO**

CEL QOPM **PEDRO DE JESUS RIBEIRO DOS REIS**  
Comandante Geral da PMMA

Confere com o original

  
CEL QOPM **ANTONIO MACHADO DA SILVA LIMA**  
Chefe do EMG e Subcomandante Geral da PMMA

**PMMA - PARQUE ESTADUAL - CA/PM**  
Subcomandante Geral da PMMA  
Mat. 98800

**ANEXO I – Distribuição**

DESTINATÁRIO	EXEMPLAR	DATA	HORA	RECEBEDOR	ASSINATURA
Comandante Geral	ORIGINAL				
Chefe do EMG	02				
Subchefe do EMG	03				
DE	04				
DIAE	05				
DER	06				
DAL	07				
DP	08				
DF	09				
DGTI	10				
DSPS	11				
CPM	12				
CPAM NORTE	13				
CPAM SUL	14				
CPAM LESTE	15				
CPAM OESTE	16				
CME	17				
CPE	18				
CSC	19				
CPI	20				
CPAI - 1	21				
CPAI - 2	22				
CPAI - 3	23				
CPAI - 4	24				
CPAI - 5	25				
CPAI - 6	26				
CPAI - 7	27				
CPAI - 8	28				
Ajudância Geral	29				
1ª Seção do EMG	30				
3ª Seção do EMG	31				
4ª Seção do EMG	32				
5ª Seção do EMG	33				
APMGD	34				
CFAP	35				
CIOPS	36				
Banda de Musica	37				
Capelania	38				
<b>TOTAL</b>	<b>38</b>				

**ANEXO II**  
**(COMPROMISSO POLICIAL MILITAR)**

“Ao ser declarado Aspirante-a-Oficial da Polícia Militar do Maranhão, assumo o compromisso de cumprir rigorosamente as ordens das autoridades a que estiver subordinado e dedicar-me inteiramente ao serviço policial-militar, à preservação da ordem pública e à segurança da comunidade, mesmo com sacrifício da própria vida”.

(Art. 46 da Lei nº 6.513, de 30 de novembro de 1995)