



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**3ª SEÇÃO DO EMG**

Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n° - Calhau São Luís – MA – CEP: 65.074-220 Tel. (098) 3213-1686 – e-mail: pm3emgmma@gmail.com



**NOTA DE SERVIÇO Nº 005/2021**

**SOLENIDADE DE FORMATURA DO CURSO DE  
NIVELAMENTO TÉCNICO PROFISSIONAL PM E  
DO CURSO DE FORMAÇÃO DE SOLDADOS PM**

São Luís-MA  
2021

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**3ª SEÇÃO EMG**

**Exemplar Original**  
**São Luís – MA**  
**180800MAI2021-TER**

**NOTA DE SERVIÇO Nº 005/2021 - PM/3**

**Solenidade de Formatura do Curso de Nivelamento Técnico Profissional PM (CNTP-PM)  
e do Curso de Formação de Soldados PM (CFSD-PM)**

**Referências:**

- a. Dec. Federal nº. 2.243, de 03/06/97 (Regulamento de Continências, Honras e Sinais de Respeito);
- b. Vade-Mécum 04 de Cerimonial Militar do Exército - Portaria n.º 249, de 28/05/01 - CMT EX;
- c. Regulamento de Uniformes da PMMA -RUPOM (Decreto Estadual nº 15.777, de 01/09/97);
- d. Regulamento Interno e dos Serviços Gerais (R-1) – Decreto nº 42.018, de 9 de agosto de 1957;
- e. Manual de Redação da Polícia Militar do Maranhão – Portaria nº 030, de 15 de agosto de 2005;
- f. Diretrizes do Comandante Geral da PMMA;
- g. Orientações sobre os protocolos sanitários por parte dos órgãos governamentais de saúde.

**1. FINALIDADE**

Regular as atividades que serão desenvolvidas por ocasião da realização da solenidade de formatura do Curso de Nivelamento Técnico Profissional PM e do Curso de Formação de Soldados PM (CNTP PM 2020 e CFSD PM 2021), obedecendo aos protocolos sanitários estabelecidos pelos órgãos estaduais de saúde.

**2. SITUAÇÃO**

**a. Local**

Praça Maria Aragão, Centro – São Luís/MA.

**b. Data/hora**

21 de maio de 2021 (sexta-feira), às 17h00min.

**c. Convites a outras organizações e autoridades**

À critério do Comandante Geral, através do PM/5.

**d. Programação**

Conforme item 3 desta Nota de Serviço.

**e. Público-Alvo**

São os 46 (quarenta e seis) soldados PM concludentes do Curso de Nivelamento Técnico Profissional-CNTP-2020.2, e 10 (dez) alunos PM concludentes do Curso de Formação de Soldados PM – CFSD 2021 totalizando 56 (cinquenta e seis) formandos.

## **f. Informações Gerais**

O Centro de Formação e Aperfeiçoamento de Praças (CFAP), foi criado pela Lei nº 3.602, de 04/12/1974, é um dos órgãos de Ensino da Polícia Militar do Maranhão e tem como missão formar, qualificar, aperfeiçoar, especializar e requalificar as praças da PMMA, nos campos técnico-profissional, humanístico, filosófico e científico, para o exercício das atividades de polícia ostensiva, e de preservação da ordem pública, bem como, da valorização do exercício de promoção da cidadania. É nesse sentido que no dia 21 de maio de 2021 estaremos encerrando o Curso de Nivelamento Técnico Profissional-CNTP-2020.2 com 46 (quarenta e seis) soldados PM e o Curso de Formação de Soldados PM – CFSd 2021 com 10 (dez) alunos PM.

## **3. EXECUÇÃO**

### **a) Desenvolvimento**

- **Solenidade Militar** - Praça Maria Aragão, Centro - São Luís/MA (21/05/2021, às 17h00).
  - 16h00min**- Chamada da Tropa;
  - 17h00min**- Entrada dos Formandos, com Canção do CFAP;
  - 17h03min**- Apresentação da tropa ao Sr. Secretário de Estado de Segurança Pública;
  - 17h05min**- Canção da PMMA;
  - 17h08min**- Mensagem religiosa (2min);
  - 17h10min**- Palavra do orador da Turma;
  - 17h13min**- Aposição de insígnias pelos padrinhos e madrinhas;
  - 17h20min**- Posicionamento do Pavilhão Nacional;
  - 17h22min**- Compromisso Policial Militar;
  - 17h25min**- Saída do Pavilhão Nacional;
  - 17h28min**- Entrega de certificados aos alunos destaques e medalha mérito intelectual;
  - 17h32min**- Palavras das Autoridades
    - Sr. Cel. QOPM Comandante Geral;
    - Sr. Secretário de Segurança Pública;
  - 17h50min**- Realização da evolução dos soldados e do tradicional “Fora de Forma”.
  - 17h55min**- Encerramento;

### **b) Atribuições Particulares**

#### **1) Subcomandante Geral e Chefe do Estado Maior Geral**

Será o Coordenador Geral do evento.

#### **2) Subchefe do Estado Maior Geral da PMMA.**

Auxiliará o Coordenador Geral do evento na execução de todas as missões atribuídas.

**3) Diretores da DER e DF, Comandantes do CPM e CPI**

Deverão participar da solenidade junto com seus Oficiais e dar todo apoio necessário ao evento nas áreas de suas competências.

**4) Comando do Policiamento Área Metropolitano (NORTE, SUL, LESTE, OESTE)**

- a) Deverão participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;
- b) O Comandante do CPAM Oeste determinará ao CMT do 9º para escalar 01 (vtr) para fazer rondas na praça Maria Aragão, a partir das 15h00, no dia do evento.

**5) Comando do Policiamento de Área do Interior**

Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis.

**6) Comando do Policiamento Especializado - CPE**

- a) Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;
- b) Determinará o BPRv, que realize a orientação do trânsito nas vias e no estacionamento da Praça Maria Aragão, no dia da solenidade, a partir das 15h00.

**7) Comando de Missões Especiais - CME**

Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis.

**8) Comandante do Comando de Segurança Comunitária - CSC**

Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis.

**9) Comandante do BOPE**

Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis.

**10) Comandante do BPTUR**

Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;

**11) Comandante do BPCHOQUE**

- a) Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;
- b) Deverá escalar 01 (vtr) para fazer rondas na praça Maria Aragão, a partir das 15h00, no dia do evento.

**12) Comandante do BPA**

Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis.

**13) Diretor de Apoio Logístico -DAL**

- a) Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;
- b) Deverá apoiar o CFAP nas solicitações referentes à aparelhagem de som e técnico para operá-lo, durante a solenidade;
- c) Providenciará um veículo aéreo não tripulável (VANT) com operador, para realizar filmagens do evento;
- d) Providenciará máscaras e álcool em gel para o evento.

**14) Diretoria de Gestão e Tecnologia da Informação – DGTI**

- a) Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;
- b) Divulgará no site da PMMA a Nota de Serviço nº 005/2021 – PM/3, que define a programação alusiva à solenidade de formatura do CNTP e CFSD.

**15) Diretor de Pessoal**

- a) Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;
- b) Providenciará a realização da mensagem religiosa durante a solenidade no tempo estipulado (02 min.).

**16) Diretoria de Saúde e Promoção Social**

- a) Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;
- b) Providenciará a ambulância com uma equipe médica para acompanhar a solenidade, a partir das 16h do dia da solenidade.

**17) Diretoria de Ensino**


- a) Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;
- b) Auxiliará o Coordenador Geral da Solenidade na execução de todas as missões atribuídas e será o substituto eventual do Coordenador Geral no evento.

**18) Centro de Formação e Aperfeiçoamento de Praças - CFAP**

- a) O Comandante do CFAP, será o Comandante do evento, auxiliado pelo seu subcomandante;

- b) O Comandante do CFAP determinará:

**(1) Ao P/1 do CFAP**

- a) Confeccionar a respectiva nota de instrução;
  - b) Encaminhar a nota de Serviço à Diretoria de Ensino – DE para providências;
  - c) Escalará o efetivo administrativo para participar do evento;
  - d) Designará 01 (um) oficial do CFAP para ser o porta-bandeira;
  - e) Providenciará Porta-Símbolo da Unidade para treinamento e para o dia da solenidade;
  - f) Escalará uma equipe de policiais femininas para recepcionar as autoridades em apoio a 5ª Seção do EMG;
  - g) Divulgar, mediante autorização, o evento aos Grandes Comandos, Diretorias, Seções do EMG, Ajudância Geral e apoiar a Coordenação Geral no desenvolvimento da Solenidade;
  - h) Elaborará a relação nominal das autoridades presentes na solenidade militar, a fim de atender ao protocolo cerimonial;
  - i) Solicitará a Banda de Música para abrilhantar a solenidade, com corneteiro e para os ensaios da formatura;
  - j) Solicitará a Diretoria de Pessoal a realização da mensagem religiosa durante a
- 

solenidade no tempo estipulado (02 min.).

l) Solicitará, à SMTT que auxilie na orientação do trânsito nas imediações da Praça Maria Aragão;

m) Solicitará à 5ª Seção do EMG o Mestre de Cerimônia, devendo este, elaborar o roteiro, de acordo com o desenvolvimento previsto nesta Nota de Serviço e deverá participar dos treinamentos;

n) Oficiará a 5ª Seção EMG, para fazer a cobertura do Evento;

o) Oficiará o 9º BPM, BPRV e BPChoque para o policiamento na área do evento;

p) Receber da Divisão de Ensino do CFAP, a respectiva relação nominal dos concludentes do CNTP PM 2020.2 e CFSD PM 2021;

q) Providenciará certificados necessários;

r) Solicitar que a Diretoria de Saúde, Assistência e Promoção Social disponibilize uma equipe médica para pronto atendimento, com 01 (um) médico durante a solenidade;

### (2) À Divisão Administrativa do CFAP

a) Fornecerá todos os meios necessários para execução da Nota de Serviço;

b) Solicitará à SEMOSP uma equipe para o dia do evento;

c) Manterá contato junto à DAL para a instalação dos materiais de áudio (microfone, caixas de som e púlpito) no pátio externo da Praça Maria Aragão;

d) Solicitará para o local da Solenidade, no dia 21/05/2021, às 16h00, a aparelhagem de som, iluminação e 01(um) técnico para operá-lo e um telão para fazer a apresentação de vídeos dos formandos;

e) Providenciará junto à DAL água para os convidados e autoridades, mediante autorização;

f) Solicitará junto à DAL 10 (dez) rádios de comunicação;

g) Providenciará, limpeza dos banheiros masculinos e femininos, álcool em gel, papel higiênico e papel toalha para atender os visitantes;

h) Providenciará para a Solenidade militar:

- 01(um) pedestal para o oficial porta-Bandeira;

-01(um) púlpito para o mestre de cerimônia;

-Tendas;

-Coquetel para as autoridades, mediante autorização.

### (3) À Divisão de Ensino

a) Confeccionar a Ata de conclusão do Curso até o dia 20/05/2021;

b) Acompanhará o evento;

- c) Apoiará a coordenação no que for necessário;
- d) Oficiará a Diretoria de Ensino da PMMA para solicitar junto à 5º seção, a medalha de mérito intelectual;
- e) Solicitará a DSPS ambulância, com equipe médica para a Solenidade.

**(4) Ao CMT de CIA**

- a) Realizará treinamentos para a Formatura com os formandos na Praça Maria Aragão;
- b) Recepcionará os formandos às 16h00, do dia 21/05/2021, para verificar faltas e montar o dispositivo da formatura, juntamente com os Comandantes de pelotões;
- c) Escalará os policiais para comandar os pelotões em forma.

**19) Diretoria de Inteligência e Assuntos Estratégicos**

Escalará equipe para fazer o acompanhamento, coleta e análise de dados no dia e local da solenidade militar.

**20) Ajudância Geral**

- a) Deverá atender as solicitações do CFAP em matérias atinentes a sua pasta;
- b) Participará do evento, escalará a Banda de Música e corneteiro para o evento com uniforme 2º A (Túnica Cinza); ;
- c) Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;

**21) Chefes da 1ª, 3ª, 4ª e 6ª Seção do EMG**

- a) Deverão participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;
- b) Chefe da 3ª Seção elaborará a respectiva Nota de Serviço;
- c) Chefe da 4ª Seção providenciará para que seja servida água aos convidados durante a Solenidade Militar, mediante solicitação e autorização.

**22) Chefe da 5ª Seção do EMG**

- a) Providenciará para que a solenidade militar seja documentada;
- b) Apoiará o CFAP na confecção do *script* para a Solenidade;
- c) Dará atribuições às praças do sexo feminino, apresentadas pelo CFAP, por ocasião da recepção na solenidade militar;
- d) Deverá em parceria com o CFAP expedir convites às autoridades externas, a critério do Comandante Geral;
- e) Escalará o Mestre de Cerimônia para os treinamentos (conforme demanda do CFAP) e para o dia do solenidade às 16h;
- f) Providenciará equipe para a cobertura e transmissão *on line* do evento.

**c. Reserva**

Não haverá tropa reserva.

**d. Prescrições Diversas**

**a) Tendo em vista as medidas sanitárias em relação à COVID-19, todos que participarem da Solenidade de Formatura deverão estar utilizando máscaras, sendo que os alunos concludentes, bem como todo o efetivo do CFAP escalado deverá estar trajando máscara na cor preta;**

**b) Casos omissos serão resolvidos pelo Subcomandante Geral da PMMA.**

**4. ADMINISTRAÇÃO****a) Pessoal****1) Composição da Tropa:**

- 01 (um) Comandante de Companhia;
- 02 (dois) Comandantes de Pelotões;
- Banda de Música;
- Oficiais e Praças do CFAP;
- Alunos do CNTP.

**b) Normas administrativas****1) Uniforme da Solenidade Militar:****(a) Efetivo incorporado:**

- Comandante da tropa e de pelotões: 3º A (Túnica Verde), com espada;
- Banda de Música: 2º A (Túnica Cinza);
- Formandos: 3º C (uniforme de passeio masculino) **com coturno e fiador branco e boina cinza (masculino); 3º C (uniforme de passeio feminino) com saia, meia calça cor da pele e sapato preto e boina cinza (feminino).**

**(b) Efetivo não incorporado:**

- Oficiais: 3º B (uniforme de passeio) - canicula com quepe;
- Subtenente e Sargentos: 3º B (uniforme de passeio) - canicula com quepe;
- Cabos e Soldados: 4º A (uniforme operacional), com gorro.

**(c) Forças Armadas e Coirmãs:** Equivalente ao 3º B (uniforme de passeio).

**(d) Convidados civis:** Traje esporte fino.

**(e) Policiais militares femininas (recepção):** 3º B (uniforme de passeio).

2) Armamento**(a) Efetivo incorporado**

O efetivo que compor o corpo da tropa estará desarmado, exceto o Comandante da tropa e comandantes de pelotões que deverão estar armados com espada, luva preta, guia de espada ou talim, fiador cinza.

**(b) Efetivo não incorporado**

Armamento de dotação.

3) Equipamento

O previsto.

**5. LIGAÇÕES E COMUNICAÇÕES****a. Ligações**

AUTORIDADE	TEL FIXO	TEL CELULAR
Comandante Geral (Cel PM Pedro Ribeiro)	2016-8400	(98) 99144 1877
SubCmt Geral (Cel PM Markus)	2016-8402	(99) 98400 1182
Subchefe do EMG (Cel PM Nilson)	2016-8404	(98) 99972 0443
DE (Cel PM Alexandre )	3268-3057	(98) 99112-5584
Comandante do CPM (Cel QOPM Aritanã)		(98) 98144 6166
Comandante do CPI (Cel QOPM Honório)		(98) 99201 5568
Diretor da DAL (TC QOPM Diniz)		(98) 99144 1872
Ajudante Geral (TC QOPM Cercelino)		(98) 98707 6873
DIAE		(98) 98883 0691
Chefe da 1ª Seção EMG (TC Borba Lima)		98 98815 0554
Chefe da 3ª Seção EMG (TC Roner)	2016-8411	98 98800 9662
Chefe da 4ª Seção EMG (TC Santos)		98 98420 9629
Chefe da 5ª Seção EMG (Maj Chagas)		98 99102 4940
Cmt BPCHOQUE (TC Wellington)		(98) 99114 6299
Cmt 9º BPM (TC Martins)		(98) 98844 1385
Cmt BPRV (TC Joailson)		(98) 98104 3924
Cmt CFAP (TC Washington)	-	(98) 99170-7319
Subcmt CFAP (Maj Byanca)	-	(98) 99188-2515

**b. Comunicações**

Poderão ser utilizados todos os meios disponíveis na Corporação.

**c. Comando**

Conforme previsto nesta Nota de Serviço.

**Acuse o recebimento**

CEL QOPM **PEDRO DE JESUS RIBEIRO** DOS REIS  
**Comandante Geral da PMMA**

CONFERE COM ORIGINAL:

CEL QOPM ANTÔNIO **MARKUS** DA SILVA LIMA  
**Chefe do EMG e Subcmr Geral da PMMA**



**ANEXO - DISTRIBUIÇÃO**

<b>DESTINATÁRIO</b>	<b>EXEMPLAR</b>	<b>DATA</b>	<b>HORA</b>	<b>RECEBEDOR</b>	<b>ASSINATURA</b>
Comandante Geral	ORIGINAL				
Chefe do EMG	02				
Subchefe do EMG	03				
CPM	04				
CPAM NORTE	05				
CPAM SUL	06				
CPAM LESTE	07				
CPAM OESTE	08				
CPI	09				
CME	10				
CPE	11				
CSC	12				
CPAI – 1	13				
CPAI – 2	14				
CPAI – 3	15				
CPAI – 4	16				
CPAI – 5	17				
CPAI – 6	18				
CPAI – 7	19				
CPAI – 8	20				
DE	21				
DIAE	22				
DER	23				
DAL	24				
DP	25				
DF	26				
Ajudância Geral	27				
1ª Seção do EMG	28				
3ª Seção do EMG	29				
4ª Seção do EMG	30				
5ª Seção do EMG	31				
Capelania	32				
BPA	33				
DSPS	34				
APMGD	35				
Banda de Musica	36				
CIOPS	37				
CFAP	38				
<b>TOTAL</b>	39				

**ANEXO II – COMPROMISSO POLICIAL MILITAR**

“Ao ingressar na Polícia Militar do Maranhão, prometo regular minha conduta pelos preceitos da moral, cumprir rigorosamente as ordens das autoridades a que estiver subordinado e dedicar-me inteiramente ao serviço policial-militar, à preservação da ordem pública e à segurança da comunidade, mesmo com o risco da própria vida”.

(Art. 45 da Lei 6.513, de 30 de novembro de 1995)

**ANEXO III – CROQUI DO DISPOSITIVO**

**A CARGO DO CFAP**