



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA
POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO
ESTADO MAIOR GERAL
3ª SEÇÃO



NOTA DE SERVIÇO

Nº 016/2021- PM/3

**Solenidade de Entrega de
Espadim Tiradentes e Passagem
de Luvas do CFO**

São Luís
2021

**ESTADO DO MARANHÃO
POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO
3ª SEÇÃO DO EMG**

**Exemplar ORIGINAL
São Luís – MA
041600OUT2021–SEG**

NOTA DE SERVIÇO N.º 016/2021 – PM3

(Solenidade de Entrega de Espadim Tiradentes e Passagem de Luvas do CFO)

Referências:

- a. Lei Estadual nº 5.657 de 26 de abril de 1993;
- b. Portaria Normativa MD 660/90 (Regulamento de Continências, Honras e Sinais de Respeito);
- c. Vade-Mécum 07 de Cerimonial Militar do Exército - Portaria n.º 522, de 15/10/01;
- d. Regulamento de Uniformes da PMMA - RUPOM (Decreto Estadual nº 15.777, de 01/09/97);
- e. Manual de Redação da Polícia Militar do Maranhão – Portaria nº 030, de 15 de agosto de 2005;
- f. Normas para Conduta de Ensino e Instrução da Polícia Militar do Maranhão (PMMA);
- g. Diretrizes do Comandante Geral da PMMA;
- h. Orientações sobre os protocolos sanitários por parte dos órgãos governamentais de saúde.

1. FINALIDADE

Regular as atividades a serem desenvolvidas por ocasião da Solenidade de Entrega de Espadim Tiradentes aos Cadetes da 25ª e 26ª Turmas e Passagem de Luvas do Curso de Formação de Oficiais da Academia de Polícia Militar “Gonçalves Dias”, obedecendo aos protocolos sanitários estabelecidos pelos órgãos competentes de saúde.

2. SITUAÇÃO

a. Local

Academia de Polícia Militar “Gonçalves Dias” – APMGD.

b. Data/Hora

No dia 08 de outubro de 2021, sexta-feira, às 17h00.

c. Programa

De acordo com o roteiro e desenvolvimento da solenidade.

d. Informações Gerais

A solenidade de entrega do Espadim Tiradentes marca o momento em que os Cadetes do 1º ano do Curso de Formação de Oficiais da Academia de Polícia Militar “Gonçalves Dias” recebem o símbolo maior da formação militar que lhes é proposta.

Originário da época dos Czares, quando Alexandre III determinou que seu armeiro fabricasse pequenas espadas de aço, em comemoração à vitória sobre Vama, para distribuí-las aos

príncipes a fim de que estes a usassem até estarem aptos a exercerem a função de Comando, passando, assim, a usar a espada.

Constituído pela união harmônica do aço, do ouro e do marfim, traz em sua lâmina a inscrição em latim “*Pro-Lege Vigilanda*”, que significa “Para Vigilância da Lei”, o que se traduz em uma filosofia profissional e doutrinária, segundo a qual o detentor do Espadim vislumbra o gravado na lâmina, entendendo que esta não foi forjada para ferir ou matar, mas para mostrar a força dos ideais daqueles que empunham tão nobre arma. O Cadete da Academia de Polícia Militar “Gonçalves Dias” o utilizará durante o transcorrer do curso, em reverência e culto à memória do mártir da Inconfidência Mineira, o Alferes da Tropa de Cavalaria de Minas Gerais, Joaquim José da Silva Xavier, cognominado “Tiradentes”, que lutou em busca da justiça e da liberdade da pátria e que foi homenageado como Patrono das Polícias do Brasil, conforme estabelecido no Decreto Federal nº 9.208 de 29 de abril de 1946.

3. EXECUÇÃO

a. Desenvolvimento

1) Solenidade Militar (08 de outubro de 2021 – sexta-feira), às 17h00min.

- 16h00min – Chamada da Tropa;
- 16h15min – Dispositivo pronto;
- 16h30min – Incorporação do Pavilhão Nacional;
- 17h00min – Apresentação da tropa ao Sr. Comandante Geral da PMMA;
- 17h02min – Entrada dos Cadetes do 2º e 3º ano;
- 17h05min – Cântico do Hino Nacional;
- 17h08min – Entrega do Espadim Tiradentes aos Cadetes do 1º e 2º ano classificados em terceiro, segundo e primeiro lugares no vestibular pelas três mais altas autoridades;
- 17h12min – Entrega dos Espadins pelas madrinhas e padrinhos;
- 17h17min – Mensagem religiosa e Bênção dos Espadins;
- 17h20min – Entrada do Pavilhão Nacional;
- 17h21min – Compromisso do Espadim;
- 17h25min – Retirada do Pavilhão Nacional;
- 17h27min - Aposição das luvas nos cadetes mais antigos de cada turma;
- 17h30min - Aposição das luvas dos demais cadetes;
- 17h35min - Palavras das autoridades;
- 18h00min – Desfile da tropa;
- Encerramento da Solenidade e Coquetel.

b. Atribuições Particulares**1) Chefe do Estado Maior Geral e Subcomandante Geral.**

Será o Coordenador Geral do evento.

2) Subchefe do Estado Maior Geral da PMMA.

Auxiliará o Coordenador Geral na execução de todas as missões atribuídas e será o substituto eventual do Coordenador Geral no evento.

3) Diretores, Comandantes do CPM, CPI, CPE, CME e CSC

Deverão participar da solenidade.

4) Diretor de Apoio Logístico - DAL

a) Deverá participar da solenidade;

b) Providenciará para o local do evento, a aparelhagem de som, microfones destinados tanto ao mestre de cerimônia quanto as autoridades e um técnico para operá-lo, durante a solenidade de formatura;

c) Providenciará, em caso de mau tempo, aparelhagem de som com um técnico para operá-lo no ginásio poliesportivo do QCG;

d) Providenciará um veículo aéreo não tripulável (VANT) com operador, para realizar filmagens do evento;

e) Providenciará máscaras e álcool em gel para o evento.

5) Diretor de Saúde e Promoção Social

a) Deverá participar da solenidade;

b) Providenciará a ambulância com uma equipe médica para acompanhar a Solenidade. A equipe deverá se apresentar ao Fiscal de Dia a APMGD, às 16h20min.

6) Diretor de Ensino

a) Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;

b) Auxiliará o Coordenador Geral da solenidade na execução de todas as missões atribuídas;

c) Determinará ao Comandante da APMGD para adotar providências na esfera de suas atribuições e demandas.

7) Comandante da APMGD

a) O Comandante da APMGD participará da solenidade com seu efetivo disponível;

b) O Comandante da APMGD, determinará ao:

(1) Subcomandante da APMGD

Fiscalizar os escalões subordinados a fim de que todas as atribuições sejam cumpridas.

(2) Comandante do Corpo de Alunos

- a) Elaborará, em conjunto com a 5ª Seção do EMG, o convite digital da solenidade, a critério do Comandante Geral;
- b) Confeccionará o Calendário de Treinamentos;
- c) Oficiará a AjG para convocação da Banda de Música nos dias de treinamento e solenidade militar conforme Calendário;
- d) Confeccionará, em conjunto com a 5ª Seção do EMG, o script do evento;
- e) Coordenará a equipe de mídia na confecção de um vídeo institucional para ser apresentado no dia do Evento.

(3) Chefe da Divisão Administrativa (DA)

- a) Adotará as providências para que o Palanque e os aparelhos audiovisuais estejam em condições de serem utilizados no dia evento;
- b) Providenciará água para os participantes do evento;
- c) Ornamentará o local com o porta-bandeiras e estandartes do gabinete do Comandante da APMGD;
- d) Coordenará a locação de telão, tendas, mesas e toalhas para o dia do Evento.
- e) Confeccionará o croqui com o Layout da Formatura para ser apresentado ao Comandante da APMGD para aprovação;
- f) Oficiará a DAL para que seja disponibilizado o aparelhamento de som e drone, com seus respectivos técnicos para o dia do Evento.

(4) Chefe da Divisão de Ensino (DE)

Providenciará a Ata de Classificação dos Cadetes para ser lida no dia do Evento.

(5) Chefe de Gabinete do Comando da APMGD/P-1

- a) Confeccionará a minuta de Nota de Serviço da Solenidade;
- b) Oficiará à Ajudância Geral solicitando a presença de um saxofonista para harmonização musical no Coquetel de encerramento do Evento;
- c) Oficiará à 5ª Seção solicitando 01 (um) mestre de cerimônia, 03 (três) policiais para comporem a equipe de recepção, além da cobertura e divulgação do evento;
- d) Providenciará autoridade eclesiástica para proferir mensagem religiosa;
- e) Escalará todo efetivo administrativo e cerimonial para o dia do Evento.
- f) Oficiará ao CPM solicitando uma Viatura para segurança interna.

8) Ajudância Geral

- a) Deverá participar da solenidade;
- b) Escalará músicos (bumbo, tarol e corneteiro) para os dias de treinamento especificado pela APMGD;

c) Escalará a Banda de Música e Corneteiro para participarem do treinamento final e solenidade militar no pátio interno da APMGD, bem como saxofonista para harmonização musical no Coquetel de encerramento do Evento. O efetivo deverá se apresentar às 16h00min no pátio da APMGD, com uniforme operacional 4º A, no dia do evento;

d) Informará ao Superior de Dia para observar esta nota;

e) Providenciará 01 (um) tablado para o Oficial Porta-Bandeira isolado.

9) Chefe da 1ª Seção do EMG

Participará da solenidade.

10) Chefe da 3ª Seção do EMG

a) Participará da solenidade;

b) Providenciará a respectiva Nota de Serviço.

11) Chefe da 4ª Seção do EMG

a) Participará da solenidade;

b) Providenciará para que seja servido água e coquetel aos convidados durante a Solenidade Militar, mediante solicitação e autorização.

12) 5ª Seção do EMG

a) Providenciará para que a solenidade militar seja documentada;

b) Providenciará o *script* da solenidade, para aprovação do Chefe do EMG PMMA;

c) Dará atribuições às praças, apresentadas pela APMGD e pelo CPM, que participarão da Solenidade Militar como recepcionistas;

d) Escalará o Mestre de Cerimônia para estar em condições às 16h do dia da solenidade, bem como nos dias de treinamentos solicitados pela APMGD;

e) Providenciará a critério do Comandante Geral os convites para as autoridades externas;

f) Escalará, a partir das 16h00min, do dia 8 de outubro de 2021, equipe para a cobertura e participação na solenidade militar.

13) Coordenação de Esporte e Lazer

a) Participará da solenidade;

b) Preparará o Ginásio de Esportes para a realização da formatura em caso de mau tempo.

4. ADMINISTRAÇÃO

a. Pessoal

a) Oficiais e praças da PMMA;

b) Professores da UEMA;

c) Cadetes e convidados.

b. Normas Administrativas**1) Uniforme****a) Efetivo incorporado (devem estar com máscaras na cor branca)**

- (1) **Banda de Música:** 4º A (operacional);
- (2) **Guarda Bandeira:** 4º A (operacional);
- (3) **Cadetes:** 4º A (operacional), com máscaras protetivas na cor branca.

b) Efetivo não incorporado

- (1) **Oficiais:** 3º B (passeio com quepe);
- (2) **Subtenentes e Sargentos:** 3º B (passeio com boina);
- (3) **Cabos e Soldados:** 3º B (passeio com boina).

c) Convidados Oficiais das Forças Armadas e Coirmãs

O equivalente.

d) Convidados Civis

Esporte Fino.

2) Armamento**a) Efetivo incorporado**

- (1) **Oficiais e Cadetes (função de comando na tropa)** – Espada, com talim, luvas e fiel;
- (2) **Cadetes** - Espadim, com talim, luvas e fiel.

b) Efetivo não incorporado

- (1) **Oficiais** – desarmados;
- (2) **Praças** – desarmados.

3) Equipamento

O previsto.

5. LIGAÇÕES E COMUNICAÇÕES**a. Ligações**

AUTORIDADE	FIXO	CELULAR
Comandante Geral (Cel PM Pedro Ribeiro)	-	(98) 99144 1877
Subcmt Geral (Cel PM Markus)	-	(99) 98400 1182
Subchefe do EMG (Cel PM Nilson)	-	(98) 99972 0443
DE (Cel PM Alexandre)	-	(98) 99112 5584
Comandante do CPM (Cel QOPM Aritanã)	-	(98) 98144 6166
Comandante do CPI (Cel QOPM Markus)	-	(99) 98400 1182

Comandante do CPE (Cel Honório)	-	(98) 99201 5568
Comandante do CME (Cel Sodré)	-	(98) 99118 3275
Comandante CPAM-Norte (Cel Marcos Brito)		(98) 98787 5296
Comandante da APMGD (Cel Anderson)	-	(98) 99149 5617
Diretoria de Saúde e Promoção Social - DSPS	-	(98) 99181 3753
Chefe da 1ª Seção EMG (TC Marcio Silva)	-	(98) 99187 5222
Chefe da 3ª Seção EMG (TC Roner)	-	(98) 98800 9662
Chefe da 4ª Seção EMG (TC Santos)	-	(98) 98420 9629
Chefe da 5ª Seção EMG (TC Chagas)	-	(98) 99102 4940
Comandante 8º BPM (TC Clodoaldo)	-	(98) 98882 5463

b. Comunicações

Poderão ser utilizados todos os meios disponíveis na Corporação.

c. Comando

Conforme disposto nesta Nota.

ACUSE O RECEBIMENTO

CEL QOPM **PEDRO DE JESUS RIBEIRO DOS REIS**
Comandante Geral da PMMA

CONFERE COM O ORIGINAL

CEL QOPM **ANTONIO MARCUS DA SILVA LIMA**
Chefe do EMG e Subcomandante Geral da PMMA

Antonio M. J. Ferreira
CEL-PM
RG:11 733 ID: 413236-0