



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COMANDO DE OPERAÇÕES TERRESTRES

Encaminho à (ao): DE
Ampla divulgação e demais providências
Em: 02 / 01 / 23
COPM Emerson Bezerra da Silva
CPF: 570.434.343-00
Matrícula: 118141
Comandante Geral da PMMA

OFÍCIO Nº1-IGPM/Ch Mis Paz Av IGPM/COTER
EB: 64322.000016/2023-67

Brasília, DF, 2 de janeiro de 2023.

Senhor
Cel QOPM
COMANDANTE-GERAL (CIRCULAR)

Assunto: Indicação de Policiais para Oficial Coordenador de Capacitação P-4 - UNITAMS

Senhor COMANDANTE-GERAL (CIRCULAR),

1. Informo que o Departamento de Operações de Paz (DPO), por meio de Nota Verbal do Secretariado, solicitou a **indicação de 2 (dois) candidatos policiais da ativa, nível Tenente-Coronel** ou equivalente, para desempenharem por **período de doze meses**, a função de **Oficial Coordenador de Capacitação P-4**, na Missão Integrada de Assistência à Transição das Nações Unidas no Sudão (UNITAMS). A duração do desdobramento pode ser, excepcionalmente, renovada por decisão da chefia da UNITAMS e do Secretariado.
2. A vaga é oferecida para pessoas com grau universitário avançado (**mestrado ou equivalente**) em gerenciamento de projetos, gerenciamento de mudanças, negócios ou administração pública, estudos de desenvolvimento, justiça criminal ou desenvolvimento internacional relacionado, ciências sociais ou outro campo relevante. Aceita-se, também, diploma universitário de primeiro nível com uma combinação de qualificações acadêmicas relevantes e ampla experiência em desenvolvimento internacional, incluindo planejamento, treinamento e experiência em policiamento comunitário.
3. Ressalto que é necessária a graduação de uma academia de polícia certificada ou outra instituição de treinamento de aplicação da lei. Requer-se **experiência profissional de no mínimo sete anos (nove anos na ausência de grau universitário avançado)** de serviço relevante de aplicação da lei em uma agência nacional de aplicação da lei nos níveis estratégico, operacional e tático. Ainda, experiência prática de pelo menos cinco anos em áreas como gerenciamento de projetos, administração policial, desenvolvimento de políticas policiais, treinamento policial e desenvolvimento de capacidade, policiamento comunitário.
4. Idiomas: para todas as funções acima descritas é necessária **fluência em inglês oral e escrito**. O conhecimento de um segundo idioma oficial da ONU (árabe) é uma vantagem.
- 5.

0502
POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO
Gabinete do Comandante Geral
RECEBIDO
DATA: 02/01/23 HORA: 13:38
Assinatura: C. Trindade

✱ ANEXOS E - MAJL.



Nesse contexto, ressalto que o(a) candidato(a) que for selecionado para atuar como contratado, pela ONU, durante o exercício de suas funções junto àquele Organismo Internacional, terá a vinculação financeira com o governo estadual brasileiro definida pela legislação da Corporação, uma vez que receberá salário das Nações Unidas.

6. Do exposto, solicito verificar a possibilidade de indicar policiais militares dessa Corporação, que sejam **voluntários** e possuam **perfil adequado** para concorrerem ao processo seletivo em questão. Para tanto, solicito que a resposta dê entrada nesta IGPM, **impreterivelmente até 23 de janeiro de 2023, por meio do e-mail igpmcoter@coter.eb.mil.br.**

7. Para o caso de indicação de policiais militares, o ofício resposta deverá incluir a remessa dos seguintes documentos, necessários na fase inicial do processo seletivo:

- *Personal History* (formulário "P-11");
- *Employment and Academic Certification Form*;
- *Employment Record - Supplementary Sheet*; e
- *Planilha de Indicação em Excel* editável.

- **Obs: arquivos em PDF, separados, renomeados na seguinte forma: "Ten Cel PMXX Fulano - [EACF "letras em negrito"] - UNITAMS.pdf. A documentação fora do prazo e incompleta irá gerar indeferimento.**

7. O preenchimento e remessa da documentação, de acordo com os modelos anexos, devem seguir as orientações abaixo descritas:

a. Todo preenchimento deve ser eletrônico, não contendo nenhum campo manuscrito e não poderá haver campo em branco;

b. Nome completo em todos os documentos (atentar para o "Last Name": tem que ser igual em todos os documentos);

c. **Todos os documentos devem ser preenchidos em língua inglesa (incluindo o nome das escolas militares);**

d. O *Employment and Academic Certification Form* deverá ser **rubricado** em todas as folhas e na última folha **assinado pelo Comandante-Geral**, com o **carimbo oficial** da Corporação;

e. O *Employment Record - Supplementary Sheet* e o *Personal History* deverão ser **rubricados** em todas as folhas e na última folha **assinado** pelo policial militar;

f. O item onde consta a Certificado de Triagem Criminal somente será aceito pela Missão Permanente do Brasil junto às Nações Unidas se tiver sido **assinado pelo Comandante-Geral** da Corporação e deverá conter o **carimbo oficial** da mesma em papel ofício e **timbrado**;

g. Planilha de Indicação (*Application Sheet - List of Candidates by Permanent Missions*), no formato editável com a inserção do *Job Opening number*; e

h. informar os casos de transferência e as possíveis trocas de telefone, mudança de posto/graduação e e-mail dos(as) candidatos(as), além da comunicação à IGPM caso o(a) policial militar seja selecionado para a situação de *Short List*.

8. Por oportuno, esta IGPM salienta que o envio de policiais militares para missões de paz, além do reconhecimento da capacidade profissional do militar selecionado e da respectiva Corporação, permite à mesma desfrutar da experiência pessoal e profissional adquirida pelo militar, por ocasião de seu retorno, o que redundará em imensurável benefício à própria Corporação. Cabe destacar que o DPO, em seu esforço de aumentar a participação

feminina nas atividades da Organização, encoraja a indicação de candidatas desse segmento, que terão preferência nas indicações.

9. Por fim, coloco à disposição dessa Corporação o Cap Marcos Silva, da IGPM, através do telefone: (61) 3415-4958.

Respeitosamnte,



ELSON RANGEL CALAZANS - Coronel
Chefe da Inspeção Geral das Polícias Militares