



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO
3ª SEÇÃO DO EMG

Av. Jerônimo de Albuquerque, s/nº - Calhau São Luís - MA - CEP: 65.074-220
Tel. (098) 3213-1686 - e-mail: prn3emgpmrna@gmail.com



NOTA DE SERVIÇO Nº 010/2019
VISITA DA IGPM

São Luís-MA
2019



ESTADO DO MARANHÃO
POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO
3ª SEÇÃO EMG

EXEMPLAR ORIGINAL
São Luís – MA
050800AGO2019 – SEG



NOTA DE SERVIÇO N.º 010/2019 - PM/3
(VISITA DA IGPM)

Rfr.:

1. Dec. Federal n° 2.243, de 03 de junho de 1997 (Regulamento de Continências, Honras e Sinais de Respeito);
2. Portaria n° 088, de 08 de março de 2001, do Exército Brasileiro;
3. Portaria n° 522 de 15 de outubro de 2001, do Exército Brasileiro;
4. Portaria n° 030, de 30 de agosto de 2005 (Aprova o Manual de Redação da PMMA);
5. Portaria Normativa n° 660-MD – Regulamento de Continências, Honras, Sinais de Respeito Cerimonial Militar das Forças Armadas (IG 10-60).

1. FINALIDADE

Regular as atividades militares que serão desenvolvidas por ocasião da Inspeção do Comandante da 8ª Região Militar e sua comitiva no âmbito da PMMA.

2. SITUAÇÃO

a. Local

1) Recepção

Corpo da Guarda do QCG

2) Apresentação da PMMA

Auditório do QCG.

b. Data/Hora

080800AGO2019 (Quinta-feira)

c. Programação

- 1) Recepção do Cmt da 8ª Região Militar;
- 2) Apresentação dos Oficiais;
- 3) Palestra do Cmt da PMMA;
- 4) Palestra do General da 8ª Região Militar;
- 5) Inspeção;
- 6) Almoço.

d. Informações Gerais

O Comandante Geral da Polícia Militar do Maranhão receberá a visita da comitiva da Inspeção Geral das Polícias Militares e dos Corpos de Bombeiros Militares, momento em que será apresentado a referida comissão a atual situação da Polícia Militar do Estado do Maranhão.

A comitiva do Exército Brasileiro é composta pelo Comandante da 8ª Região Militar, o **General de Divisão Anísio DAVID** de Oliveira Junior e do Comandante da 22ª Brigada de Infantaria de Selva, o **General de Brigada Luiz Gonzaga VIANA FILHO** e mais 07 integrantes.

A visita de inspeção tratará de um "raio x" da PMMA onde serão verificados os itens de estrutura pessoal, material, equipamento, armamento e os projetos institucionais.

3. EXECUÇÃO**a. Desenvolvimento**

- 1) 08h00 - Recepção no Corpo da Guarda;
- 2) 08h05 - Apresentação dos oficiais no hall superior do QCG;
- 3) 08h15 - Palestra do Cmt Geral da PMMA;
- 4) 08h45 - Palestra do Cmt da 8ª Região Militar;
- 4) 09h45 - Inspeção da comitiva;
- 5) 12h00 - Almoço.

b. Atribuições Particulares**1) Chefe do Estado Maior Geral**

Será o Coordenador Geral do evento, principalmente no que se refere à apresentação de oficiais e visita às instalações.

2) Subchefe do Estado Maior Geral

Auxiliará o Coordenador Geral e o substituirá em caso de impedimento.

3) Diretores, Comandantes (CPA/M-1, CPA/M-2, CPA/M-3, CSC, CPI, CPE e CME), Chefe de Seções e Ajudância Geral.

- a) Divulgarão esta Nota de Serviço aos oficiais dos órgãos subordinados;
- b) Participarão de todas as atividades do evento.

4) Comando do Policiamento de Área Metropolitana 1 – CPA/M-1

- a) Deverá manter seu local de serviço pronto para inspeção;
- b) Deverá encaminhar até 10h00 do dia 06/08/2019 (terça-feira) para 3ª Seção do EMG, os dados correspondentes ao seu setor para confecção do relatório final;

5) Comando do Policiamento de Área Metropolitana 2 – CPA/M-2

- a) Deverá manter seu local de serviço pronto para inspeção;
- b) Deverá encaminhar até 10h00 do dia 06/08/2019 (terça-feira) para 3ª Seção do EMG, os dados correspondentes ao seu setor para confecção do relatório final;

6) Comando do Policiamento de Área Metropolitana 3 – CPA/M-3

- a) Deverá manter seu local de serviço pronto para inspeção
- b) Deverá encaminhar até 10h00 do dia 06/08/2019 (terça-feira) para 3ª Seção do EMG, os dados correspondentes ao seu setor para confecção do relatório final;

7) Comando do Policiamento Especializado- CPE

- a) Deverá manter seu local de serviço pronto para inspeção.
- b) Deverá encaminhar até 10h00 do dia 06/08/2019 (terça-feira) para 3ª Seção do EMG, os dados correspondentes ao seu setor para confecção do relatório final;

8) Comando do Missões Especiais- CME

- a) Deverá manter seu local de serviço pronto para inspeção;
- b) Providenciará a Guarda de Lanceiros do RPMont, composta por 06 (seis) militares, que prestará as continências regulamentares às autoridades na recepção às autoridades.

9) Comandante do Comando de Segurança Comunitária - CSC

- a) Deverá manter seu local de serviço pronto para inspeção;
- b) Deverá encaminhar até 10h00 do dia 06/08/2019 (terça-feira) para 3ª Seção do EMG, os dados correspondentes ao seu setor para confecção do relatório final;

10) Comandante do BOPE

- a) Deverá manter seu local de serviço pronto para inspeção.
- b) Deverá encaminhar até 10h00 do dia 06/08/2019 (terça-feira) para 3ª Seção do EMG, os dados correspondentes ao seu setor para confecção do relatório final;

11) Comandante do BPTUR

- a) Deverá manter seu local de serviço pronto para inspeção.
- b) Deverá encaminhar até 10h00 do dia 06/08/2019 (terça-feira) para 3ª Seção do EMG, os dados correspondentes ao seu setor para confecção do relatório final;

12) Comandante do BPCHOQUE

- a) Deverá manter seu local de serviço pronto para inspeção.
- b) Deverá encaminhar até 10h00 do dia 06/08/2019 (terça-feira) para 3ª Seção do EMG, os dados correspondentes ao seu setor para confecção do relatório final;

13) Comandante do BPA

- a) Deverá manter seu local de serviço pronto para inspeção
- b) Deverá encaminhar até 10h00 do dia 06/08/2019 (terça-feira) para 3ª Seção do EMG, os dados correspondentes ao seu setor para confecção do relatório final;

14) Comandante de Policiamento do Interior

- a) Deverá manter seu local de serviço pronto para inspeção.
- b) Deverá encaminhar até 10h00 do dia 06/08/2019 (terça-feira) para 3ª Seção do EMG, os dados correspondentes ao seu setor para confecção do relatório final;

15) Diretoria de Apoio Logístico (DAL)

- a) Deverá manter seu local de serviço pronto para inspeção.
- b) Deverá encaminhar até 10h00 do dia 06/08/2019 (terça-feira) para 3ª Seção do EMG, os dados correspondentes ao seu setor para confecção do relatório final;
- c) Providenciará para o local do evento, a aparelhagem de som e um técnico para operá-lo.

16) Diretoria de Gestão e Tecnologia da Informação – DGTI

- a) Deverá manter seu local de serviço pronto para inspeção.
- b) Deverá encaminhar até 10h00 do dia 06/08/2019 (terça-feira) para 3ª Seção do EMG, os dados correspondentes ao seu setor para confecção do relatório final;
- c) Divulgará no site da PMMA a Nota de Serviço nº 010/2019 – PM/3, que define a programação alusiva a visita da IGPM;
- d) Providenciará para o local do evento, os equipamentos de informática necessários e um técnico para operá-lo.

17) Diretoria de Pessoal

- a) Deverá manter seu local de serviço pronto para inspeção.
- b) Deverá encaminhar até 10h00 do dia 06/08/2019 (terça-feira) para 3ª Seção do EMG, os dados correspondentes ao seu setor para confecção do relatório final;

18) Diretoria de Ensino

- a) Deverá manter seu local de serviço pronto para inspeção.
- b) Deverá encaminhar até 10h00 do dia 06/08/2019 (terça-feira) para 3ª Seção do EMG, os dados correspondentes ao seu setor para confecção do relatório final;

19) Diretoria de Saúde

- a) Deverá manter seu local de serviço pronto para inspeção.
- b) Deverá encaminhar até 10h00 do dia 06/08/2019 (terça-feira) para 3ª Seção do EMG, os dados correspondentes ao seu setor para confecção do relatório final.

20) Diretoria de Inteligência e Assuntos Estratégicos

- a) Deverá participar do evento.

21) 1ª Seção do EMG (PM/1)

- a) Deverá manter seu local de serviço pronto para inspeção.

b) Deverá encaminhar até 10h00 do dia 06/08/2019 (terça-feira) para 3ª Seção do EMG, os dados correspondentes ao seu setor para confecção do relatório final.

22) 3ª Seção do EMG (PM/3)

- a) Deverá manter seu local de serviço pronto para inspeção

b) Deverá confeccionar o relatório final da PMMA para apresentação à inspeção;

- c) Deverá confeccionar a nota de serviço para o evento.

23) 4ª Seção do EMG (PM/4)

- a) Deverá manter seu local de serviço pronto para inspeção.

b) Deverá encaminhar até 10h00 do dia 06/08/2019 (terça-feira) para 3ª Seção do EMG, os dados correspondentes ao seu setor para confecção do relatório final;

24) 5ª Seção do EMG (PM/5)

- a) Deverá manter seu local de serviço pronto para inspeção.

- b) Escalará o Mestre de Cerimônia e providenciará o roteiro para o evento;

- c) Deverá registrar e divulgar o evento nas redes sociais.

25) Ajudância Geral

- a) Deverá manter seu local de serviço pronto para inspeção.

b) Deverá orientar o oficial de dia para prestar as devidas honras militares às autoridades;

- c) Providenciará para o evento:

(1) Limpeza dos banheiros do QCG;

(2) Limpeza do pátio interno e do externo do QCG;

(3) Limpeza do hall superior e corredores do QCG;

(4) Limpeza do auditório;

(5) 01 (um) corneteiro para o evento;

c. Prescrições Diversas.

1) Todos coronéis e chefes de seções do EMG/PMMA deverão participar do evento;

2) Casos omissos: serão resolvidos pelo Chefe do EMG/PMMA.

4. ADMINISTRAÇÃO**a. Pessoal**

O previsto nesta Nota de Serviço.

b. Uniforme

1) 4º A – (Operacional Básico) com cinto de guarnição e gorro com pala;

2) Armamento para a Solenidade Militar:

Pistola.

5. LIGAÇÕES E COMUNICAÇÕES**a. Ligações**

AUTORIDADE	TEL FIXO	TEL CELULAR
Comandante Geral (Cel PM Ismael)	3268-3050	99974-0180
SubCmt Geral (Cel PM Pedro Ribeiro)	3268-3052	99144-1877
Subchefe do EMG (Cel PM Eurico)	3268-3053	98818-1962
CPI (Cel Heron)	3268-3104	99130-2676
CPA M-1 (Cel PM Alexandre)	2168-9083	99112-5584
CPA M-2 (Cel PM Aritanã)	3224-5750	98405-0640
CPA M-3 (Cel PM Edivaldo)	3268-3067	99114- 6733/996067002
CPE (Cel PM Becker)		99107-7990
CME (Cel PM Terra)		98404-1088
CSC (Cel PM Augusta)	3268-6061	99144-1878
CPA I-1 (Cel PM Simplício)		99114-5528
CPA I-2 (Cel PM Markus)		(99) 98123-4544
CPA I-3 (Cel PM Brito)		(99) 98876-0173
CPA I-4 (Cel PM Quaresma)		99115-5690
CPA I-5 (Cel PM Sodré)		99118-3275
CPA I-6 (Cel PM Marques Neto)		99136-9640
CPA I-7 (Cel PM Glauber)		98249-3088/99160- 8535
CPA I-8 (Cel PM Machado)		99994-1566
DP (Cel PM Ivaldo)	3217-4020	
DF (Cel PM Ribamar)	3268-3063	99144-1884
DE (Cel PM Edilene)	3268-3057	99117-4872
DAL (Cel PM Barcelos)	3268-6762	99145-9989
DGTI (Cel PM Ozório)		99902-1332

DSPS (Cel PM Nasser)	3268-2710	(99) 98818-8808
DIAE (Cel PM Alfredo)	3268-3109	98883-0691
BOPE (Cel PM Nilson)		99972-0443
BPChoque (Cel PM Edeilson)		(99)99177-2836
BPA (Cel PM Lisboa)		98806-3181
BPRv (Cel PM Luís)	3221-1731	99201-8611
BPTur (Cel PM Honório)		99201-5568
1º RPMont (Maj Soares Jr)		98802-7876
Ajudância Geral (Cel PM Adenilson)		99114-5512
1ª Seção (TC PM Ronner)	3268-3058	98800-9662
3ª Seção (TC PM Washington)	3213-1686	98319-7319
4ª Seção (TC PM Santos)	3268-3065	99601-2518
5ª seção (TC PM Lenine)	3268-3066	98594-7188
APMGD (TC PM Wallace)	3268-6069	98213
Superior de Dia ao QCG		99112-5514
Oficial de Dia ao QCG	3268-3069	
Capelania	3268-3106	99974-0180

Obedecidas às normas referentes à segurança e ao escalão de comando, poderão ser utilizados todos os meios disponíveis na Corporação.

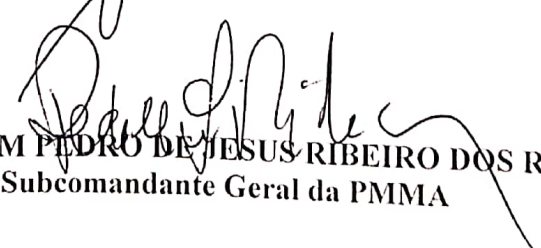
b. Comunicações

Poderão ser utilizados todos os meios disponíveis na Corporação.

Acuse o recebimento,


CEL QOPM ISRAEL DE SOUZA FONSÊCA
 Comandante Geral da PMMA

Confere com o Original


CEL QOPM PEDRO DE JESUS RIBEIRO DOS REIS
 Subcomandante Geral da PMMA