



**ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO
DIRETORIA GERAL DE ENSINO REGULAR
COLÉGIO MILITAR TIRADENTES XLIII – BARÃO DE GRAJAÚ**

EDITAL Nº 001/2026 – CMT XLIII (BARAO DE GRAJAU)

EDITA AS NORMAS E TORNA PÚBLICO O PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO DE NOVOS ALUNOS NO COLÉGIO MILITAR TIRADENTES - CMT XLIII (BARAO DE GRAJAU) = 6º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS

O Coronel **QOEM AUGUSTO CARLOS SOARES MAGALHÃES**, Diretor Geral de Ensino Regular da Polícia Militar do Estado do Maranhão, considerando a necessidade de preenchimento das vagas existentes em seu Corpo Discente para o Ano Letivo de 2027,

RESOLVE:

Art. 1º. Tornar público, para conhecimento dos interessados, que:

I – No período de 19 de outubro a **26 a 29 de outubro 2026**, ocorrerá na sede do Colégio Militar Tiradentes XLIII em Barão de Grajaú o recebimento da documentação referente aos candidatos que pleitearem a isenção do pagamento da taxa de inscrição do seletivo 2027;

II - No período de **04 de novembro de 2026 a 19 de novembro de 2026**, estarão abertas na sede do Colégio Militar Tiradentes XLIII em Barão de Grajaú as inscrições dos candidatos para o seletivo;

PARÁGRAFO ÚNICO. o presente Edital estará disponível no site oficial da prefeitura municipal de Barão de Grajaú (<https://www.baraodegrajau.ma.gov.br>)

I – DAS VAGAS

Art. 2º. Fica estabelecido para o ano letivo de 2027 as vagas existentes, para preenchimento conforme quadro de distribuição abaixo:

Colégio Militar Tiradentes XLIII - Barão de Grajaú						
ANO / SÉRIE	TURNO	Nº VAGAS	Dependente Militar (50%)	Comunidade		
				Geral (32,5%)	Bairro (12,5%)	PCD (5%)
6º Ano A – Ensino Fundamental II	Manhã	25	12	8	3	2
6º Ano B – Ensino Fundamental II	Manhã	25	12	8	3	2
6º Ano C – Ensino Fundamental II	Tarde	25	12	8	3	2
Total		75	36	24	9	6

Art. 3º. Fica reservado para os dependentes legais dos servidores Militares do Estado do Maranhão (policiais militares, funcionários civis da PMMA, professores, funcionários dos colégios militares e também alunos egressos de colégios militares Tiradentes de municípios Art. 3º. Fica reservado para os dependentes legais dos servidores Militares do Estado do Maranhão (policiais militares, funcionários civis da PMMA, professores, funcionários dos colégios militares e também alunos egressos de colégios militares Tiradentes de municípios

§ 1º - O percentual de vagas para a comunidade residente no **bairro Nossa Senhora da Guia** aplica-se somente ao Colégio Militar Tiradentes XLIII, Unidade Barão de Grajaú.

§ 2º - São considerados dependentes dos policiais militares na linha reta descendente e linha colateral até o segundo grau (NETO e SOBRINHO), devidamente comprovado por documentos oficiais.

§ 3º - Para os dependentes diretos de policiais militares e funcionários civis da PMMA, professores e funcionários do colégio militar, (no caso de não ser filho), deverão apresentar DOCUMENTAÇÃO ORIGINAL EXPEDIDA PELO PODER JUDICIÁRIO QUE COMPROVE DEPENDÊNCIA DO CANDIDATO, conforme legislação vigente no país.

§ 4º - Os candidatos inscritos como **residentes da comunidade da Nossa Senhora da Guia**, caso aprovados deverão obrigatoriamente apresentar no ato da matrícula **comprovante de residência** pertencente àquele bairro no nome do seu responsável legal, podendo ser conta de água, energia ou contrato de locação registrado em cartório com tempo mínimo de 6 meses.

§ 5º - Serão considerados candidatos com deficiência aqueles que se enquadrarem nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto nº 3.298/1999 com as alterações introduzidas pelo Decreto nº 5.296/2004, no § 1º do artigo 1º da Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista), e as contempladas pelo enunciado da Súmula nº 377 do Superior Tribunal de Justiça (STJ) – “O portador de visão monocular tem direito de concorrer, em concurso público, às vagas reservadas aos deficientes” –, observados os dispositivos da Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, ratificados pelo Decreto nº 6949/2009. Na hipótese de aplicação do percentual de 5% (cinco por cento) reservado às pessoas com deficiência resultar em número fracionado, este será elevado até o primeiro número inteiro subsequente, independentemente do valor da parte fracionária, como disposto no art. 37, § 2º do Decreto nº 3.298/99.

§ 6º - Para concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência, o candidato deverá, no ato da inscrição, identificar-se como PCD e comprovar inserindo na plataforma no local específico a documentação comprobatória, que são: o requerimento de identificação de deficiência e/ou solicitação de atendimento especial no dia da prova (ANEXO D) e os laudos com tempo mínimo de seis meses), a qual após analisada terá publicação conforme cronograma deste edital. (ANEXO A)

§ 7º – Os documentos devem ser entregues no ato da inscrição na data e horário conforme cronograma. A confirmação do recebimento da documentação de inscrição não equivale ao deferimento da inscrição. É vedada a complementação de documentação fora do período de inscrição.

§ 8º - O deferimento da inscrição de candidatos PCD, após análise dos documentos enviados, será informado posteriormente via e-mail.

§ 9º - No ato de inscrição, o candidato com deficiência que necessitar de qualquer tipo de atendimento especial para realização das provas, conforme previsto no artigo 40, parágrafos 1º e 2º, do Decreto nº 3.298/99 deverá preencher corretamente o requerimento de identificação de deficiência e/ou solicitação de atendimento especial no dia da prova (ANEXO D), indicando claramente quais os recursos especiais necessários. Após o período de inscrição, a solicitação de atendimento especial para realização das provas será indeferida. A solicitação de condições especiais será atendida segundo os critérios de viabilidade e razoabilidade.

§ 10 - Os candidatos com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto nº 3.298/99, participarão em igualdade de condições com os demais candidatos, no que diz respeito ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, horário, local de aplicação de provas e à nota mínima exigida para todos os candidatos.

§ 11 – As vagas destinadas às pessoas com deficiência (PCD) e outras situações cobertas pela educação especial, conforme legislação vigente, que não forem preenchidas serão redistribuídas para os candidatos aprovados da Comunidade Geral e Nossa Senhora da Guia.

II – DA INSCRIÇÃO

Art. 4º. O período de inscrição será do dia **26 a 29 de outubro de 2026**, das 08h00 às 11h00 e das 14h00 às 16h00 dos candidatos com isenção da taxa de pagamento e de **04 a 19 de novembro de 2026**, das 08h00 às 11h00 e das 14h00 às 16h00 os candidatos com o pagamento da taxa de inscrição, devendo o candidato fazer acompanhamento deste Edital no site da prefeitura municipal de Barão de Grajaú (<https://www.baraodegrajau.ma.gov.br/>).

Art.5º - Para o Processo Seletivo 2027 as inscrições serão realizadas exclusivamente de forma presencial.

PARÁGRAFO ÚNICO - As inscrições serão realizadas presencialmente no Colégio Militar Tiradentes XLIII de Barão de Grajaú, localizada na **Av. José Alberto Noieto, sn, Bairro Nossa Senhora da Guia, Barão de Grajaú/MA**, e deverá ocorrer obrigatoriamente das 08h00 às 11h00 e 14h00 às 16h00h. Sendo o último dia de inscrição, 11 de novembro de 2026.

Art. 6º. A Prefeitura Municipal de Barão de Grajaú disponibilizará, no seu endereço eletrônico, os meios para consulta e impressão deste edital, que contém as normas pormenorizadas do processo seletivo.

§ 1º- O candidato preencherá o formulário de inscrição presencial e realizará o pagamento na própria escola, no valor de R\$ 40,00 (cinquenta reais), em espécie.

§ 2º- Somente após a comprovação do pagamento da taxa de inscrição será entregue o recibo de pagamento

Art. 7º. Serão exigidos os seguintes requisitos para a inscrição do candidato:

- I. Requerimento de inscrição devidamente preenchido e entregue presencialmente no local da inscrição.
- II. Informar os dados pessoais e impreterivelmente o endereço residencial completo, e-mail, telefone fixo (se possuir) e celular;
- III. Efetuar o pagamento da inscrição no valor de R\$ 40,00 (cinquenta reais) exclusivamente no Colégio Militar Tiradentes XLII para custear despesas com a aplicação do Processo Seletivo;

- IV. Ser brasileiro, ou, se estrangeiro, estar com permanência regular no Brasil
- V. Apresentar declaração de escolaridade da série que cursou ou está cursando.
- VI. Ter idade entre 10 e 11 anos até a data de matrícula.

§ 1º - O candidato que tiver realizado sua inscrição utilizando dados inverídicos e contrários aos requisitos exigidos para a inscrição ou para a matrícula, por omissão ou adulteração dos dados pessoais constantes dos documentos apresentados, será considerado inabilitado ao processo seletivo e dele eliminado, tão logo seja descoberta e comprovada a irregularidade. Caso a matrícula tenha sido efetuada, o aluno enquadrado nesta situação será excluído e desligado do Colégio Militar Tiradentes XLIII. Os responsáveis pela irregularidade estarão sujeitos às penalidades previstas em Lei e serão encaminhados aos órgãos competentes.

PARÁGRAFO ÚNICO. Para os alunos com deficiência, serão oferecidas vagas de acordo com a LDB 9.394/96, art. 4º, inciso III, 8º, § 2º, inciso V, 58 a 60 e com fundamento no Parecer CNE/CEB Nº 17/01 e na Resolução CNE/CEB Nº 2, de 1º de setembro de 2001, que institui Diretrizes Nacionais para a Educação Especial na Educação Básica.

§2º Não haverá devolução do valor pago da taxa de inscrição, salvo em casos de cancelamento do Processo Seletivo.

III – DA ISENÇÃO

Art.8º. Somente haverá isenção da taxa de inscrição para os candidatos amparados pelo Decreto Nº 11.016, de 29 de 2022.

§ 1º- Estará isento do pagamento da taxa de inscrição o candidato que:

a)Estiver inscrito no Cadastro Único para Programa Social do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto Nº 11.016, de 29 de março de 2022;

b) For membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto Nº11. 016, de 29 de março de 2022.

§ 2º - O interessado em concorrer às vagas de isenção deverá preencher o REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO (ANEXO B) e a DECLARAÇÃO DE VALIDAÇÃO DE INFORMAÇÕES (ANEXO C) que tem modelos disponíveis neste edital, no período reservado para este fim indicando os dados abaixo que são imprescindíveis para a realização da consulta junto ao órgão gestor do CadÚnico:

- a) RG e CPF do Candidato;
- b) Data de nascimento do candidato;
- c) Nome completo, RG e CPF da mãe do Candidato;
- d) Número de Identificação Social (NIS) do candidato, atribuído pelo Cadastro Único – CadÚnico;
- e) O ano/série a que deseja concorrer;
- f) A Cota que deseja concorrer;
- g) Demais informações solicitadas pelo sistema no momento da inscrição.

§ 3º - A Comissão do Seletivo do CMT XLIII consultará o órgão gestor do CadÚnico para verificar os dados do candidato nesse sistema, bem como a veracidade das informações prestadas por ele, e posteriormente, efetivará a análise da condição informativa do candidato e definição da concessão do benefício.

§ 4º - As informações fornecidas pelo candidato na solicitação de isenção deverão coincidir integralmente com os dados registrados no CadÚnico. O candidato membro de família de baixa renda deverá dispor dos documentos comprobatórios da situação declarada de carência socioeconômica para que, a qualquer tempo, quando solicitados, sejam entregues aos setores do Colégio Militar Tiradentes XLIII.

§ 5º - Será automaticamente indeferida a solicitação de isenção, cujos dados estejam incompletos e/ou incorretos.

§ 6º - As informações apresentadas no requerimento de solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição (ANEXO B) são de inteira responsabilidade do candidato e seu responsável legal, podendo o CMT XLIII, em caso de constatação de documentação não verídica, informar as autoridades competentes e, isso acarretará sua eliminação automática do Processo Seletivo, o qual ainda responderá por crime contra a fé pública, sem prejuízo de outras sanções legais cabíveis.

Art. 9º. Não será concedida isenção de pagamento de taxa de inscrição ao candidato que:

- I. Omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
- II. Fraudar e/ou falsificar documentação;
- III. Não observar a formatação de envio e o prazo estabelecidos no cronograma deste Edital.

Art. 10. A relação dos candidatos que obtiveram deferimento do pleito de isenção de cobrança de taxa de inscrição, com base no resultado da consulta feita junto ao órgão gestor do CadÚnico, será divulgada no NO SITE OFICIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE GRAJAÚ conforme cronograma.

§ 1º - Não haverá interposição de recurso contra o indeferimento do pleito de isenção de cobrança de taxa de inscrição, em virtude da consideração antecipada de que as informações enviadas são verdadeiras conforme a assinatura feita da Declaração de validação de informações. (ANEXO C)

§ 2º - Os candidatos contemplados com isenção da taxa de inscrição estão considerados inscritos e não precisam efetuar nova inscrição.

§ 3º - Não será aceita solicitação de isenção de pagamento de taxa de inscrição realizada por outros meios que não sejam os estipulados neste edital.

Art. 11. Documentos para comprovação de renda dos candidatos/responsáveis que solicitarem isenção do pagamento da taxa de inscrição estão listados abaixo. Os documentos deverão ser apresentados no ato da solicitação de isenção:

- a) Folha Resumo do Cadastro Único (CadÚnico) completa e atualizada (ano vigente).
- Quando for retirada do sistema conterá o QR leitor para comprovação de autenticidade.
- Quando for retirada no CRAS que o candidato possui cadastramento, a mesma deverá, obrigatoriamente, está carimbada e assinada pelo setor ou órgão emissor, em que conste o nome, NIS e a data de nascimento do candidato e nome da mãe do candidato;
- b) Documento oficial de identificação e CPF do candidato e do Responsável registrados no sistema de Cadastro Único (CadÚnico)

Art. 12. O candidato cujo pedido de isenção tiver sido indeferido deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição no período de durante o período de inscrição, observado o horário de expediente funcional do CMT XLIII conforme cronograma. Após o período, os pagamentos não serão aceitos para fins de validação da inscrição no seletivo.

PARÁGRAFO ÚNICO - O candidato que tiver seu pedido de isenção indeferido que não efetuar pagamento da taxa de inscrição na forma e no prazo estabelecido neste Edital, estará automaticamente excluído do Processo Seletivo.

IV – DO CONCURSO

Art. 13. O concurso terá validade exclusivamente para o preenchimento das vagas estipuladas para o ano letivo de 2027, existente no Colégio Militar Tiradentes XLIII – Unidade Barão de Grajaú, de acordo com as orientações do presente Edital.

PARAGRÁFO ÚNICO - A confirmação do local de prova, data, horário e sala na qual o candidato realizará o processo seletivo será divulgado no **site oficial da prefeitura de Barão de Grajaú** e no mural da escola de acordo com o cronograma.

Art. 14. A lista dos candidatos aprovados será divulgada no site oficial da prefeitura de Barão de Grajaú e no mural da escola de acordo com o cronograma.

IV – DA COMISSÃO ORGANIZADORA

Art. 15. A Comissão Organizadora será presidida pelo Diretor do Colégio Militar Tiradentes XLIII- Barão de Grajaú, como Coordenador Geral do Processo Seletivo, o qual designará os profissionais da escola que participarão deste processo seletivo, podendo também contar com uma assessoria técnica pedagógica.

§ 1º- Não poderão participar da Comissão Organizadora, nem funcionar no concurso como secretário, fiscal ou auxiliar, quem for parente até o segundo grau, inclusive em linha direta ou colateral, consanguínea ou afim, de qualquer candidato.

§ 2º- Os participantes da Comissão Organizadora deverão preencher e assinar certidão de que não possuem nenhum parentesco com quaisquer candidatos conforme o prescrito no parágrafo anterior.

V – DAS PROVAS

Art. 16. O concurso será com base em provas objetivas.

PARÁGRAFO ÚNICO - As provas serão elaboradas obedecendo os seguintes componentes curriculares e de acordo com as normas da BNCC:

I - Ensino Fundamental – Matemática e Língua Portuguesa;

Art. 17. As provas do concurso serão aplicadas em uma única fase, no dia 06 de dezembro de 2026 (domingo), com 04 (quatro) horas de duração, iniciando às 08h00min quando os portões serão fechados e término às 12h00min e para os candidatos.

§1º Os candidatos deverão comparecer ao local das provas com antecedência mínima de 30 minutos, portando, obrigatoriamente e exclusivamente:

I. Original do documento de identidade, carteira de estudante ou qualquer outro documento oficial com foto;

II. Caneta esferográfica de tinta preta de material transparente;

§ 2º- Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, que compreenderá coleta de dados, de assinaturas em formulário próprio.

§ 3º- A identificação especial será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia e/ou à assinatura do portador.

§ 4º- Não será permitida a utilização pelos candidatos durante a realização das provas de máquinas calculadoras, rádio, relógio, telefone celular, bip ou similares.

§ 5º- A equipe de aplicação de provas não se responsabilizará por objetos esquecidos pelo candidato na sala de aplicação de provas.

§ 6º- O candidato terá sua presença confirmada quando, no dia das provas, assinarem a lista de frequência e FOLHA RESPOSTA.

§ 7º- O coordenador do setor de provas poderá, a seu critério, mudar o candidato de sala ou lugar, para o bom andamento do processo seletivo.

§ 8º- O candidato somente poderá se ausentar do local de realização das provas, após 60 (sessenta) minutos do seu início. Nesta situação não levará o caderno de provas.

§ 9º- No dia da aplicação do seletivo os dois últimos candidatos deverão permanecer na sala de aula e serão liberados somente após a entrega das provas simultaneamente.

§ 10 - O candidato somente poderá deixar o local de realização das provas levando consigo o caderno de provas após 02 (duas) horas do seu início, a saber, no período da manhã, somente após as 10h30min. não haverá entrega do caderno de prova ao candidato, em nenhuma hipótese, em momento posterior à sua saída do local de prova.

§ 11 - As provas serão compostas de 30 (trinta) questões de múltipla escolha, com 05 (cinco) alternativas cada uma, com a atribuição de 01 (um) ponto para cada questão assinalada corretamente e serão assim distribuídas:

DISCIPLINAS	Nº DE QUESTÕES
Língua Portuguesa	15
Matemática	15
TOTAL	30

§ 12 - Para o registro das respostas dos quesitos da prova, será fornecida ao candidato uma FOLHA RESPOSTA, na qual deverá observar a correta grafia do seu nome e número de inscrição e assinar no local indicado.

§ 13 - A marcação da FOLHA RESPOSTA deverá ser feita observando o que se segue:

I - Preencher o alvéolo completamente, com firmeza, sem ultrapassar o seu contorno, com caneta esferográfica de tinta preta fabricada em material transparente.

II - Marcar em cada questão apenas uma alternativa. Não será considerada a resposta que contiver rasura ou mais de uma opção marcada.

III - É de inteira responsabilidade do candidato a marcação correta da FOLHA RESPOSTA a qual em caso de marcação errada, rasuras ou quaisquer outros danos provocados pelo candidato, não poderá ser substituída. (ANEXO H)

IV - Não será processada a FOLHA RESPOSTA amassada, dobrada ou com anotações fora da região do alvéolo, o que ocasionará a consequente eliminação do candidato.

V - Não será permitido que o candidato faça a prova fora dos locais/horários designados pela Comissão Organizadora e destacamos que não haverá prova de segunda chamada.

VI - Ao candidato que não comparecer às provas do Processo Seletivo será atribuído a nota zero e eliminado sumariamente do certame.

VII - Iniciada a prova, o candidato somente poderá ausentar-se da sala, acompanhado do fiscal volante para atendimento médico de emergência ou necessidade fisiológica devidamente autorizados pelo Coordenador do setor de provas.

VIII – O gabarito provisório da prova será divulgado até 24 (vinte e quatro) horas do horário de encerramento, no site oficial da Prefeitura municipal de Barão de Grajaú, sendo de inteira responsabilidade do candidato a obtenção da informação, pois não haverá comunicação pessoal;

IX - O gabarito definitivo será divulgado conforme cronograma divulgado neste edital, no site oficial da prefeitura de Barão de Grajaú após análise dos pedidos de recursos.

VI – DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS DE PROVA

Art. 18. Assegura-se ao candidato através do seu representante legal o direito de pedir revisão das respostas do gabarito provisório, no prazo de 48 horas, após a data de divulgação do resultado provisório.

PARÁGRAFO ÚNICO - A interposição de recurso de prova está relacionada exclusivamente ao vício formal de elaboração de questões, sendo vedada para questionamentos relativos à dependência ou grau de dificuldade da prova.

Art. 19. Os pedidos de recursos deverão ser dirigidos diretamente ao Coordenador Geral do Processo Seletivo, de acordo com o modelo estabelecido neste edital (ANEXO G) e protocolado na Secretaria do Colégio Militar Tiradentes XLIII, Unidade Barão de Grajaú especificamente nas datas e horários estipulados no cronograma.

Art. 20. Não serão analisados pedidos de recursos que se enquadre em uma ou mais das seguintes situações:

- I. Redigidos sem fundamentação ou de forma genérica;
- II. Não estiverem de acordo com o modelo previsto e enviados por quaisquer outros meios, tal como: entregue no Colégio Militar Tiradentes XLIII;
- III. Entregues fora do prazo (data/ horário) estipulados neste edital.
- IV. Não estiverem de acordo com o Modelo indicado neste Edital. (ANEXO G)

Art. 21. Se os pedidos de recursos após analisados resultarem na anulação de questões e/ou itens de prova, a pontuação correspondente será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido ou não. Se houver, por força de impugnações de alguma alteração do gabarito preliminarmente divulgado, as provas dos candidatos serão recorrigidas de acordo com o novo gabarito e será automaticamente gerada nova listagem de classificação envolvendo todos os candidatos dessa série/ ano. Em hipótese nenhuma, o total de questões e/ou itens de provas sofrerá alteração.

Art. 22. Não caberá revisão da solução dos pedidos de recurso de provas apresentados a Comissão Organizadora do processo Seletivo, pois esta decisão será definitiva.

VII – DA CORREÇÃO

Art. 23. Todas as planilhas de respostas das provas objetivas serão corrigidas por meio de processamento eletrônico.

PARÁGRAFO ÚNICO - Na hipótese de ser anulado qualquer quesito da prova, o seu valor será computado em favor de todos os candidatos.

VIII – DA APROVAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E ELIMINAÇÃO DOS CANDIDATOS

Art. 24. O Processo Seletivo de 2027 tem caráter classificatório e eliminatório para preenchimento de vagas conforme Art. 2º deste edital.

Art. 25. Considerar-se-á aprovado e classificado o candidato que obtiver maior pontuação no somatório de número de questões, observando-se o que dispõe o Art. 3º deste edital.

Art. 26. Será considerado automaticamente eliminado do certame o candidato que não conseguir acertar 20% do total de cada componente curricular na prova.

Art. 27. Será excluído do Processo Seletivo o candidato que faltar ou chegar atrasado às provas, ou que durante a sua realização for identificado com posse de qualquer papel ou qualquer outro objeto contendo informações sobre o conteúdo das provas, que for colhido em flagrante comunicação com outro candidato ou com pessoas estranhas, oralmente, por escrito ou por meio de equipamentos eletrônicos, ou ainda, que venha a tumultuar a realização das provas, situações que responderá na forma da lei.

Art. 28. Os candidatos aprovados serão classificados por ordem decrescente, segundo seu aproveitamento expresso em pontos. Ocorrendo empate na média final, para efeito de desempate, serão utilizados, sucessivamente pela Comissão Organizadora, os seguintes critérios:

I. Candidato que apresentar a maior pontuação em Língua Portuguesa;

II. Candidato que apresentar a maior pontuação em Matemática;

III. Candidato que for oriundo da Rede Pública de Ensino;

IV. Candidato que tiver maior idade;

V. Permanecendo o empate, será obedecida a ordem de realização da inscrição.

PARÁGRAFO ÚNICO - Após a classificação dos candidatos aptos ao preenchimento das vagas

e, havendo desistência da vaga por candidato/responsável, será feita imediata habilitação do candidato subsequente na ordem de aprovação, no respectivo quadro de concorrência.

IX – DA MATRÍCULA

Art. 29. São condições para matrícula no 6ºano do Ensino Fundamental Anos Finais do Colégio Militar Tiradentes XLIII – Barão de Grajaú:

I . Aprovação na prova do seletivo;

II . Estar classificado dentro do número de vagas existentes;

III . Fornecer 02 (duas) fotos 3x4, atuais.

IV . Fornecer uma cópia da certidão de nascimento, carteira de identidade e CPF do candidato;

V . Fornecer cópia da carteira de identidade do responsável legal do candidato e, se o responsável for policial militar, deverá apresentar cópia da identidade funcional ou contracheque;

VI . Comprovante de residência atualizado (podendo ser de água, energia ou contrato de locação devidamente registrado em cartório)

VII . Apresentar documento que comprove ter concluído, em um Estabelecimento de Ensino da rede pública ou privada, a série anterior à que se pleiteia no certame, estando assim habilitado para efetuar sua transferência e matrícula na série inscrita;

VIII . O candidato que se inscrever no ano/série disponibilizada no Processo Seletivo e que no ato de sua matrícula for comprovado por meio de declaração e/ou histórico escolar que já foi aprovado na série/ano da vaga pretendida no certame terá sua classificação indeferida e sua matrícula cancelada automaticamente.

IX . Realizar o pagamento da Quota Mensal Escolar (QME) do estudante(contribuição de manutenção escolar).

X . Fazer a entrega de 01(uma) Resma de papel A-4;

XI . Comprovante atualizado do CadÚnico (para candidatos que receberam deferimento de isenção em sua inscrição no Seletivo.)

§ 1º O processo de matrícula somente será efetivado após a entrega de todos os documentos acima discriminados e assinatura do Termo de Compromisso.

§ 2º Caso o candidato aprovado no certame não realize a matrícula no período definido pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo, o mesmo perderá sua vaga e

consequentemente será eliminado automaticamente, sendo convocado o candidato subsequente de acordo com o art. 3º, deste edital.

X – DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 30. A inscrição do candidato implicará no total conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, em relação às quais **NÃO PODERÁ ALEGAR DESCONHECIMENTO OU NÃO POSSIBILIDADE DE CUMPRIMENTO APÓS TER SIDO APROVADO E MATRICULADO.**

Art. 31. Ao iniciar o Ano letivo de 2027, o estudante deverá adquirir os uniformes do Colégio Militar Tiradentes I, composto dos seguintes itens:

UNIFORME MILITAR DE PASSEIO	UNIFORME DIÁRIO (AGASALHO)	UNIFORME DE EDUCAÇÃO FÍSICA
• Calça/Saia cinza escura • Canícula cinza • Camiseta branca com manga • Meia preta (masculino) • Meia cor da pele (feminina) • Cinto cinza com fivela • Boina vermelha • Plaqueta de identificação • Sapato preto com cadarço • (masculino) • Sapato tipo boneca (feminino) • Cestinha de cabelo na cor preta para as meninas	• Calça de tadel na cor azul • Camiseta branca com brasão da escola • Meia branca • Tênis preto	• Short azul • Camiseta cinza com detalhe azul sem manga • Meia branca • Tênis preto

Parágrafo Único. O valor da quota mensal escolar, de que trata este artigo, será estipulado anualmente, por ato dos Diretores Gerais dos Colégios Militares Tiradentes e homologado por ato do Comandante Geral da PMMA, e reajustado anualmente sempre que houver necessidade.

Art. 32. O estudante matriculado neste estabelecimento de ensino deverá obrigatoriamente comparecer no PERÍODO DE ADAPTAÇÃO, que ocorre na semana que antecede ao início do ano letivo, sendo imperiosa a sua participação ativa e efetiva em todas as rotinas diárias de treinamento que ocorrerem neste período adaptativo.

§ 1º – A presença do estudante é necessária nesta semana, pois visa inseri-lo no cotidiano da vida escolar do Colégio Militar Tiradentes I, além de receber instruções cívicas e militares fundamentais para sua formação e adaptação à rotina desta unidade de ensino.

§ 2º – O não comparecimento e efetiva participação do aluno em todas as rotinas diárias de treinamento de forma injustificada pela família do discente será entendido como desinteresse à vaga e consequentemente será objeto de cancelamento de sua matrícula.

Art. 33. A Seção de Comunicação Social (PM/5) e a Comissão Organizadora deverão enviar todos os esforços no sentido de divulgar o presente Edital, valendo-se dos meios de comunicação disponíveis.

PARÁGRAFO ÚNICO - Os Comandantes de Grandes Comandos, Diretorias, Seções do Estado Maior, Serviços Médico e Odontológico, bem como os Comandantes de OPM, deverão cuidar para que todos os seus comandados tomem conhecimento da seleção para ingresso no Colégio Militar Tiradentes-XLIII Unidade Barão de Grajaú.

Art. 34. Os casos omissos serão resolvidos, sucessivamente, pela Comissão Organizadora do concurso ou pelo Comandante Geral da Corporação.

Art. 36. Este edital entrará em vigor, na data de sua publicação.

Barão de Grajaú - MA, 16 de outubro de 2026.

Documento assinado digitalmente
 **AUGUSTO CARLOS SOARES MAGALHÃES**
Data: 16/10/2026 16:01:56-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

CEL QOEM AUGUSTO CARLOS SOARES MAGALHÃES
Diretor Geral de Ensino Regular da PMMA

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

LINGUA PORTUGUESA – Leitura, interpretação, identificação e compreensão de diversos gêneros e tipologias textuais: localização de informações explícitas e implícitas em narrativas, poemas, canções, notícias, histórias em quadrinhos, charges, receitas, bilhetes, instruções, etc.; identificação do tema central e dos temas secundários do texto; reconhecimento do propósito comunicativo do texto (informar, persuadir, entreter, instruir, etc.); inferência de informações, relações de causa e efeito, opiniões e intenções em textos; identificação de diferentes pontos de vista presentes em um texto; diferenciação entre fato e opinião; análise da relação entre texto verbal e não verbal; reconhecimento da estrutura organizacional de textos de gêneros e tipologias diversas (parágrafos, versos, estrofe, eu-lírico, narrador, personagens, tempo, espaço, enredo, etc.). Linguística/Semiótica: Estudo da Língua Portuguesa de acordo com a Gramática Normativa Brasileira - reconhecimento de sequência de palavras em ordem alfabética; uso de maiúsculas e minúsculas; tonicidade (acento átono e acento tônico/acento agudo e acento circunflexo/ classificação das palavras quanto à posição da sílaba tônica); acentuação gráfica; divisão silábica (regras de separação das sílabas das palavras/classificação das palavras quanto ao número de sílabas); letra, fonema, encontro vocálico, encontro consonantal, dígrafo, hiato; classes de palavras (substantivo, adjetivo, verbo, pronomes, preposições, artigos, numeral): identificação, classificação, locuções, formação, flexões de gênero, número e grau (nominais) e flexões de pessoa, número, tempo e modo/conjugações e ideias expressas (verbais); convenção escrita das palavras com X, CH, S, Z, J, G, Ç, SS, LH, NH, RR, SC, SÇ, XC, XS; sinônimos e antônimos.

MATEMÁTICA – Sistema de Numeração Decimal: - Estrutura do Sistema decimal de Numeração, Leitura e escrita de números até a casa dos bilhões. - Comparação e ordenação de números até a casa dos bilhões. – Valor posicional dos algarismos em números de até 9 dígitos. - Representação de números em diferentes formas (expandida, ordinal, fracionária); Operações Básicas: Adição e subtração de números naturais com até 9 dígitos. - Multiplicação e divisão com números naturais de até 4 dígitos. - Resolução de problemas envolvendo as operações básicas. - Propriedades das operações (associativa, comutativa e distributiva); Cálculo Mental: - Estimativa e arredondamento de números. - Cálculo mental envolvendo adição, subtração, multiplicação e divisão. - Uso de estratégias de cálculo mental; Relação dos décimos e centésimos com a representação do sistema monetário brasileiro. Representação decimal de preços de produtos e seu uso em cálculos no contexto de situações de compra - Troco, Desconto, Divisão em Parcelas; Sistema de Numeração Romano: - Reconhecimento e compreensão dos algarismos romanos (I, V, X, L, C, D, M). - Conversão de números romanos para o sistema decimal. - Leitura e interpretação de números romanos em contextos históricos; Geometria Plana: Figuras Geométricas:

Reconhecimento e classificação de figuras geométricas (triângulos, quadriláteros, polígonos regulares, círculos). - Noções de perímetro e área de figuras planas. - Identificação e uso de ângulos (agudo, reto e obtuso). - Simetria e reflexão de figuras; Geometria Espacial: Identificação, nomeação, elementos e planificação de sólidos geométricos (cubo, paralelepípedo, cilindro, cone e esfera). Localização e Orientação Espacial: - Uso de pontos cardeais (norte, sul, leste, oeste) e intermediários (nordeste, sudeste, noroeste, sudoeste). - Leitura e interpretação de mapas simples. - Leitura e interpretação de plantas baixas; Medidas de Tempo: Leitura e escrita de horas, minutos e segundos em relógios analógicos e digitais. - Relação entre unidades de tempo (segundo minuto, hora, dia, semana, mês e ano); Medidas de Comprimento: - Uso do metro e seus múltiplos e submúltiplos; Estimativa e medição de comprimentos utilizando instrumentos de medida. - Resolução de problemas envolvendo medidas de comprimento; Medidas de Massa: - Uso de todas as unidades de medida de massa: o grama seus múltiplos e submúltiplos; Estimativa e medição de massas utilizando instrumentos de medida. - Resolução de problemas envolvendo medidas de massa; Medidas de Capacidade: - Uso de todas as unidades de medida de capacidade: O litro, seus múltiplos e submúltiplos; Estimativa e medição de capacidades utilizando instrumentos de medida. - Resolução de problemas envolvendo medidas de capacidade. Conversão de Unidades de Medida: - Conversão entre diferentes unidades de comprimento, massa e capacidade; Tratamento de Informações: Leitura e Interpretação de Gráficos: - Leitura e interpretação de informações apresentadas em gráficos de barras, colunas, setores e linhas. - Construção de gráficos simples. - Análise e comparação de dados apresentados em gráficos; Tabelas e Organização de Dados: - Coleta, organização e interpretação de dados em tabelas de dupla entrada. - Elaboração de perguntas a partir de dados apresentados em tabelas; Frações: Frações Equivalentes: Identificação e construção de frações equivalentes. - Simplificação de frações; Comparação e Ordenação de Frações: - Comparação de frações com denominadores diferentes. - Ordenação de frações; Operações com Frações: Adição, subtração, multiplicação e divisão de frações com denominadores iguais. - Resolução de problemas envolvendo frações; Mínimo Múltiplo Comum (MMC) e Máximo Divisor Comum (MDC): Identificação e cálculo do MMC de dois ou mais números; Identificação e cálculo do MDC de dois ou mais números; Aplicação do MMC e MDC na simplificação de frações e resolução de problemas; Resolução de Problemas: Aplicação dos conhecimentos matemáticos em situações - problema do cotidiano; Utilização de estratégias e métodos de resolução de problemas.

ANEXOS

ANEXO A – CRONOGRAMA DO SELETIVO

ANEXO B – MODELO DE REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

ANEXO C – DECLARAÇÃO DE VALIDAÇÃO DE INFORMAÇÕES

ANEXO D - FORMULÁRIO PARA REQUERIMENTO DE ATENDIMENTO ESPECIAL/IDENTIFICAÇÃO DE PCD

ANEXO E - FICHA DE INSCRIÇÃO (VIA ESCOLA)

ANEXO F - FICHA DE INSCRIÇÃO (VIA CANDIDATO)

ANEXO G - PEDIDO DE REVISÃO DE RESPOSTA DO GABARITO

ANEXO H – MARCAÇÃO DA PLANILHA DE RESPOSTA

ANEXO A – CRONOGRAMA DO SELETIVO

Fase	Período / Data	Horário / Local
Publicação do Edital de Abertura	21/10/2026 (quarta-feira)	Mural da CMT XLIII e Site da prefeitura de Barão de Grajaú (https://www.baraodegrajau.ma.gov.br)
Solicitação de Isenção da Taxa	26/10 a 29/10/2026	08h às 11h e 14h às 16h (Secretaria do Colégio Militar Tiradentes XLIII)
Resultado Preliminar dos Pedidos de Isenção	30/10/2026 (sexta-feira)	Mural da CMT XLIII e Site da prefeitura de Barão de Grajaú (https://www.baraodegrajau.ma.gov.br)
Recurso contra o Indeferimento de Isenção	02/11/2026 (segunda-feira)	08h às 12h (Secretaria CMT)
Resultado definitivo das Isenções	03/11/2026 (Quarta-feira)	Mural da CMT XLIII e Site da prefeitura de Barão de Grajaú (https://www.baraodegrajau.ma.gov.br)
Período de Inscrições e pagamento da taxa	04/11 a 19/11/2026	08h às 12h (Secretaria Colégio Militar Tiradentes XLIII Barão de Grajaú)
Publicação da Lista Preliminar de Insritos	20/11/2026 (sexta-feira)	Mural da CMT XLIII e Site da prefeitura de Barão de Grajaú (https://www.baraodegrajau.ma.gov.br)
Prazo Recursal de Inscrições não homologadas	23/11/2026 a 24/11/2026	08h às 12h (Secretaria do CMT XLIII)
Homologação Final e Locais de Prova	25/11/2026 (Quarta-feira)	Mural da CMT XLIII e Site da prefeitura de Barão de Grajaú (https://www.baraodegrajau.ma.gov.br)
APLICAÇÃO DA PROVA OBJETIVA	06/12/2026 (Domingo)	Portões: 07h30 Prova: 08h30 às 12h00
Divulgação do Gabarito Preliminar	06/12/2026 (Domingo, a partir das 17h)	Mural da CMT XLIII e Site da prefeitura de Barão de Grajaú (https://www.baraodegrajau.ma.gov.br)
Prazo para Recursos contra Questões / Gabarito	07/12/2026 a 08/12/2026	08h às 12h e 14h às 17h (Secretaria do CMT XLIII)
Julgamento dos Recursos e Gabarito Definitivo	11/12/2026 (Sexta-feira)	Mural da CMT XLIII e Site da prefeitura de Barão de Grajaú (https://www.baraodegrajau.ma.gov.br)
Divulgação do Resultado Final e Classificação	15/12/2026 (Terça-feira)	Mural da CMT XLIII e Site da prefeitura de Barão de Grajaú (https://www.baraodegrajau.ma.gov.br)
Período de Matrícula dos Aprovados (1ª Chamada)	À definir	CMT XLIII

Convocação de Excedentes (2ª Chamada, se houver)	À definir	CMT XLIII
--	-----------	-----------

ANEXO B – MODELO DE REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

MODELO DE REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____, inscrição no Seletivo nº _____, com data de nascimento em ____/____/____, portador(a) do RG nº _____, e CPF nº _____, registrado como Identificação Social (NIS) do Cadastro Único (CadÚnico) com o nº _____, tendo como mãe _____, portadora do CPF nº _____ e RG nº _____, com telefone nº (____) _____, concorrendo ao Seletivo para preenchimento de vagas para o corpo discente do Colégio Militar Tiradentes XLIII, Unidade Barão de Grajaú para o 6º ano/série, na cota de _____, para o ano letivo de 2027 conforme o Edital nº 01/2026, venho requerer a Vossa Senhoria, isenção de taxa de inscrição em relação à prova do referido concurso público, conforme as informações comprobatórias constantes no Resumo da inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto Nº 11.016, de 29 de março de 2022.

(Local e Data)

Responsável Legal

ANEXO C - DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DE INFORMAÇÕES

Declaro para os devidos fins que as informações registradas e documentos entregues no ato da inscrição do Processo Seletivo 01/2026 do Colégio Militar Tiradentes XLIII - Barão de Grajaú e os documentos posteriormente entregue No CMT XLIII – Barão de Grajaú para efetivação de matrícula são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade.

(Local e Data)

Assinatura por extenso do representante legal do candidato(a)

**ANEXO D - FORMULÁRIO PARA REQUERIMENTO DE ATENDIMENTO
ESPECIALIZADO**

IDENTIFICAÇÃO DE PESSOA COM DEFICIENCIA - PCD

REQUERIMENTO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO

Ilmo. Sr. DIRETOR GERAL DO COLÉGIO MILITAR TIRADENTES XLIII – CMT XLIII

Eu, _____, responsável pelo
candidato(a) _____
inscrito(a) no PROCESSO SELETIVO para ingresso de alunos no COLÉGIO MILITAR
TIRADENTES XLIII, UNIDADE BARÃO DE GRAJAÚ sob as normas do Edital nº
01/2026 – CMT XLIII, com a inscrição nº _____,
portador(a) do RG nº _____, CPF nº _____,
residente e domiciliado(a) em _____, telefone do
responsável (____) _____, venho requer a V.Sa. condições especiais para
realizar a prova deste Seletivo, em conformidade com as informações prestadas a
seguir.

Nesses termos, pede deferimento.

(Local e Data)

Assinatura do Candidato/ Responsável Legal

**MOTIVO DO REQUERIMENTO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO E
DECLARAÇÃO DE DEFICIÊNCIA**

() Transtorno do Espectro do Autismo (TEA): Identificar a classificação conforme laudo médico com código do

CID - _____

() Transtorno do Déficit de Atenção e Hiperatividade: Identificar a classificação conforme laudo médico com

código do CID - _____

() Pessoa com Deficiência: Identificar o tipo de deficiência conforme laudo médico com código do CID-_____.

1. AUDITIVA: () Total () Parcial

2. VISUAL: () Total () Visual Subnormal: Identificar:

3. FÍSICA: Membro superior (braços/mãos): Identificar:

4. FÍSICA: Membro inferior (pernas/pés): Identificar:

5. OUTRA: _____

RECURSOS NECESSÁRIOS

☐ Prova Ampliada: Tamanho da Fonte: ____ ☐ Prova em Braille ☐ Ledor de Prova

☐ Intérprete de Libras ☐ Transcritor (preencher Folha de Resposta)

☐ Tempo Adicional

ATENÇÃO: Você está solicitando condições especiais para atendê-lo em suas necessidades durante a realização desta prova, e, para tanto, deverá entregar este requerimento preenchido de forma legível, durante o período de inscrição juntamente com o laudo médico que justifique o atendimento especializado solicitado em formato, no CMT XLIII que consta neste Edital, para que o Diretor Geral, a partir das informações acolhidas pela Comissão Organizadora do processo Seletivo e, mediante análise prévia do grau de necessidade, segundo os critérios de viabilidade e razoabilidade, possa conceder ou não as condições especiais requeridas.

OBSERVAÇÃO:

1. O laudo médico deverá ter sido emitido nos últimos doze meses, constando o CID, datado, carimbado e assinado pelo médico especialista, além de informar os auxílios, aparelhos ou equipamentos que necessita utilizar para efetivar a prova, os quais serão colocados sob avaliação do sistema de segurança deste Processo Seletivo.

ANEXO E - FICHA DE INSCRIÇÃO (VIA ESCOLA)

() Ampla concorrência () Dependente Militar () PCD

VIA DO COLÉGIO MILITAR TIRANDENTES XLIII

NOME: _____ DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____

NACIONALIDADE: _____ UF: _____

RG: _____ CPF: _____

SEXO: MASCULINO () FEMININO ()

FILIAÇÃO

PAI: _____

MÃE: _____

ENDEREÇO: _____ CIDADE: _____ UF: _____

CEP: _____

FONE: (____) _____

ESCOLA DE ORIGEM: () PARTICULAR () CONVENIADA () FEDERAL () ESTADUAL
() MUNICIPAL

RESPONSÁVEL LEGAL: _____

GRAU DE PARENTESCO: _____ RG: _____ CPF: _____

SITUAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL: _____

MILITAR () PMMA () CORPO DE BOMBEIROS () FORÇAS ARMADAS

() CIVIL () FUNC. PÚBL. MUNICIPAL () FUNC. PÚBL. ESTADUAL () OUTROS ()

_____ - MA ____ DE _____ DE 2026

VISTO DO COMANDANTE DA CIA DE ALUNOS

ASSINATURA DO (a) RESPONSÁVEL LEGAL (POR EXTENSO)

ANEXO F - FICHA DE INSCRIÇÃO (VIA CANDIDATO)

() Ampla concorrência () Dependente Militar () PCD

NOME: _____

DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____ NACIONALIDADE: _____ UF: _____

RG: _____ CPF: _____

SEXO: MASCULINO () FEMININO ()

_____ -MA _____ DE _____ DE 2026

VISTO DO COMANDANTE DA CIA DE ALUNOS

ASSINATURA DO (a) RESPONSÁVEL LEGAL (POR EXTENSO)

- I. **LEIA COM MUITA ATENÇÃO O EDITAL DO CONCURSO E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DE MATÉRIAS;**
- II. **O REQUERENTE É INTEIRAMENTE RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES PRESTADAS NA FICHA DE INSCRIÇÃO;**
- III. **NÃO SERÃO PRESTADAS INFORMAÇÕES POR TELEFONES;**
- IV. **TRAZER NO DIA DA PROVA CANETA ESFEROGRÁFICA DE COR PRETA OU AZUL;**
- V. **É PROIBIDO O USO DE CALCULADORAS, TELEFONE CELULAR OU QUALQUER OUTRO TIPO DE APARELHO DE COMUNICAÇÃO NO DIA DA PROVA;**
- VI. **É OBRIGATÓRIA A APRESENTAÇÃO DESTA COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO, JUNTAMENTE COM CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CARTEIRA DE IDENTIDADE NO DIA E LOCAL DA PROVA.**

ANEXO G - PEDIDO DE REVISÃO DE RESPOSTA DO GABARITO

**AO PRESIDENTE DA COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO DO COLÉGIO MILITAR
TIRADENTES XLIII- UNIDADE BARÃO DE GRAJAÚ -MA**

I. IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO:

Nº Inscrição: _____

SÉRIE PRETENDIDA _____

NOME DO CANDIDATO: _____

II. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL DO CANDIDATO

NOME: _____ **TELEFONE:** (____) _____

OBJETO DO PEDIDO DE REVISÃO:

Solicito revisão do item (questão) abaixo pelo motivo que se segue:

Prova:

() Matemática Questão _____:Alternativa: _____

() Português Questão: _____:Alternativa: _____

Fundamentos da revisão solicitada:

_____, _____ DE _____ 2026.

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO CANDIDATO

Antes de formalizar seu pedido, atente para o seguinte:

- III. O pedido de revisão deverá ser entregue na Secretaria do Colégio Militar Tiradentes XLIII.
- IV. O prazo de entrada deste pedido de revisão será de 48 horas após a divulgação do gabarito de acordo com o edital.
- V. Fundamente as razões do seu pedido, citando as referências bibliográficas.
- VI. Não cabe recurso à decisão apresentada pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo aos pedidos de revisão de resposta do gabarito.

ANEXO H – MARCAÇÃO DA PLANILHA DE RESPOSTA

	A	B	C	D	E	
						CORRETO
		X				ERRADO
						ERRADO
						ERRADO
						ERRADO
						ERRADO