



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**3ª SEÇÃO DO EMG**

Av. Jerônimo de Albuquerque, s/nº - Calhau São Luís – MA – CEP: 65.074-220  
Tel. (098) 3213-1686 – e-mail: pm3emgpmma@gmail.com



**NOTA DE SERVIÇO Nº 011/2022-PM-3**

**SOLENIIDADE DE COMEMORAÇÃO AO DIA DO  
SOLDADO E PROMOÇÃO DE PRAÇAS POR  
BRAVURA**

**São Luís - MA**

**2022**

**ESTADO DO MARANHÃO  
POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO  
3ª SEÇÃO EMG**

**EXEMPLAR ORIGINAL  
São Luís – MA  
151030AGO2022 – SEG**

**NOTA DE SERVIÇO Nº 011/2022 - PM/3**

**(Comemoração ao Dia do Soldado e Promoção de Praças por Bravura)**

**Referências:**

- a. Decreto Federal nº 2.243, de 03 de julho de 1997-Regulamento de Continências, Honras e Sinais de Respeito das Forças Armadas (R-2);
- b. Instruções Gerais para Aplicação do Regulamento de Continências, Honras, Sinais de Respeito e Cerimonial Militar das Forças Armadas (EB10-IG-12.001);
- c. IG 10-60 (Instruções Gerais para Aplicação do Regulamento de Continências Honras, Sinais de Respeito e Cerimonial Militar das Forças Armadas) – Portaria Ministerial nº 077, de 31 de julho de 1984;
- d. Diretrizes e portaria do Comandante Geral da PMMA;
- e. Portaria nº 030 de 30 de agosto de 2005 (Manual de redação da PMMA);
- f. Protocolos sanitários expedidos pelos órgãos estaduais de saúde

**1. FINALIDADE**

Regular as atividades que serão desenvolvidas por ocasião da solenidade em Comemoração ao Dia do Soldado e Promoção de Praças por Bravura.

**2. SITUAÇÃO**

**a. Local**

**1) Na capital**

Solenidade Militar - Pátio externo do Quartel do Comando Geral da PMMA.

**2) No interior**

Solenidade Militar - Quartéis das Unidades Policiais Militares (UPM's).

**b. Data/hora**

25 de agosto de 2022, quinta-feira, às 07h30.

**c. Convites a outras organizações e autoridades**

À critério do Comandante-Geral, através da PM/5.

**d. Programação** - Na capital

- 1) Recepção das autoridades, promovidos e convidados;
- 2) Apresentação da tropa a mais alta autoridade presente;
- 3) Execução do Hino Nacional;
- 4) Leitura da Ordem do Dia em comemoração ao Dia do soldado;
- 5) Chamada dos promovidos para ocuparem lugar de destaque;
- 6) Promoção de praças;
- 7) Palavras das autoridades;
- 8) Encerramento da solenidade.

**3. EXECUÇÃO**

a. **Solenidade Militar na capital** – Quartel do Comando Geral (QCG) da Polícia Militar do Maranhão (PMMA);

- 1) 07h30 – Recepção das autoridades, promovidos e convidados;
- 2) 07h50 – Apresentação da tropa formada a mais alta autoridade;
- 3) 08h00 – Hastearamento do Pavilhão Nacional;
  - Bandeira do Brasil (Comandante-Geral da PMMA)
  - Bandeira do Maranhão (Praça mais antigo promovido por bravura)
- 4) 08h01 – Execução do Hino Nacional;
- 5) 08h04 - Mensagem da Capelania (2 minutos);
- 6) 08h06 – Leitura da Ordem do Dia em Comemoração ao Dia do Soldado;
- 7) 08h10 - Promoção de Praças;
  - Chamada dos promovidos para ocupar lugar de destaque;
  - Aposição das divisas pelas madrinhas e padrinhos;
  - Canção da PMMA
- 8) 08h40 - Palavras das autoridades;
- 9) 09h00 – Desfile da Tropa;
- 10) 09h15 - Apresentação do Centro Tático Aéreo- CTA (Rapel).
- 11) 09h30 – Encerramento da Solenidade;

**b. Solenidade Militar na Área do CPI**

Conforme programação desta Nota de Serviço, cada Unidade subordinada deverá elaborar a sua e encaminhar ao Comandante do CPI para conhecimento e despacho, obedecendo aos preceitos contidos da referência. A Leitura da Ordem do Dia em

comemoração ao Dia do Soldado deverá ser realizada, impreterivelmente, em cada Unidade do Interior do Estado.

c. **Atribuições Particulares**

**1) Chefe do Estado Maior Geral.**

Será o Coordenador Geral do evento.

**2) Subchefe do Estado Maior Geral da PMMA.**

Auxiliará o Coordenador Geral da Solenidade na execução de todas as missões atribuídas e será o substituto eventual do coordenador geral no evento.

**3) Diretores, Comandantes do CPM, CPI, CME, CPE e CSC**

a) Deverão participar da Solenidade junto com seus Oficiais, assim como prestarão todo o apoio necessário ao êxito da Solenidade;

**4) Comando de Policiamento Metropolitano - CPM**

a) O Comandante do CPM colocará à disposição da PM/5, a partir das 07h00, do dia 25/08/2022, 04 (quatro) policiais militares do sexo feminino, que participarão da solenidade militar como recepcionista com uniforme de passeio;

b) Deverá escalar 01 (um) pelotão (30 PMs) com respectivo comandante, para compor à tropa formada e para participar do desfile;

c) Determinará ao CPAM Norte através do Comandante do 8º BPM, para escalar 01 (uma) viatura que fará rondas no Quartel do Comando Geral (QCG – Calhau), no dia da solenidade, a partir das 07h00min. A guarnição deverá se apresentar ao Fiscal de Dia ao QCG;

**5) Comando de Policiamento do Interior - CPI**

Providenciará para que as Unidades subordinadas realizem as devidas solenidades alusiva ao Dia do Soldado e Promoção por Bravura, de acordo com o planejamento de cada unidade, em suas sedes, observando os preceitos desta Nota de Serviço, bem como, que seja realizada, a Leitura da Ordem do Dia em comemoração ao Dia do Soldado, impreterivelmente, em cada Unidade do Interior do Estado.

**6) Comando do Policiamento de Área do Interior**

Providenciará para que as Unidades subordinadas realizem as devidas solenidades de comemoração ao Dia do Soldado e Promoções por Bravura, de acordo com o planejamento de cada unidade, em suas sedes, observando o previsto nesta Nota de Serviço.

**7) Os Comandos do Policiamento de Áreas Metropolitanas (CPAM): Norte, Sul, Leste e Oeste:**

Deverão participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis, assim como prestarão todo apoio necessário ao êxito da solenidade.

**8) Comando do Policiamento Especializado - CPE**

a) Deverá participar da Formatura Geral, assim como prestará todo apoio necessário ao êxito do previsto nesta Nota de Serviço;

b) Determinará ao BPA, BPRV e ao 1º BPTur, que cada uma dessas unidades escale 01 (um) pelotão com seus respectivos comandantes, para comporem à tropa formada e para participarem do desfile.

c) Determinará ao **Comandante do BPRV**, para escalar 01 (uma) viatura para realizar as orientações do trânsito nas vias e no estacionamento do Quartel do Comando Geral (QCG – Calhau), no dia da solenidade, a partir das 07h00min. A guarnição deverá se apresentar ao Fiscal de Dia ao QCG.

**9) Comando de Missões Especiais - CME**

a) Deverá participar da Formatura Geral, assim como prestará todo apoio necessário, previsto nesta Nota de Serviço;

b) Determinará ao Comandante do 1º RPMont escalar 08 (oito) conjuntos, com seu respectivo comandante, para participar da formatura;

c) Determinará ao Comandante do BPCHOQUE para escalar 4 (quatro) Binômios (PM e Cão) para comporem à tropa formada e participarem do desfile;

d) Determinará aos Comandantes do BOPE, ROTAM e BPCHOQUE para designar 02 (duas) viaturas, cada um, a fim de compor o dispositivo de desfile;

e) Designará um tenente para comandar os promovidos.

**10) Comandante do Comando de Segurança Comunitária - CSC**

a) Deverá participar da Formatura Geral, assim como prestará todo apoio necessário previsto nesta Nota de Serviço;

b) Designará 02 (duas) viaturas, com guarnição, para a solenidade.

**11) Diretor de Apoio Logístico - DAL**

a) Deverá participar da Formatura Geral, assim como prestará todo apoio necessário previsto nesta Nota de Serviço;

b) Providenciará para o local do evento: sistema de som, microfones destinados tanto ao mestre de cerimônia (pavimento térreo), quanto as autoridades (pavimento superior) e um técnico para operá-lo, durante a solenidade de formatura;

c) Providenciará, em caso de mau tempo, sistema de som com um técnico para operá-lo no ginásio poliesportivo.

d) Providenciará um veículo aéreo não tripulável (VANT) com operador, para realizar filmagens do evento;

e) Providenciará junto ao provisionador, mediante contato com o Ordenador de Despesas da PMMA, o fornecimento de água durante a solenidade e a realização de um coquetel que será oferecido após o evento.

#### **12) Diretor de Pessoal**

a) Deverá participar da Formatura Geral, assim como prestará todo apoio necessário previsto nesta Nota de Serviço;

b) Designará um pastor e um padre para realização da mensagem religiosa durante a solenidade no tempo estipulado de 02 (dois) minutos. O pastor e padre escalados devem procurar o PM-5 para receber informações antes do dia da solenidade.

#### **13) Diretor de Saúde e Promoção Social**

a) Deverá participar da Formatura Geral, assim como prestará todo apoio necessário previsto nesta Nota de Serviço;

b) Providenciará a ambulância com uma equipe médica para acompanhar a Solenidade. A equipe deverá se apresentar ao Fiscal de Dia ao QCG, às 07h00min.

#### **14) Diretoria de Ensino**

a) Deverá participar da Formatura Geral, assim como prestará todo apoio necessário previsto nesta Nota de Serviço;

b) Determinará ao Comandante da APMGD que escale, a Guarda Bandeira, e 01 (um) pelotão com respectivo Comandante, para compor à tropa formada, todos com uniforme 4º A – Operacional;

c) Determinará ao Comandante do CFAP que escale 01 (um) pelotão com respectivo comandante, para compor à tropa formada e para participar do desfile; todos com uniforme 4º A – Operacional;

#### **15) Diretoria de Gestão e Tecnologia da Informação – DGTI**

a) Deverá participar da Formatura Geral, assim como prestará todo apoio necessário previsto nesta Nota de Serviço;

#### **16) Diretoria de Inteligência e Assuntos Estratégicos**

Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis.

### 17) Ajudância Geral

- a) Deverá participar da Formatura Geral, assim como prestará todo apoio necessário previsto nesta Nota de Serviço;
- b) Escalará a Banda de Música para o evento, bem como um corneteiro, os quais deverão se apresentar às 07h00min no pátio do QCG, com uniforme 4º A – Operacional;
- c) Providenciará para que as instalações do aquartelamento estejam em perfeitas condições para a realização da solenidade;
- d) Providenciará a limpeza e higienização dos banheiros do QCG, inclusive colocando material de higiene pessoal;
- e) Providenciará para que o Pelotão de Obras faça a manutenção das instalações elétricas, hidráulicas e sanitárias do QCG, assim como realize a pintura de meio-fio e a capina da área externa;
- f) Informará ao Superior de Dia para observar esta nota.
- g) Escalará 01 (um) Tenente Coronel para comandar a tropa formada, 01 (um) Major para ser o Subcomandante, bem como o efetivo necessário para compor o Estado Maior da tropa em desfile;
- h) Providenciará 01(um) púlpito para o Mestre de Cerimônia;
- i) Providenciará em conjunto com o BPRv e o Oficial de dia ao QCG, o policiamento e a orientação do trânsito nas vias internas do Complexo Policial Militar do Calhau, no dia da Solenidade Militar;
- j) Providenciará cadeiras de madeira, para serem colocadas no *hall* superior do QCG;
- k) Providenciará cadeiras de plástico para convidados, as quais serão colocadas nas vias laterais do pátio externo do QCG. A Via à esquerda será destinada aos Oficiais e à direita, aos convidados; O corpo da guarda será ocupado somente pelos militares que estão de serviço na Guarda do Quartel;
- l) Providenciará para que o Pelotão de Obras faça a manutenção das instalações elétricas, hidráulicas e sanitárias do QCG, assim como realize a pintura de meio-fio e a capina da área externa desses locais;
- m) Determinará ao Fiscal de Dia escalado para o dia da solenidade observar esta Nota e adotar as seguintes providências entre outras:
  - i. **Não permitir** que pessoas (militar ou civil) que não estejam de serviço na Guarda do Quartel permaneçam no saguão do QCG (Corpo da Guarda) durante a solenidade;

- ii. Fiscalizar a limpeza do pátio e todas as dependências do QCG, principalmente banheiros;
- iii. **Não permitir** o estacionamento de veículos nas vias do pátio externo do QCG, onde será realizada a solenidade;
- iv. Fiscalizar a colocação do púlpito, cadeiras de plástico e de madeira nos locais estabelecidos, e do sistema de som pelo técnico da DAL;
- v. Orientará os policiais das viaturas do 8º BPM, BPRv e da ambulância PM quanto aos locais e missões;
- vi. Assessorar o Ajudante Geral para o bom andamento da solenidade.

#### **18) 1ª Seção do EMG**

Participará da solenidade junto com seus oficiais disponíveis.

#### **19) 3ª Seção do EMG**

- a) Participará da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;
- b) Providenciará a respectiva Nota de Serviço.

#### **20) 4ª Seção do EMG**

Participará da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;

#### **21) 5ª Seção do EMG**

- a) Deverá participar da Formatura Geral, assim como prestará todo apoio necessário previsto nesta Nota de Serviço;
- b) Providenciará o *script* da solenidade, para aprovação do Chefe do EMG PMMA;
- c) Providenciará a Ordem do Dia que será lida na solenidade;
- d) Dará atribuições às praças do sexo feminino, apresentadas pelo CPM, que participarão da Solenidade Militar como recepcionistas;
- e) Escalará o Mestre de Cerimônia para estar em condições às 07h00min do dia da solenidade;
- f) Providenciará a critério do Comandante-Geral os convites para as autoridades externas;
- g) Escalará, a partir das 07h00, do dia 25 de agosto de 2022, equipe para a cobertura e participação na solenidade militar.

#### **22) Secretário da CPPPM**

- a) Participará da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;
- b) Fornecerá ao Mestre de Cerimônia da Solenidade uma cópia da relação das praças promovidos.

### **23) Coordenação de Esporte e Lazer**

a) Deverá participar da Formatura Geral, assim como prestará todo apoio necessário previsto nesta Nota de Serviço;

b) Preparará o Ginásio de Esportes para a realização da formatura em caso de mau tempo.

#### **d. Prescrições Diversas**

**Os casos omissos** serão resolvidos pelo Coordenador Geral da Solenidade.

## **4. ADMINISTRAÇÃO**

### **a. Pessoal**

1) O escalado pelas Unidades, conforme descrito nesta Nota;

2) As OPM's deverão informar aos seus respectivos praças promovidas para participarem da solenidade;

3) Os Comandantes de OPM's deverão apresentar as praças promovidas por bravura às 07h30min do dia 24/08/2022 (quarta-feira), no Quartel do Comando Geral para realização do treinamento;

4) Os Comandantes de OPM's deverão encaminhar o nome dos respectivos comandantes de pelotão, às 07h30min do dia 22/08/2022 (segunda-feira), à 5ª Seção do EMG da PMMA para receberem instruções quanto aos protocolos da cerimônia de solenidade de promoção de praças por bravura.

### **b. Normas Administrativas**

#### 1) Uniforme

##### **a) Efetivo incorporado**

(1) **Banda de Música:** 4º A (Operacional);

(2) **Comandante da Tropa:** 4º A (Operacional) com gorro e espada;

(3) **Subcomandante da Tropa:** 4º A (Operacional) com gorro e espada;

(4) **Tropa PM:** 4º A (Operacional) com gorro, desarmado; os Pelotões formados por integrantes de Tropas Especializadas com Uniforme de dotação;

(5) **Promovidos:** 4º A (Operacional) com gorro.

##### **b) Efetivo não incorporado**

**Oficiais e praças PM:** 4º A (Operacional);

**c) Convidados Oficiais e praças das Forças Armadas e Coirmãs**

Equivalente ao 4º A (Operacional).

**d) Convidados Civis**

Esporte Fino.

**2) Armamento**

O efetivo estará desarmado, exceto o Comandante e o Subcomandante que deverão estar armados com espada, luva preta, guia de espada ou talim, fiador cinza e gorro.

**3) Equipamento**

O previsto para cada tropa.

**5. LIGAÇÕES E COMUNICAÇÕES****a. Ligações**

<b>AUTORIDADE</b>	<b>CELULAR</b>
Comandante-Geral (Cel PM Emerson)	(98) 97000 8360
Subcomandante-Geral (Cel PM Aritanã)	(99) 98144 6166
Subchefe do EMG (Cel PM Nilson)	(98) 99972 0443
DE (Cel PM Freire )	(98) 98127 1654
Comandante do CPM (Cel QOPM Marcos Brito)	(98) 98787 5296
Comandante do CPI (Cel QOPM Glauber)	(98) 98408 5086
Comandante do CME (Cel QOPM Nilson)	(98) 99972 0443
Comandante do CPE (Cel QOPM Marques Neto)	(98) 99136 9640
Comandante do BPRV (Cel QOPM Alfredo)	(98) 98883 0691
Chefe da 1ª Seção EMG (TC Martins)	(98) 98345 0700
Chefe da 3ª Seção EMG (TC Carvalho)	(98) 99180 7040
Chefe da 4ª Seção EMG (Maj Paulo Ramos)	(98) 99170 1492
Chefe da 5ª Seção EMG (Maj Solange)	(98) 98803-9490
Comandante da APMGD (TC Santos)	(98) 98320 9629
DSPS (Cel QSPM Odilon)	(98) 99181 3753

**b. Comunicações**

Poderão ser utilizados todos os meios disponíveis na Corporação.

**c. Comando**

Conforme previsto nesta Nota de Serviço.

**Acuse o recebimento**

**Cel QOPM Emerson Bezerra da Silva**  
**Comandante-Geral da PMMA**

CONFERE COM ORIGINAL

**Cel QOPM Aritanã Lisboa do Rosário**  
**Chefe do EMG e Subcomandante-Geral da PMMA**

**Cel QOPM Nilson Marques de Jesus Ferreira**  
**Subchefe do EMG da PMMA**

**ANEXO I - DISTRIBUIÇÃO**

<b>DESTINATÁRIO</b>	<b>EXEMPLAR</b>	<b>DATA</b>	<b>HORA</b>	<b>RECEBEDOR</b>	<b>ASSINATURA</b>
Comandante Geral	ORIGINAL				
Chefe do EMG	02				
Subchefe do EMG	03				
CPAM – Norte	04				
CPAM – Sul	05				
CPAM – Leste	06				
CPAM – Oeste	07				
CPE	08				
CME	09				
CSC	10				
CPI	11				
CPAI – 1	12				
CPAI – 2	13				
CPAI – 3	14				
CPAI – 4	15				
CPAI – 5	16				
CPAI – 6	17				
CPAI – 7	18				
CPAI – 8	19				
DE	20				
DIAE	21				
DER	22				
DAL	23				
DP	24				
DF	25				
Ajudância Geral	26				
1ª Seção do EMG	27				
2ª Seção do EMG	28				
3ª Seção do EMG	29				
4ª Seção do EMG	30				
5ª Seção do EMG	31				
Capelania	32				
BPCHOQUE	33				
BPA	34				
DSPS	35				
APMGD	36				
Banda de Música	37				
CIOPS	38				
CFAP	39				
<b>TOTAL</b>	<b>39</b>				