



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO
3ª SEÇÃO DO EMG

Av. Jerônimo de Albuquerque, s/nº - Calhau São Luís - MA - CEP: 65.074-220
Tel. (098) 3213-1686 - e-mail: pm3emgmma@gmail.com



NOTA DE SERVIÇO Nº 008/2020 - PM3
PROMOÇÃO DE OFICIAIS E PRAÇAS DA PMMA

São Luís
2020

**ESTADO DO MARANHÃO
POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO
3ª SEÇÃO DO EMG**

**Exemplar ORIGINAL
São Luís – MA
280800DEZ2020 - SEG**

**NOTA DE SERVIÇO N.º 008/2020 – PM3
(Solenidade de Promoção de Oficiais e Praças da PMMA)**

Referência:

- a. Regulamento de Continências, Honras, Sinais de Respeito e Cerimonial Militar das Forças Armadas - Decreto n.º 2.243, de 3 de junho de 1997;
- b. Vade-Mécum 04 de Cerimonial Militar do Exército – Guarda Bandeira – Portaria n.º 249, de 28 de maio de 2001 - CMT EX;
- c. RUPOM (Regulamento de Uniformes da Polícia Militar do Maranhão) – Decreto Estadual n.º 15.777, de 01 de setembro de 1997;
- d. Regulamento Interno e dos Serviços Gerais (R-1) – Decreto n.º 42.018, de 9 de agosto de 1957;
- e. Manual de Redação da Polícia Militar do Maranhão – Portaria n.º 030, de 15 de agosto de 2005;
- f. Diretrizes do Comandante Geral da PMMA;
- g. Orientações sobre os protocolos sanitários por parte dos órgãos governamentais de saúde.

1.FINALIDADE

Regular as atividades que serão desenvolvidas por ocasião da realização da Solenidade de Promoção de Oficiais e Praças da Capital e no Interior do Estado, obedecendo aos protocolos sanitários estabelecidos pelos órgãos estaduais de saúde.

2. SITUAÇÃO

a. Local

1) Na capital

Solenidade Militar - Pátio Externo do Quartel do Comando Geral (QCG – Calhau).

2) No interior

Solenidade Militar - Pátio externo dos Quartéis das Sedes das UPM's.

b. Data/hora

30 de dezembro de 2020 (quarta-feira), às 17h00min.

c. Convites a outras organizações e autoridades

À critério do Comandante Geral através da 5ª Seção do EMG.

d) Programação - Na capital

1. Incorporação do Pavilhão Nacional;
2. Apresentação da tropa a mais alta autoridade presente;
3. Palavras da Capelania;
4. Promoção de Oficiais;
5. Promoção das Praças;
6. Canto do Hino Nacional;
7. Palavras das Autoridades;
8. Encerramento.

3. EXECUÇÃO**a. Solenidade Militar na grande São Luís**

Pátio externo do Quartel do Comando Geral – QCG e em caso de tempo chuvoso, no Ginásio de Esportes com as devidas adaptações:

- 16h15min – Apresentação da tropa no local do evento;
- 16h30min – Dispositivo pronto para o início da Solenidade;
- 16h55min – Recepção ao Excelentíssimo Sr. Governador do Estado;
- 17h00min – Apresentação da tropa ao Excelentíssimo Sr. Governador do Estado do Maranhão pelo Comandante da tropa e solicitação para dar início à Solenidade;
- 17h02min – Palavras da Capelania (2 minutos);
- 17h04min – Promoção de Oficiais e Praças;
 - Posicionamento do Pavilhão Nacional;
 - Juramento ao 1º Posto do Oficialato;
 - Retorno do Pavilhão Nacional;
 - Canto do Hino Nacional;
- 17h20min – Palavras das autoridades;
 - Palavras do Comandante Geral da PMMA
 - Palavras do Secretário de Segurança do Estado
 - Palavras do Governador do Estado
- 17h30min – Encerramento da solenida.

b. Solenidade Militar na Área do CPI

Conforme programação desta Nota de Serviço, cada Unidade subordinada deverá elaborar a sua respectiva nota e encaminhar ao Comandante do CPI para conhecimento e despacho, obedecendo aos preceitos e normativos correlatos à temática.

c. Atribuições Particulares**1) Chefe do Estado Maior Geral**

Será o Coordenador Geral do evento.

2) Subchefe do Estado Maior Geral da PMMA

Auxiliará o Coordenador Geral da Solenidade na execução de todas as missões atribuídas às Diretorias, ao CPM, CPI, CSC, CME, CPE, Ajudância Geral e Seções do EMG, e será o substituto eventual do Coordenador Geral no evento.

3) Diretores, Comandantes do CPM, CPI, Chefes de Seções do EMG e Ajudância Geral.

- a) Deverão participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis.
- b) O CPM colocará à disposição da PM/5, 05(cinco) policiais militares do sexo feminino, a partir das 16h00, do dia 30/12/2020, que participarão da solenidade militar como recepcionistas com uniforme de passeio.

4) Comando do Policiamento de Área do Interior

Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis.

5) Comando do Policiamento de Área Metropolitano NORTE, SUL, LESTE E OESTE

- a) Deverão participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;
- b) O CPAM Norte determinará ao Comandante do 8º BPM, para escalar 01 (uma) viatura para fazer rondas no Quartel do Comando Geral (QCG – Calhau), no dia da solenidade, a partir das 16h00h. A guarnição deverá se apresentar ao Fiscal de Dia ao QCG;

6) Comando do Policiamento Especializado - CPE

Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;

7) Comando de Missões Especiais - CME

Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;

8) Comandante do Comando de Segurança Comunitária - CSC

Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis.

9) Comandante do BOPE

Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis.

10) Comandante do BPTUR

Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis.

11) Comandante do BPCHOQUE

Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;

12) Comandante do BPA

Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis.

13) Comandante do BPRv

a) Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;

b) Deverá escalar uma viatura para realizar orientação do trânsito nas vias e no estacionamento do Quartel do Comando Geral (QCG – Calhau), no dia da solenidade, a partir das 16h00. A guarnição deverá se apresentar ao Fiscal de Dia ao QCG.

14) Comandante do RPMont

a) Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;

b) Escalará lanceiros para recepcionar o Excelentíssimo Governador do Estado, conforme disposto no item “**d. Prescrições Diversas**” desta nota.

15) Diretor de Apoio Logístico – DAL

a) Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;

b) Providenciará para o local do evento, a aparelhagem de som e técnico para operá-lo, durante a solenidade;

c) Providenciará, em caso de mau tempo, aparelhagem de som com um técnico para operá-lo no ginásio poliesportivo;

d) Disponibilizará máscara e álcool gel para o evento.

16) Diretoria de Gestão e Tecnologia da Informação – DGTI

Divulgará no site da PMMA a Nota de Serviço nº 008/2020 – PM/3, que define a programação alusiva à Solenidade de Promoção de Oficiais e Praças da PMMA.

17) Diretor de Pessoal

- a) Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;
- b) Determinará a Capelania Militar para que realize a mensagem eclesiástica durante a solenidade, somente por um capelão e dentro do tempo estipulado (2 min).

18) Diretoria de Saúde e Promoção Social

- a) Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;
- b) Providenciará a ambulância com uma equipe médica para acompanhar a Solenidade. A equipe deverá se apresentar ao Fiscal de Dia ao QCG.

19) Diretoria de Ensino

- a) Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;
- b) Determinará a APMGD que participe da solenidade com 01 (um) pelotão e a composição da Guarda Bandeira, com seu respectivo oficial Porta-Bandeira;
- c) Designará 01 (um) oficial para para ser Porta-Bandeira isolado (juramento ao 1º posto), que estará com uniforme 4º A - Instrução;

20) Diretoria de Inteligência e Assuntos Estratégicos

Escalará equipe para fazer o acompanhamento, coleta e análise de dados no dia e local da solenidade militar.

21) Ajudância Geral

- a) Deverá participar da soleniadde junto com seus oficiais disponíveis;
- b) Providenciará 06 (seis) bandeirolas, 01(um) pedestal para o Oficial Porta-Bandeira isolado, 01 (um) púlpito para o Mestre de Cerimônia;
- c) Informará o Superior de Dia e o Oficial de Dia ao QCG sobre a solenidade em tela;
- d) Providenciará para que o quartelamento esteja em perfeitas condições para a realização da Solenidade;
- e) Fiscalizará a limpeza e personalização dos banheiros do QCG, inclusive colocando material de higiene pessoal;
- f) Providenciará em conjunto com o BPRv e o Oficial de dia ao QCG, o policiamento e a orientação do trânsito nas vias internas do Complexo Policial Militar do Calhau, no dia da Solenidade Militar;

g) Deverá escalar 01(um) Cabo PM para ser o porta-flâmula no dia da solenidade, e providenciará 01(um) fuzil com flâmula da PMMA;

h) Providenciará cadeiras de madeira, para serem colocadas no *hall* superior do QCG;

i) Providenciará cadeiras de plástico para convidados e oficiais, conforme necessidade, as quais serão colocadas (obedecendo os protocolos de distanciamento santário) nas laterais (via interna) do hall de acesso ao Corpo da Guarda do QCG (saguão); à esquerda será destinado aos Oficiais e à direita aos convidados. O corpo da guarda será ocupado somente pelos militares que estão de serviço na Guarda do Quartel.

j) Providenciará para que o Pelotão de Obras faça a manutenção das instalações elétricas, hidráulicas e sanitárias do QCG e do Ginásio de Esportes, assim como realize a pintura de meio fio e a capina da área externa desses locais.

k) Determinará ao Fiscal de Dia para observar esta Nota e não permitir que pessoas (militar ou civil) que não estejam de serviço na Guarda do Quartel permaneçam no saguão do QCG (Corpo da Guarda) durante a solenidade.

l) Escalará o Comandante e Subcomandante da tropa.

22) 1ª Seção do EMG

Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis.

23) 3ª Seção do EMG

a) Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;

b) Providenciará a respectiva Nota de Serviço.

24) 4ª Seção do EMG

a) Deverá participar da solenidade junto com seus oficiais disponíveis;

b) Colocará bebedouros e copos descartáveis a disposição do público;

c) Providenciará para que seja servida água e coquetel aos convidados durante a Solenidade Militar, mediante solicitação e autorização.

25) 5ª Seção do EMG

a) Providenciará para que a solenidade militar seja documentada;

b) Providenciará o *script* da Solenidade;

c) Dará atribuições às praças do sexo feminino, por ocasião da recepção na solenidade

militar;

- d) Escalará o Mestre de Cerimônia;
- e) Providenciará o Juramento ao 1º Posto (Anexo II);
- f) Providenciará a critério do Comandante Geral os convites para a autoridades externas;
- g) Escalará, a partir das 16h00, do dia 30/12/2020, 02(duas) policiais militares do sexo feminino, que participarão da solenidade militar como recepcionistas com uniforme de passeio.

26) Secretário da CPOPM

Fornecerá ao Mestre de Cerimônia da Solenidade uma cópia da relação dos Oficiais promovidos, bem como divulgará no site da PMMA.

27) Secretário da CPPPM

Fornecerá ao Mestre de Cerimônia da Solenidade uma cópia da relação das Praças promovidos, bem como divulgará no site da PMMA.

28) Coordenador de Esporte e Lazer

- a) Participará do evento com o efetivo disponível;
- b) Preparará o Ginásio de Esportes para a realização da formatura em caso de mau tempo.

d. Prescrições Diversas

- 1) **Casos omissos:** serão resolvidos pelo Coordenador Geral da Solenidade;
- 2) **O RPMont** realizará a recepção ao Excelentíssimo Sr. Governador do Estado com escolta de lanceiros e deverá se posicionar na escadaria que dá acesso ao hall superior do Comando Geral;
- 3) A apresentação dos oficiais promovidos no dia da solenidade será as 16h00min, no QCG, devendo procurar a 5ª Seção do EMG para receberem informações quanto aos protocolos da cerimônia.

4. ADMINISTRAÇÃO

a. Pessoal

O escalado pelas Unidades, conforme o que prescreve esta nota.

b. Normas Administrativas

1) Uniforme

- a) Efetivo incorporado**

- (1) **Banda de Música:** 2º A - Túnica Cinza;
- (2) **Guarda da Bandeira:** 4º A - (Instrução);
- (3) **Comandante e Subcmt da Tropa:** 4º A - (Instrução) com espada;
- (4) **Tropa:** 4º A - (Instrução).

b) Policiais Militares Promovidos

- (1) **Oficiais promovidos:** 1º A - Túnica branca – desarmado.
- (2) **Promovidos ao 1º Posto:** 1º A - Túnica branca e espada ;
- (3) **Promovidos à Subtenentes, a 1º e 2º Sargento:** 3º A – Túnica verde petróleo;
- (4) **Promovidos à 3º Sargento e a Cabo :** 4º A - (Instrução).

c) Efetivo não incorporado

- (1) **Oficiais:** 3º A – Túnica verde petróleo;
- (2) **Subtenentes e Sargentos:** 3º A -Túnica verde petróleo;
- (3) **Cabos e Soldados:** 4º A - (Instrução).

d) Convidados Oficiais das Forças Armadas e Coirmãs

Equivalente ao 3º A - (Túnica Verde).

e) Convidados Civis

Esporte Fino

2) Armamento

a) Efetivo incorporado

O efetivo que compor o corpo da tropa estará com o armamento de dotação, exceto o Comandante e o Subcomandante que deverão estar armados com pistola, espada, luva preta, talim preto, fiador cinza e gorro, a Guarda da Bandeira o armamento de dotação.

b) Policiais Militares Promovidos ao 1º Posto

Deverão portar espada, com luvas pretas, com fiador da espada dourado e talim.

c) Efetivo não incorporado

- (1) **Oficiais** – desarmados
- (2) **Praças** – o armamento de dotação

3) Equipamento

O previsto para cada tropa.

5. LIGAÇÕES E COMUNICAÇÕES**a. Ligações**

AUTORIDADE	CELULAR
Comandante Geral (Cel PM Pedro Ribeiro)	(98) 99144-1877
Subcmt Geral (Cel PM Nilson Marques)	(98) 99203-5042
Subchefe do EMG (Cel PM Alfredo)	(98) 98883-0691
CPM (Cel PM Aritanã)	(98) 98144-6166
CPI (Cel PM Markus)	(99) 98126-4544
DE (Cel PM Alexandre)	(98) 99112-5584
DAL (TC PM Diniz)	(98) 99144-1872
Ajudância (TC PM Cercelino)	(98) 98707-6873
1ª Seção e CPOPM (TC PM Borba Lima)	(98) 98815-0554
3ª Seção (Maj PM Carlos Augusto)	(98) 98868-5745
5ª seção (Maj PM Chagas)	(98) 99102-4940
CPPPM (Maj PM Barbosa)	(98) 98896-8913

b. Comunicações

Poderão ser utilizados todos os meios disponíveis na Corporação.

c. Comando

Conforme previsto nesta Nota de Serviço.

Acuse o recebimento

CEL QOPM **PEDRO** DE JESUS **RIBEIRO** DOS REIS

Comandante Geral da PMMA

CONFERE COM ORIGINAL

CEL QOPM **NILSON MARQUES DE JESUS FERREIRO**

Chefe do EMG da PMMA



**ANEXO I
DISTRIBUIÇÃO**

DESTINATÁRIO	EXEMPLAR	DATA	HORA	RECEBEDOR	ASSINATURA
Comandante Geral	ORIGINAL				
Chefe do EMG	02				
Subchefe do EMG	03				
CPM	04				
CPAM NORTE	05				
CPAM SUL	06				
CPAM LESTE	07				
CPAM OESTE	08				
CPI	09				
CME	10				
CPE	11				
CSC	12				
CPAI – 1	13				
CPAI – 2	14				
CPAI – 3	15				
CPAI – 4	16				
CPAI – 5	17				
CPAI – 6	18				
CPAI – 7	19				
CPAI - 8	20				
DE	21				
DIAE	22				
DER	23				
DAL	24				
DP	25				
DF	26				
Ajudância Geral	27				
1ª Seção do EMG	28				
3ª Seção do EMG	29				
4ª Seção do EMG	30				
5ª Seção do EMG	31				
Capelania	32				
BPA	33				
DSPS	34				
APMGD	35				
Banda de Musica	36				
CIOPS	37				
CFAP	38				
TOTAL	39				

ANEXO II

Do compromisso Policial Militar

Art. 47. Ao ser promovido ao primeiro posto, o PM prestará o compromisso, em solenidade especialmente programada, de acordo com os seguintes dizeres:

“Perante a Bandeira do Brasil e pela minha honra, prometo cumprir os deveres de oficial da Polícia Militar do Maranhão e dedicar-me inteiramente ao seu serviço”.

(Lei nº 6.513, de 30 de novembro de 1995)