



**ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA  
POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO  
ESTADO MAIOR GERAL  
3º SEÇÃO DO EMG**

Avenida Jerônimo de Albuquerque, s/n – Calhau, São Luís, MA  
CEP: 65.074-220 Tel (98) 32131686 E-mail: pm3emgpma@gmail.com



**NOTA DE SERVIÇO Nº 018/2024 – PM/3  
(Atividades Esportivas alusivas ao dia do  
Soldado)**

São Luís – MA  
2024

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**POLÍCIA MILITAR DO MARANHÃO**  
**3º SEÇÃO EMG**

**EXEMPLAR ORIGINAL**  
**São Luís – MA**  
**161200AGO2024 – SEX**

**NOTA DE SERVIÇO Nº 018/2024 – PM/3**  
**(Atividades Esportivas alusivas ao Dia do Soldado)**

**Referências:**

- a. Constituição Federal de 1988;
- b. Constituição do Maranhão;
- c. Lei Estadual nº 5.657 de 26 de abril de 1993;
- d. Portaria GM-MD nº 1.143, de 3 de março de 2022, estabelece o Regulamento de Continências, Honras, Sinais de Respeito
- e. Cerimonial Militar das Forças Armadas;
- f. Vade-Mécum 04 de Cerimonial Militar do Exército – Guarda Bandeira – Portaria n.º 249, de 28 de maio de 2001 - CMT EX;
- g. Portaria nº 1.353, de 24 de setembro de 2015. Aprova as Instruções Gerais para Aplicação do Regulamento de Continências, Honras, Sinais de Respeito e Cerimonial Militar das Forças Armadas (EB10-IG-12.001), 3ª Edição, 2015;
- h. RUPM (Regulamento de Uniformes da Polícia Militar do Maranhão) – Decreto Estadual nº 15.777, de 01 de setembro de 1997;
- i. Manual de Campanha C 22-6 Inspeções, Revista e Desfiles - Portaria n.º 121- EME, de 20 de Novembro de 1998;
- j. Regulamento Interno e dos Serviços Gerais (R-1) – Decreto no 42.018, de 9 de agosto de 1957;
- k. Manual de Administração do Exército Brasileiro – Decreto no 98.820, de 12 de Janeiro de 1990;
- l. Manual de Redação da Polícia Militar do Maranhão – Portaria nº 030, de 15 de agosto de 2005;
- m. Diretrizes do Comandante Geral da PMMA.

**1. FINALIDADE**

Regular a solenidade militar e as atividades sociais, culturais, esportivas, religiosas e educativas, alusivas às comemorações do dia do soldado.

**2. SITUAÇÃO**

**a. Local**

**1) Na capital**

Em alusão ao dia do soldado a Polícia Militar do Maranhão realizará diversas atividades esportivas e culturais conforme cronograma divulgado nessa nota de serviço.

**2) No interior**

Os Comandantes de UPM poderão desenvolver atividades em suas áreas, como também poderão destinar equipes para participar das competições em São Luís.

**b. Data/hora:**

25 de agosto de 2024, domingo, às 09h00

**c. Programa:**

- 1) Competições de diversas modalidades;
- 2) Aciso;

3) Corrida;

4) Culto religioso;

#### **d. Informações Gerais**

No dia 25 de agosto, a Polícia Militar do Maranhão (PMMA) celebra o Dia do Soldado, uma data de grande importância que homenageia o nascimento do Marechal Luís Alves de Lima e Silva, o Duque de Caxias, patrono do Exército Brasileiro. Em comemoração a esta data significativa, a PMMA realizará uma série de eventos e atividades que destacam o valor e a dedicação dos policiais militares maranhenses.

A presente data será celebrada com uma série de atividades esportivas e culturais. Haverá uma Ação Cívico-Social (ACISO), que será direcionado exclusivamente aos policiais e seus familiares.

As competições esportivas incluirão: torneio de futsal, torneio de tiro, lutas, competição de cabo de guerra, natação e corrida que reunirão equipes formadas por policiais, promovendo a integração e o espírito de equipe. Complementando as comemorações, será realizado um culto ecumênico, promovendo um momento de reflexão e agradecimento pelo trabalho desempenhado por todos os policiais militares.

Este Dia do Soldado será uma oportunidade para a Polícia Militar do Maranhão reforçar seu compromisso com a segurança e a preservação da ordem pública, além de reconhecer e homenagear o esforço e a dedicação de seus valorosos oficiais e praças. É um momento de celebração, união e reconhecimento, reafirmando os valores de coragem, disciplina que norteiam a atuação da PMMA.

### **3. EXECUÇÃO**

#### **a. Desenvolvimento**

As atividades esportivas atinentes ao do dia do Soldado serão desenvolvidas na região metropolitana e no interior do Estado de acordo com o definido nesta Nota, entretanto, podendo haver modificações conforme a necessidade e devidamente autorizado pelo Comando da Instituição.

#### **1) Região Metropolitana:**

**De 21 a 25 de agosto de 2024**

EVENTO	RESPONSÁVEL	LOCAL	DATA
ACISO: Saúde, estética, prêmios, serviços para a família, consultoria jurídica; carreta da Defensoria Pública, serviço de identificação (IDENT), cavalaria, canil, atendimento veterinário, feijoada, atendimento por parte da DSPS nos consultórios	TC Edyhellem TC Sales Cel Roberto (prêmios) DSPS	APMGD	24/08 08h - 12h
LUTAS	Cap João Alves	APMGD	22/08
CULTO IGREJA UNIVERSAL	PM/3, Pastor Renato	Igreja Universal - Centro	25/08
3º JOGOS DAS ESTRELAS	TC Serra – PM/5	Complexo do QCG	24/08 - final
TORNEIO DE FUTEBOL DE SALÃO MASCULINO E FEMININO	TC Serra – PM/5 Cap Caroline - Subchefia	APMGD	21/08 - final
FUTSAL – MASCULINO E FEMININO (CAPITAL E INTERIOR)	TC Serra	APMGD	21/08 - final
TORNEIO DE TIRO (arma longa e curta)	Cel QOPM Donjie	BOPE	21/08 - final
CABO DE GUERRA (1 por cada CPAM)	TC Soares Júnior – CME Maj Ananias	APMGD	24/08 - final
NATAÇÃO	Cap Caroline - PM/6	APMGD	24/08 - final
CORRIDA	TC Wellington	Imperatriz	25/08

## 2) Solenidade Militar na Área do CPI

Cada Unidade Policial Militar subordinada deverá elaborar a sua respectiva Nota de Serviço e encaminhar ao Comandante do CPI para conhecimento e despacho, obedecendo aos preceitos contidos nesta Nota de Serviço.

**Atividades Esportivas** – Conforme a programação das Unidades do Interior, definidas e autorizadas pelos Grandes Comandos.

### b. Atribuições Particulares

#### 1) Subcomandante-geral/Chefe do Estado Maior Geral.

Será o Coordenador Geral do evento.

#### 2) Subchefe do Estado Maior Geral da PMMA.

Auxiliará o Coordenador Geral na execução de todas as missões atribuídas e será o substituto eventual daquele.

#### 3) Diretores, Comandantes (CPI, CPM, CPE, CME, CSC, Chefes de Seções do EMG e Ajudância Geral).

a) Atenderão às solicitações feitas pelos coordenadores no desenvolvimento de cada atividade;

b) Deverá convidar os policiais militares sob seu Comando e seus familiares, para participarem dos eventos previstos nesta Nota de Serviço.

#### 4) Comandando de Segurança Comunitária – CSC

a) Deverá organizar, em conjunto com a DSPS a realização de um ACISO.

#### 5) Diretor de Saúde e Promoção Social

a) Deverá apoiar o Comando de Segurança Comunitária na realização do ACISO destinado aos policiais militares que acontecerá na Academia de Polícia Militar Gonçalves Dias (APMGD) no dia 24 de agosto de 2024.

**6) Diretor de Gestão e Tecnologia da Informação – DGTI**

a) Divulgará no site da PMMA a Nota de Serviço nº 018/2024 – PM/3, alusiva à solenidade do dia do Soldado;

**7) 3ª Seção do EMG**

a) Providenciará a respectiva Nota de Serviço;

b) Acompanhará todo o desenrolar das atividades alusivas ao dia do soldado.

**8) 5ª Seção do EMG**

a) Divulgará as atividades esportivas alusivas ao Dia do Soldado;

b) Escalará uma equipe para acompanhar todos os eventos esportivos alusivos aos Dia do Soldado;

**9) Diretoria de Apoio Logístico**

a) Providenciará para o local do ACISO a aparelhagem de som, microfones destinados tanto ao evento e um técnico para operá-los, durante o evento;

**10) Coordenadores de atividades esportivas e de eventos alusivos ao Dia do Soldado**

a) Deverão organizar e supervisionar todas as competições esportivas dentro da unidade;

b) Deverão garantir que as instalações e equipamentos esportivos estejam em condições adequadas para as atividades;

c) Deverão coordenar a participação dos militares nas diferentes modalidades;

d) Estabelecer e divulgar o cronograma das competições com antecedência;

**11) Coordenador do ACISO destinado exclusivamente a militares e dependentes**

a) Deverá elaborar o cronograma completo das atividades;

b) Assegurar que os locais destinados às atividades estejam preparados e adequados;

c) Coordenar a montagem e desmontagem de equipamentos e estruturas temporárias;

d) Garantir que todos os recursos necessários estejam disponíveis;

e) Preparar e distribuir informações sobre o evento para todos os militares participantes;

f) Manter um canal de comunicação aberto durante todo o evento para resolver dúvidas ou questões que surgirem;

g) Registrar a participação dos militares, incluindo a assinatura de listas de presença;

h) Documentar o evento com fotos e relatórios.

**4. ADMINISTRAÇÃO**

**a. Pessoal**

Coordenadores de Eventos e das atividades esportivas e policiais em geral que participarão das modalidades.

**b. Normas Administrativas**

**1) Equipamento**

O de dotação das Unidades.

**5. a. Ligações**

**LIGAÇÕES E COMUNICAÇÕES**

<b>AUTORIDADE</b>	<b>CELULAR</b>
Comandante-Geral (Cel Paulo Fernando)	(98) 98216-2138
Subcomandante-Geral (Cel Nilson)	(98) 99972-0443
Subchefe do EMG (Cel Ribeiro)	(86) 9931-1111
DE (Cel Márcio Silva)	(98) 991875222
Comandante do CPM (Cel Ilmar)	(98) 99204-6632
Comandante do CPI (Cel Magalhães)	(98) 99991-0242
Diretoria de Apoio Logístico - DAL (Cel Donjie)	(98) 99118-0063
Comandante do CPE (Cel Roberto Filho)	(98) 98127-1361
Ajudante Geral (TC Salles Neto)	(98) 99221-2121
Chefe da 1ª Seção EMG (TC James)	(98) 98435-6363
Chefe da 3ª Seção EMG ( TC Cardoso)	(98) 99903-5485
Chefe da 4ª Seção EMG ( TC Borba Lima)	(98) 98815-0554
Chefe da 5ª Seção EMG ( TC Serra)	(98) 99102-4940

**a. Comunicações**

Poderão ser utilizados todos os meios disponíveis na Corporação.

**Acuse o recebimento**

**CEL QOPM PAULO FERNANDO MOURA QUEIROZ**  
**Comandante-Geral da PMMA**

CONFERE COM ORIGINAL

**CEL QOPM NILSON MARQUES DE JESUS FERREIRA**  
**Subcomandante-Geral da PMMA**